



ECZANELERDE İŞ SAĞLIĞI VE GÜVENLİĞİ HİZMETLERİ



1 – 6331 SAYILI İSG KANUNU

01.01.2013 Tarihinde yürürlüğe giren 6331 sayılı kanun gereği tüm işyerleri için tehlike sınıfı gözetmeksizin

- 1- Personel Sağlık Gözetimleri,
- 2- Personel İş Sağlığı ve Güvenliği Eğitimleri,
- 3- İşyeri Risk Değerlendirme Ve Acil Durum Planlarının hazırlanması zorunlu hale gelmiştir.

İşyeri tehlike sınıfına göre Az tehlikeli (50 kişiden fazla çalışanı olan) ve çalışan sayısına bakılmaksızın tehlikeli ve çok tehlikeli işyerlerinde hizmet alım süreci başlamıştır. Eczaneler 50 kişinin altında çalışanı bulunan az tehlikeli sınıfta olduğu için yukarıda belirtilen maddeleri hazırlamakla yükümlü olup aylık hizmet alma yükümlülüğü bulunmamaktaydı.

Kanunda bir ertelenme olmaz ise 01 Temmuz 2020 tarihi itibarı ile 10 kişiden fazla az tehlikeli sınıflarda hizmet alım sürecine geçmekte.

Az tehlikeli sınıflarda Hizmet alım 2 türlü olmaktadır. İşveren Eğer 10 çalışan ve üstü işyeri ise ya işyeri hekimi ve iş güvenliği uzmanını kısmi zamanlı olarak işe alabilir yani kendi personeli olabilir ya da Ortak Sağlık Güvenlik Biriminden hizmet alabilir. Mevcut eczaneler göz önüne alındığında büyük bir çoğunluğunun 10 kişi altı olduğu düşünülürse ilk 3 maddeyi tamamlama yükümlülüğünü yukarıda belirtilen şartlarda yerine getirebilir.



2 – TEHLİKE SINIFI

Eczaneler Az Tehlikeli Sınıfta Yer Almakta Olup Kanun Gereği;

- a) Risk Değerlendirmesi Yapması veya Yaptırması,
- b) Acil Durum Planlarının Hazırlanması,
- c) Personel Temel İş Sağlığı ve Güvenliği Eğitimlerini Tamamlanması,
- d) Personel İşe Giriş ve Periyodik Muayenelerinin Yaptırılması

HİZMET ALMA YÜKÜMLÜLÜĞÜ OLSUN OLMASIN ZORUNLUDUR.

2-a: Risk Değerlendirme Raporu

2-b: Acil Durum Planı Hazırlanması

Eczacı İşveren **EĞER SERTİFİKA SAHİBİ** ise Personeli ile birlikte işyerindeki mevcut riskleri değerlendirerek bir Risk değerlendirmesi raporu hazırlayıp bu rapor doğrultusunda düzenleyici faaliyetleri hazırlayabilir, Acil durum planını hazırlayabilir ve eğitimleri kendi verebilir.

Risk değerlendirme ve acil durum planları eğer iş kazası olmaz veya işyerinde ve iş akışında bir yapısal bir değişiklik yapılmaz ise yılda bir gözden geçirilir ve 6 yılda bir tekrarlanır.

Belge sahibi değilse yetki belgesi sahibi bir iş güvenliği uzmanından bireysel danışmalık alarak ya da herhangi bir Ortak Sağlık ve Güvenlik Biriminden bu hizmeti alabilir.



2-c : Temel İş Sağlığı ve Güvenliği Eğitimleri

İşveren (eczacı) **EĞER SERTİFİKA SAHİBİ** ise eğitimleri kendi verebilir. (Eğitimi kendileri vermek isteyen eczacılarımıza, sayfanın sonunda görseller ile detaylı bilgi verilecektir.)

Eczacılarımız sertifika sahibi değilse değilse belge yetki belgesi sahibi bir iş güvenliği uzmanından veya belge sahibi bir iş güvenliği uzmanından bireysel danışmalık olarak ya da herhangi bir Ortak Sağlık ve Güvenlik Biriminden bu hizmeti alabilir. Eğitimler yıl içerisinde tamamlanmalı 4 saatten az sürmemeli ve toplamda 8 saat olarak verilmelidir.

Eğitim periyotları ve yenileme eğitimleri 3 yılda bir tekrarlanmalıdır.

Yeni işe başlayan personeller için bu prosedür işbaşı yapmadan tamamlanmalıdır.

2-d : Personel İşe Giriş ve Periyodik Muayenelerinin Yapılması

Az Tehlikeli Sınıfta yer alan eczaneler için personel işe giriş ve 5 yılda bir periyodik muayeneleri tehlike sınıfını gösterir belge ile aile hekimleri tarafından verilmektedir.

Eczacı İşveren yeni işe başlayan personeli iş başı öncesi işe giriş muayenesini ve mevcut çalışanların 5 yıllık periyodik muayenesini yaptırmakla **YÜKÜMLÜDÜR.**

Bu hizmeti Aile hekimlerinden alabileceği gibi Yetki Belgesi sahibi bir Ortak Sağlık ve Güvenlik Birimi(OSGB) den de alabilir.

3 – HİZMET İŞLEYİŞİ

İŞ SAĞLIĞI

Tehlike sınıfını gösterir belge ile aile hekimlerinden rapor almak ve periyodik muayeneleri yaptırır.

VEYA



Ortak sağlık ve güvenlik biriminden bu hizmetin alınması

İŞ GÜVENLİĞİ

Eczacı belge sahibi ise veya bireysel iş güvenliği danışmanı var ise

VEYA

Ortak sağlık ve güvenlik biriminden bu hizmetin alınması

- Risk değerlendirmesi raporu
- Acil durum planları hazırlanması
- Personel eğitimlerinin yapılması ve takibi işlemlerini yapar



4 – ORTAK SAĞLIK VE GÜVENLİK BİRİMİ İŞLEYİŞİ

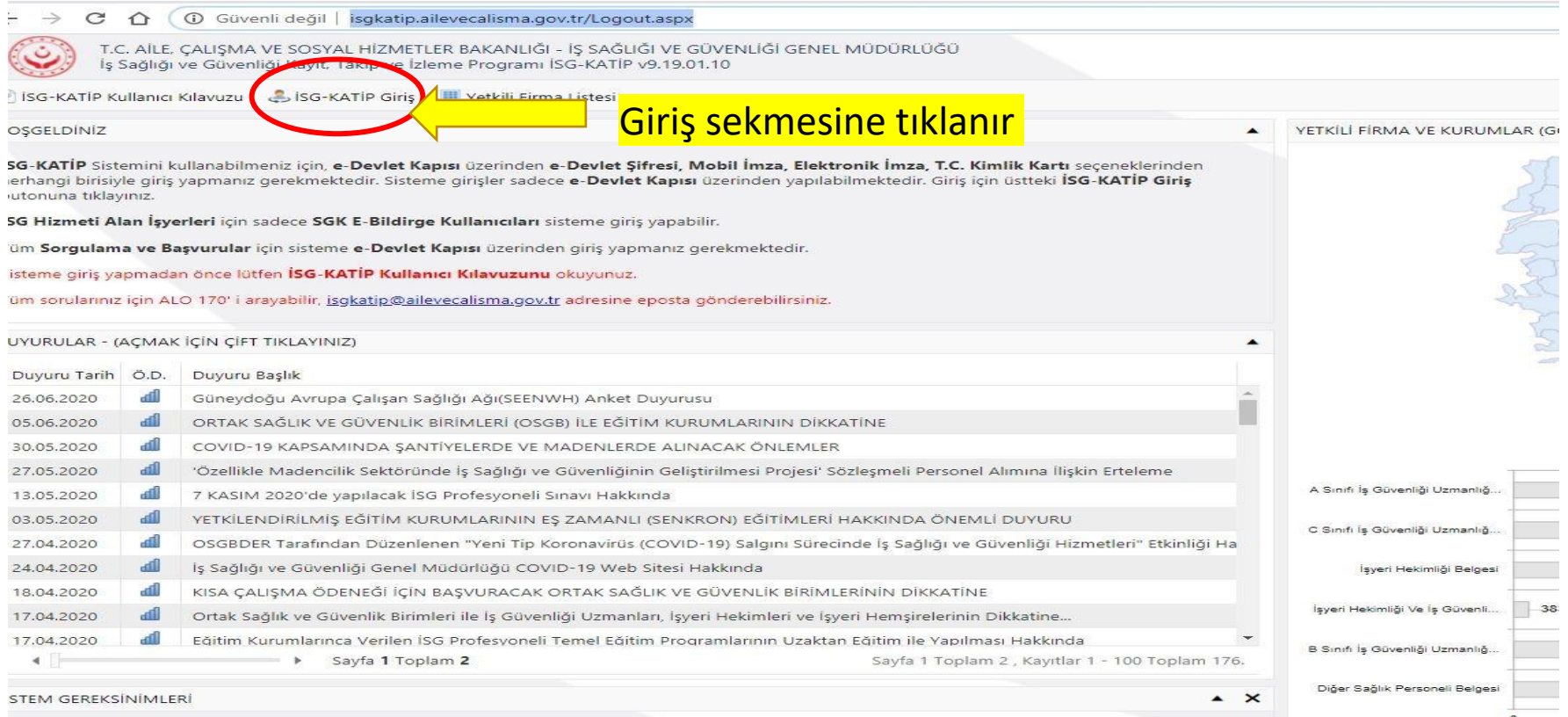
Aile Çalışma ve Sosyal Hizmetler Bakanlığı tarafından yetkilendirilen Ortak Sağlık ve Güvenlik Birimleri (OSGB) kanun gereği işyerinde tam veya kısmi süreli işyeri hekimi ve İş Güvenliği Uzmanı çalıştırma gücüne düşünülerek oluşturulmuş ve yetkilendirilmiş özel sektör kurumlarıdır.

6331 sayılı kanunda işyeri tehlike sınıflarına göre az tehlikeli sınıfta yer alan işyerlerinde personel başına aylık 5 dk. işyeri hekimi 10 dk. iş güvenliği uzmanı hizmeti almak zorunluluğu vardır. Örn. 12 çalışanı olan bir eczane düşünüldüğünde aylık $12 \times 5 \text{ dk} = 60 \text{ dk}$ işyeri hekimi $12 \times 10 \text{ dk} = 120 \text{ dk}$ iş güvenliği uzmanı hizmeti almak durumunda olup kanunen bu süreler için hekim ve uzmanın kısmi zamanlı personel olarak çalıştırılmasının gücüne dolaylı OSGB'ler bu hizmeti vermektedirler.

Aile Çalışma ve Sosyal Hizmetler Bakanlığı tarafından oluşturulan **İsgKatip** sisteminde karşılıklı olarak işveren ve OSGB sözleşme (atama) yaparlar ve akabinde yapılan işlemler kanuni olarak geçerlilik kazanır. **İsgKatip** sisteminde ister OSGB olsun ister kendisi veya personeli olsun sözleşme (atama) olmadan yapılan çalışmaların kanunen bir geçerliliği yoktur.

5 – İsgKatip PORTALI KAYIT VE İŞLEYİŞİ

- <https://isgkatip.ailevecalisma.gov.tr> adresine girilir.



The screenshot shows the login page of the İSG-KATİP portal. The browser address bar displays <https://isgkatip.ailevecalisma.gov.tr/Logout.aspx>. The page header includes the T.C. AİLE, ÇALIŞMA VE SOSYAL HİZMETLER BAKANLIĞI - İŞ SAĞLIĞI VE GÜVENLİĞİ GENEL MÜDÜRLÜĞÜ logo and the text "İş Sağlığı ve Güvenliği Kayıt, Takip ve İzleme Programı İSG-KATİP v9.19.01.10". The main navigation bar contains links for "İSG-KATİP Kullanıcı Kılavuzu", "İSG-KATİP Giriş", and "Yetkili Firma Listesi". A yellow arrow points to the "İSG-KATİP Giriş" link with the text "Giriş sekmesine tıklanır". The page content includes a "OŞGELDİNİZ" section with instructions on how to use the system, a "SG Hizmeti Alan İşyerleri" section, and a "UYURULAR - (AÇMAK İÇİN ÇİFT TIKLAYINIZ)" section. The "UYURULAR" section contains a table of announcements with columns for "Duyuru Tarihi", "Ö.D.", and "Duyuru Başlık". The table lists various announcements from 2020, including those related to COVID-19, the 7 KASIM 2020 exam, and the İSG Profesyoneli Temel Eğitim Programı. The page footer shows "STEM GEREKSİNİMLERİ" and "Sayfa 1 Toplam 2".

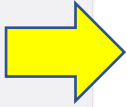
Duyuru Tarihi	Ö.D.	Duyuru Başlık
26.06.2020		Güneydoğu Avrupa Çalışan Sağlığı Ağı(SEENWH) Anket Duyurusu
05.06.2020		ORTAK SAĞLIK VE GÜVENLİK BİRİMLERİ (OŞGB) İLE EĞİTİM KURUMLARININ DİKKATİNE
30.05.2020		COVID-19 KAPSAMINDA ŞANTİYELERDE VE MADENLERDE ALINACAK ÖNLEMLER
27.05.2020		'Özellikle Madencilik Sektöründe İş Sağlığı ve Güvenliğinin Geliştirilmesi Projesi' Sözleşmeli Personel Alımına İlişkin Erteleme
13.05.2020		7 KASIM 2020'de yapılacak İSG Profesyoneli Sınavı Hakkında
03.05.2020		YETKİLENDİRİLMİŞ EĞİTİM KURUMLARININ EŞ ZAMANLI (SENKRON) EĞİTİMLERİ HAKKINDA ÖNEMLİ DUYURU
27.04.2020		OSGBDER Tarafından Düzenlenen "Yeni Tip Koronavirüs (COVID-19) Salgını Sürecinde İş Sağlığı ve Güvenliği Hizmetleri" Etkinliği Ha
24.04.2020		İş Sağlığı ve Güvenliği Genel Müdürlüğü COVID-19 Web Sitesi Hakkında
18.04.2020		KISA ÇALIŞMA ÖDENEĞİ İÇİN BAŞVURACAK ORTAK SAĞLIK VE GÜVENLİK BİRİMLERİNİN DİKKATİNE
17.04.2020		Ortak Sağlık ve Güvenlik Birimleri ile İş Güvenliği Uzmanları, İşyeri Hekimleri ve İşyeri Hemşirelerinin Dikkatine...
17.04.2020		Eğitim Kurumlarına Verilen İSG Profesyoneli Temel Eğitim Programlarının Uzaktan Eğitim ile Yapılması Hakkında



şgöl | isgkatip.ailevecalisma.gov.tr/Login2.aspx?code=c71a58596407810af0d015c6cbc7d5d2&state=28b83b0381f5057328af271b90a18303



T.C. AİLE, ÇALIŞMA VE SOSYAL HİZMETLER BAKANLIĞI
İŞ SAĞLIĞI VE GÜVENLİĞİ GENEL MÜDÜRLÜĞÜ
İş Sağlığı ve Güvenliği Kayıt, Takip ve İzleme Programı ISG-KATİP v9.19.01.10



	Kayıtlı Kullanıcı Girişi	Yapılabilecek İşlemler: E-bildirge İşlemleri, OSGB & Eğitim Kurumu İşlemleri, Sözleşme İşlemleri, Sertifika Vize Başvuru İşlemleri ve Takibi, Kişisel Bilgi Güncelleme, E-imzalı Sertifika Basım, Kişi Kartı Kullanımı (Sertifika, Sınav, Eğitim Durumu, Fiili Çalışma).
	Sorgulama & Başvuru	Yapılabilecek İşlemler: Sınavlara Doğrudan Başvuru İşlemleri, Sınavsız Sertifika Başvuru İşlemleri, TTB Sertifika Tanımlama İşlemi, Kişi Kartı Kullanımı (Sertifika, Sınav, Eğitim Durumu, Fiili Çalışma).
	Vazgeç & Çıkış Yap	Güvenli Çıkış: Sistemde Hiçbir İşlem Yapmayacasınız Buradan Güvenli Çıkış Yapabilirsiniz.
	İSG-KATİP Kullanıcı Kılavuzu	Yapılabilecek İşlemler: İSG-KATİP Kullanıcı Kılavuzunu Buradan Görüntüleyebilirsiniz, Giriş Yapmadan Önce Kılavuzu Okuyunuz.

E-bildirge kullanıcısının (işveren veya yetkili kişi) E-devlet şifresi ile giriş yapılır.

e-Devlet Kapısı Kimlik Doğrulama Sistemi

Giriş Yapılacak Adres: <https://isgkatip.ailevecalismis.gov.tr/Login2.aspx>
Giriş Yapılacak Uygulama: İş Sağlığı ve Güvenliği Kayıt, Tıp ve İzleme Programı İSG-KATİP

İSGB İş Sağlığı ve Güvenliği Yönetim Hizmetleri

☐ e-Devlet Şifresi ☐ Mobil İmza ☐ İmza ☐ T.C. Kimlik Kartı ☐ İnternet Bankacılığı

T.C. Kimlik Numaranızı ve e-Devlet Şifrenizi kullanarak kimliğiniz doğrulandıktan sonra işleminize kaldığınız yerden devam edebilirsiniz.

☐ e-Devlet Şifresi Nedir, Nasıl Alınır?

* T.C. Kimlik No: Sanal Klavye Yazarken Gizle

* e-Devlet Şifresi: Sanal Klavye Şifremi Unuttum

© 2020, Ankara - Tüm Hakları Saklıdır Gizlilik ve Güvenlik Hızlı Çözüm Merkezi



T.C. AİLE, ÇALIŞMA VE SOSYAL HİZMETLER BAKANLIĞI
İŞ SAĞLIĞI VE GÜVENLİĞİ GENEL MÜDÜRLÜĞÜ
İş Sağlığı ve Güvenliği Kayıt, Takip ve İzleme Programı ISG-KATİP v9.19.01.10

ISG PROFESYONELLERİ BİREYSEL GİRİŞ ... () (İşyeri Hekimi)

(Hizmet Alan İşyeri E-Bildirge Kullanıcısı)

1- Hizmet alan işyeri seçilir

Kayıtlı Kullanıcı Girişi

Vazgeç & Çıkış Yap



Eğer Sisteme giriş yapmak istediğiniz **İşyeri** **Firma** yukarıdaki listede gözüküyor veya SGK kayıtlarında E-Bildirge Kullanıcısını değiştirmiş (güncellemiş) iseniz aşağıdaki **E-Bildirge Kullanıcısı Güncelle** butonuna basınız. **E-Bildirge kullanıcısını SGK Kayıtlarında güncellemeden sisteme giriş kaydediniz oluşturulmayacaktır.** Lütfen ISG-KATİP Kullanıcı Kılavuzunu okuyunuz.

E-Bildirge Kullanıcısı Güncelle

ISG-KATİP Kullanıcı Kılavuzu

2 – kayıtlı kullanıcı girişi ile giriş yapılır.



T.C. AİLE, ÇALIŞMA VE SOSYAL HİZMETLER BAKANLIĞI - İŞ SAĞLIĞI VE GÜVENLİĞİ GENEL MÜDÜRLÜĞÜ
İş Sağlığı ve Güvenliği Kayıt, Takip ve İzleme Programı İSG-KATİP v9.19.01.10

Kurum Bilgileri | Kullanıcı Bilgileri | Kullanıcı Kılavuzu | Kurum Kep Adresi

Ana Sayfa

Güvenli Çıkış

Anket

İsg Profesyonelleri

Modülü

Yetki Belgeleri

Sözleşmeler

Şube Sözleşmeleri

Silinen Sözleşmeler

İhtar Dosyaları

Çalışan Personel

Genel İstatistik

Dosyalar

Gezici İSG Araç Tanımlama

Gezici İSG Araç Sözleşme

Kurum Değiştir

Güvenli Çıkış

HOŞGELDİNİZ

Hoşgeldiniz Sayın [Kullanıcı Adı]

Personel Kategorisi: [Kategori] Kullanıcı Grubu: [Grup]

Sisteme 28.06.2020 14:57:37 tarihinde, [Kimlik Numarası] TC Kimlik Numarası ve [Adres] Adresiyle Girişiniz Kayıt Altına Alındı. Sistemde Yaptığınız Tüm İşlemler Kayıt Altında Tutulmaktadır.

Bilgi Güncelleme

SIZE ÖZEL

Size özel mesaj bulunmamaktadır.

ONAY BEKLEYEN SÖZLEŞMELER

0 adet Onay Bekleyen Sözleşmeniz Bulunuyor.

DUYURULAR

Duyuru Tarih
26.06.2020
05.06.2020
30.05.2020
27.05.2020
13.05.2020
27.04.2020
24.04.2020
18.04.2020
17.04.2020
17.04.2020

1 2

İlgili sözleşme ekrandan seçilir ve kayıt butonuna basıldığında işlem tamamlanmış olur.



Sertifikası olup eğitimi kendisi vermek isteyen eczacılarımızın izleyeceği yol aşağıdaki şekildedir.

T.C. AİLE, ÇALIŞMA VE SOSYAL HİZMETLER BAKANLIĞI - İŞ SAĞLIĞI VE GÜVENLİĞİ GENEL MÜDÜRLÜĞÜ
İş Sağlığı ve Güvenliği Kayıt, Takip ve İzleme Programı İSG-KATİP v9.19.01.10

İSG-KATİP Kullanıcı Kılavuzu İSG-KATİP Giriş Yetkili Firma Listesi

HOŞGELDİNİZ

İSG-KATİP Sistemini kullanabilmeniz için, e-Devlet Kapısı üzerinden e-Devlet Sifresi, Mobil İmza, Elektronik İmza, T.C. Kimlik Kartı seçeneklerinden herhangi birisiyle giriş yapmanız gerekmektedir. Sisteme girişler sadece e-Devlet Kapısı üzerinden yapılabilmektedir. Giriş için üstteki İSG-KATİP Giriş butonuna tıklayınız.

İSG Hizmeti Alan İşyerleri için sadece SGK E-Bildirge Kullanıcıları sisteme giriş yapabilir.

Tüm Sorgulama ve Başvurular için sisteme e-Devlet Kapısı üzerinden giriş yapmanız gerekmektedir.

Sisteme giriş yapmadan önce lütfen İSG-KATİP Kullanıcı Kılavuzunu okuyunuz.

Tüm sorularınız için ALO 170'i arayabilir, isgkatip@allevecalisma.gov.tr adresine e-posta gönderebilirsiniz.

DUYURULAR - (AÇMAK İÇİN ÇİFT TIKLAYINIZ)

Duyuru Tarih	Ö.D.	Duyuru Başlık
07.11.2019		İş Sağlığı ve Güvenliğinde OSGB'lerin Rolü Paneli
06.11.2019		14 Aralık 2019 Tarihinde Yapılacak 2019-İSG Aralık Dönemi Sınav Uygulama Duyurusu
30.10.2019		Yerel Yönetimlerde İş Sağlığı ve Güvenliği Uygulamaları Sempozyumu
30.10.2019		4. Uluslararası Mesleki ve Çevresel Hastalıklar Kongresi
24.10.2019		İŞ SAĞLIĞI VE GÜVENLİĞİ BİLİRKİŞİLİK ÇALIŞTAYI
14.10.2019		17-20 Ekim 2019 Tarihinde Yapılacak İSAF Fuarı Hakkında
11.10.2019		I. ULUSLARARASI K. ULUSAL İŞÇİ SAĞLIĞI VE İŞ GÜVENLİĞİ KONGRESİ
08.10.2019		Uluslararası Endüstriyel ve Çevresel Toksikoloji Kongresi Hakkında
03.10.2019		1. Uluslararası Sağlık Kuruluşlarında İş Sağlığı ve Güvenliği Kongresi
12.09.2019		1. Olgularla Meslek Hastalıkları Toplantısı

Sayfa 1 Toplam 2 Sayfa 1 Toplam 2, Kayıtlar 1 - 100 Toplam 146.

SİSTEM GEREKŞİNİMLERİ

Tarayıcı & Çözünürlük:
Uygulama En İyi: Mozilla Firefox 14+, Google Chrome 21+, Safari 5+, Internet Explorer 9+, Opera 12+ tarayıcılarında ve 1280x800 px ve üstü çözünürlükte görüntülenir.

Microsoft Silverlight 5.x:
Sisteminizde Microsoft Silverlight 5.x kurulu olmalıdır. Kurulu değilse indirmek için buraya tıklayınız.

Adobe Reader:
Sisteminizde Adobe Reader kurulu olmalıdır. Kurulu değilse indirmek için buraya tıklayınız.

YETKİLİ FIRMA VE KURUMLAR (GÖRÜNTÜLEMEK İSTEDİĞİNİZ İLİ SEÇİNİZ)

Hakkari İlindeki Sertifika Sayıları

C Sınıf İş Güvenliği Uzmanlığı	A Sınıf İş Güvenliği Uzmanlığı	İşyeri Hakkında Bilgi	B Sınıf İş Güvenliği Uzmanlığı	Diğer Geçerli Personel Bilgisi
62	1	20	11	9

0 25000

İSG-KATİP Giriş Butonuna basılır.

e-Devlet Kapısı Kimlik Doğrulama Sistemi

Giriş Yapılacak Adres: <https://isgkatip.eilevecalisma.gov.tr/Login2.aspx>
Giriş Yapılacak Uygulama: [İş Sağlığı ve Güvenliği Kayıt, Takip ve İzleme Prog..](#)

CSGB İş Sağlığı ve Güvenliği Yönetim Hizmetleri

☐ e-Devlet Şifresi ☐ Mobil İmza ☐ e-İmza ☐ T.C. Kimlik Kartı ☐ İnternet Bankacılığı

T.C. Kimlik Numaranızı ve e-Devlet Şifrenizi kullanarak kimliğiniz doğrulandıktan sonra işleminize kaldığınız yerden devam edebilirsiniz. [e-Devlet Şifresi Nedir, Nasıl Alınır?](#)

* T.C. Kimlik No

☐ Sanal Klavye ☐ Yazarken Gizle

* e-Devlet Şifresi

☐ Sanal Klavye ☐ Şifremi Unuttum

© 2019, Ankara - Tüm Hakları Saklıdır. Gizlilik ve Güvenlik Hızlı Çözüm Merkezi

Giriş metotlarından bir tanesi seçilerek sisteme giriş yapılır.



T.C. AİLE, ÇALIŞMA VE SOSYAL HİZMETLER BAKANLIĞI
İŞ SAĞLIĞI VE GÜVENLİĞİ GENEL MÜDÜRLÜĞÜ
İş Sağlığı ve Güvenliği Kayıt, Takip ve İzleme Programı ISG-KATİP v9.19.01.10

ISG PROFESYONELLERİ BİREYSEL GİRİŞ ... () (İşyeri Yönetici Veya Vekili)

 Eğer Sisteme giriş yapmak istediğiniz **İşyeri - Firma** yukarıdaki listede gözüküyor veya SGK kayıtlarında E-Bildirge Kullanıcısını değiştirmiş (güncellemiş) iseniz aşağıdaki **E-Bildirge Kullanıcısı Güncelle** butonuna basınız. E-Bildirge kullanıcısını **SGK Kayıtlarında güncellemeden sisteme giriş kaydediniz oluşturulmayacaktır**. Lütfen ISG-KATİP Kullanıcı Kılavuzunu okuyunuz.

Açılan rol seçme ekranından ilgili işyerine ilişkin “İşyeri Yönetici veya Vekili” rolü seçilerek “Kayıtlı Kullanıcı Girişi” butonuna basılır.



T.C. AİLE, ÇALIŞMA VE SOSYAL HİZMETLER BAKANLIĞI - İŞ SAĞLIĞI VE GÜVENLİĞİ GENEL MÜDÜRLÜĞÜ
İş Sağlığı ve Güvenliği Kayıt, Takip ve İzleme Programı ISG-KATIP v9.19.01.10

Kurum Bilgileri Kullanıcı Bilgileri Kullanıcı Kılavuzu Kurum Kep Adresi

Ana Sayfa

Güvenli Çıkış

Anket

İşveren Yönetici & Vekili Modülü **1**

Taahhütler

n Değiştir

li Çıkış

2

Ana Sayfa

HOŞGELDİNİZ

Hoşgeldiniz Sayın

Personel Kategorisi: **İşyeri Yönetici Veya Vekili**,
Kullanıcı Grubu: **İşyeri Yönetici veya Vekili**.

Sisteme **2019 10:22:38** tarihinde,
TC Kimlik Numarası ve İp Adresiyle Girişiniz
Kayıt Altına Alındı. Sistemde Yaptığınız Tüm İşlemler
Kayıt Altında Tutulmaktadır.

Bilgi Güncelleme

SIZE ÖZEL

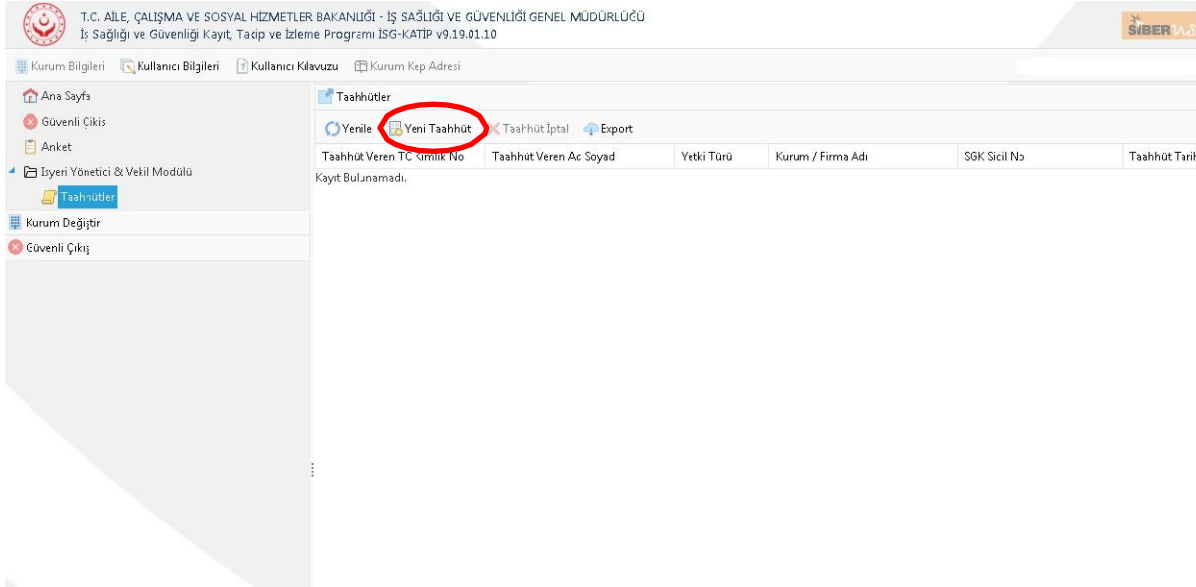
Size özel mesaj bulunmamaktadır.

DUYURULAR

Duyuru Tarih	Ö.D.	Duyuru Başlık (Açmak için Çift Tıklayınız)
03.12.2018		IOHS Expo Uluslararası İş Sağlığı ve Güvenliği Kongresi ve
16.11.2018		ISG SINAVI İÇİN ÖSYM'YE GEÇ BASVURU FIRSATI
07.11.2018		İletişim Bilgilerinizin Güncelliği Hakkında
31.10.2018		15 ARALIK 2018 TARİHİNDE YAPILACAK 2018-ISG 2.DÖNÜ
16.10.2018		15 ARALIK 2018 TARİHİNDE YAPILACAK OLAN 2018-ISG
09.10.2018		Asbest Söküm Uzmanlığı Eğitimleri
01.10.2018		Meslek Hastalıkları Kongresi Hakkında Duyuru
27.09.2018		15 ARALIK 2018 TARİHİNDE YAPILACAK OLAN 2018-ISG
20.09.2018		Yardımcı İş Güvenliği Uzmanlığı Görevlendirmeleri Hakkı

Sayfa 1 Toplam 1, Kayıtlar 1 - 14 Toplam 14.

Açılan ekrandan önce 1 numara ile gösterilen “İşveren Yönetici & Vekili Modülü” menüsüne basılarak altında açılan menüden 2 numara ile gösterilen “Taahhütler” butonuna basılır.



Açılan ekranda giriş yapan kişinin mevcut durumda bulunan taahhütleri (varsa) görüntülenmektedir. Bu ekran üzerinden “Yeni Taahhüt” butonuna basılarak mevcut işyeri için yeni taahhüt oluşturulabilir ve yapılan taahhütler ile ilgili iptal işlemi yapılabilir.



NOT 1 : Giriş yapan kullanıcının birden fazla işyerine “İşveren”, “Yönetici” ya da “İşveren Vekili” olduğu durumlarda sistem üzerinden bütün işyerleri görünmektedir. Ancak taahhüt yapmak için yalnızca 1 işyerine izin verilmektedir. Daha önce bir işyeri için taahhüt verilmiş ve iptal edilmemişse başka bir işyeri için taahhüt verilmesi söz konusu değildir.

NOT 2 : “İşveren”, “Yönetici” ya da “İşveren Vekili” olarak giriş yapan kullanıcının taahhüt yapmak istediği işyerinde İSG-KATİP üzerinde çalışan sayısı 50’den az olmalı ve ilgili işyerinin tehlike sınıfı “Az Tehlikeli” olmalıdır.