

Sayı : E-42746066-030.02-4847834

MİLLÎ SAVUNMA BAKANLIĞI YÖNETİM HİZMETLERİ GENEL MÜDÜRLÜĞÜ SOSYAL İŞLER DAİRE BAŞKANLIĞI MÜDÜRLÜĞÜ HAK SAHİPLERİNİN REÇETE MUHTEVİYATLI İLAÇLARININ TEMİNİNE DAİR İDARİ SÖZLEŞME

1. TANIMLAR:

1.1. KURUM: MİLLÎ SAVUNMA BAKANLIĞI YÖNETİM HİZMETLERİ GENEL MÜDÜRLÜĞÜ SOSYAL İŞLER DAİRE BAŞKANLIĞI MÜDÜRLÜĞÜ

1.2. HAK SAHİBİ: MÜDÜRLÜĞÜNDEN YARARLANANLAR

1.3. ECZANE: SÖZLEŞMEYİ İMZALAYACAK OLAN ECZACI

2. İDARİ HUSUSLAR

2.1. Bu sözleşme, Müdürlüğünden faydalanan hak sahiplerinin reçete muhteviyatındaki ilaçların temininde uygulanacak idari hususları belirler.

2.2. İdari sözleşme yapacak eczanelerde, Bütçe Uygulama Talimatı(BUT) ve Sosyal Güvenlik Kurumu(SGK) mevzuatına uygun olarak ilaçları temin edebilme şartı aranır.

2.3. Hak sahiplerinin reçetesini karşılamak isteyen eczanelere reçeteler, sözleşmenin yenileneceği her dönem Eczacı Odasından gelen listeye göre eşit parasal tutar prensibi ile dağıtılacaktır. İdari sözleşme geçerlilik süresi 6 (altı) ay olup, Ocak-Haziran ve Temmuz-Aralık dönemlerini kapsar. Bu maksatla her dönemin son ayında, izleyen dönemin sözleşmesi yapılır.

2.4. Reçetelerinin eczanelere eşit parasal tutar prensibi ile dağıtımının sağlanabilmesi ve hak sahiplerinin mağdur edilmemesi amacıyla, eczanelerin Sosyal Güvenlik Kurumu (SGK) ile sözleşme yapmış ve SGK provizyon sistemine dahil olan eczaneler olmasına dikkat edilecektir. SGK ile yapılan sözleşme fotokopileri, eczanenin bağlı bulunduğu eczacı odası/temsilcisinden "aslı gibidir" onaylı olacak ve idari hususlarla beraber gönderilecektir, aksi takdirde reçete dağıtım sırasına dâhil edilmeyecektir.

2.5. Reçeteler, kurum / ilaç sorumlusu personel tarafından sırası gelen eczaneye limit bildirilerek saat'a kadar okunur, gerektiğinde aynı gün ilaç teslim saatine kadar ek okuma yapılabilir.

2.6. İlaç okunduğu sırada eczanede mevcut ilaçlar; aynı gün'a kadar eczacı, sorumlu müdür veya görevlendireceği sertifikalı personeli tarafından, kutuların üzerine asetatlı kalemle reçetelenen kullanım şekli ve dozu yazılmış, her reçete muhteviyatı ayrı poşetlenerek üzerine hastanın kimliği etiketlenmiş vaziyette, her reçete sahibine ait "Medula Karekodlu Reçete Çıktısı" ve "Medula İlaç Listesi" ile birlikte getirilir, gerekiyor ise hak sahiplerimize gerekli açıklamalar yapılarak eczacı tarafından bizzat hastaya teslim edilir; varsa çıkan ilaç katılım payı borcu alınır.

2.7. Reçetelere SGK provizyon sisteminde işlem yapılması eczane sorumluluğunda olup, hatalı TC kimlik no. girişi, Sağlık Uygulama Tebliğine aykırılık, ilaç kullanım süresinin dolmaması gibi reçetede çıkabilecek her türlü aksaklıktan kurum mesul olmayacak, anlaşmalı eczane sorumlu olacaktır. Bu nedenle eczane tarafından, reçete muhteviyatı ilaçları teslim etmeden provizyon sisteminden kontrolü yapılacaktır.

2.8. Mesai içi ve harici zamanlarda ortaya çıkan acil durumlarda, ihtiyaç en kısa sürede eczanenin sırasına ya da anlaşmalı olup olmadığına bakılmaksızın sağlanacaktır.

2.9. Tüm eczaneler dönem içinde belirlenen kotaya (İlaç Etiket Fiyat Toplamı Altmış bin TL) ulaştıktan sonra, 2. çağırılma aşamasında belirli bir sıraya bakılmaksızın, reçeteler düşük toplamdaki eczanelere dağıtılacaktır. Belirlenen kota defter toplamlarından görülecektir.

2.10. Eczaneler reçete tutarını, her ilaç tesliminde kurum/ilaç sorumlusuna vereceklerdir. Bu konu, eşit parasal tutar prensibi ile reçete dağıtımı için büyük önem taşımaktadır. Provizyon sisteminden alınan çıktıdaki ilacın ödenen fiyatı (en alt kısımda yer alan toplam kurum payı) reçete tarihinde geçerli güncel fiyat esas alınarak yapılacaktır. Limit tamamlanınca kurum tarafından ayrıca toplu fiyat döküm listesi istenmeyecektir.

2.11. Reçetelerde yer alan ilaçların herhangi bir nedenle üretimlerinin olmadığı veya piyasada bulunmadığı üretici firmadan belgelendirmek suretiyle ve/veya hastalara daha önce yazılan reçetelerdeki ilaçların kullanım süreleri dolmayan ilaçlar dışında ilgili eczaneler reçete içeriğindeki ilaçların tamamını temin etmek zorundadır. Hak sahiplerinin tedavilerinde hasta mağduriyetine meydan vermemek maksadıyla özellikle kırmızı ve yeşil reçeteli ilaçlar ile hayati önemi haiz ilaçların temin edilmesi hususunda azami gayret gösterilecektir.

2.12. Reçetelerin teslim edilmesi sırasında ilaç getiren eczane çalışanlarının kurum içerisinde belirlenen yerler dışında hak sahibi katlarında vb. alanlarda dolaşması, personel ile gayri resmi görüşmeleri yasaktır. Eczaneler ilgili kurumun yayınlamış olduğu tüm kurallara uymak zorundadır.

2.13. İlaç temini için çağrılan eczaneler birbirleri için reçete almaya ve ilaç teminine gelemezler.

2.14. Hak sahiplerinin yaşlı olması ve sağlık problemleri nedeniyle ilaç alımlarında, fark ödemelerinde, reçetede yazılan ilacı ya da muadilini isteme gibi konularda sık sık fikir değiştirebilmektedir. Bu durumlarda eczane kurum ile uyumlu çalışacak, hak sahibine azami özen gösterilecektir. Hak sahibinin talebi karşılanmaya çalışılacaktır.

2.15. Getirilen ilaçlar için fark ödenmesi gerekiyor ise ilaç teslimi sırasında hak sahibinden/kurum sorumlusundan eczane tarafından tahsil edilecektir. İlaç farkı ödeyen hak sahibinin imzası alınacaktır. Eczaneler kuruma gelirken banka post cihazlarını yanlarında getireceklerdir.

2.16. İlaç teslimleri ilaç vermeyi kabul ve taahhüt eden eczacının bizzat kendisi, sorumlu müdürü veya görevlendireceği sertifikalı personeli tarafından yapılacaktır. Bu kişilere ait kimlik bilgileri sözleşmeyle birlikte kuruma teslim edilecektir. Bu kişilerin dışında yapılacak olan ilaç teslimleri kabul edilmeyecek ve eczane idari hususlara uymamış olarak işlem görecektir. Bildirilen isimlerde değişiklik olursa yazılı olarak kuruma bildirilecektir.

2.17. Anlaşmalı eczane sahibi eczacılar, hak sahibi reçetelerini sayarak imza karşılığı teslim alacaklardır. Reçete kaybı ve benzeri durumlarda teslim edilen reçete ile ilgili kurum tarafından sorumluluk kabul edilmeyecektir.

2.18. Majistral preparatlı reçetelerde, hazırlanan preparat uygun ambalajlanacak, ambalajın üzerine kullanılmasına uygun etiket yapıştırılacak ve ilacı hazırlayan eczanenin adı, eczacının adı-soyadı-imzası, hastanın adı soyadı, ilacın terkibi, imal tarihi ile kullanılış şekli mutlak surette etikette belirtilecektir.

2.19. İlgili eczane reçete üzerinde ilacın farmasötik şekli, miktarı, dozu, muadili ve bunun gibi hak sahibinin menfaatine olan değişiklik gereken durumlarda kurum/ilaç sorumlusu ve tabip ile koordine edilerek reçeteye işlenir, paraf edilir.

2.20. Yeşil reçeteli ilaçlar kesinlikle hak sahibinin kendisine teslim edilmeyecek, kurum/ilaç sorumlusuna teslim edilecektir. Yeşil reçetenin iki nüsha olup olmadığı da takip edilecektir. Piyasada bulunmayan, günü dolmayan yeşil reçete nüshaları tam olarak kuruma teslim edilecektir.

2.21. İlaç teslimi, ilaçlar tek tek kontrol edilerek yapılacak. Herhangi bir nedenle getirilemeyen bir ilaç varsa ise açıklaması yapılacak. Eğer ilaç piyasadan temin edilemiyorsa, nedenine yönelik iki ecza deposundan kaşeli imzalı yazılı belge getirilir.

Sayı : E-42746066-030.02-4847834

EK-1
29 Mayıs 2025

2.22. Reçeteleri zamanında almaya gelmeyen, ilaçlarını eksik temin eden, ilaçları geç getirerek hak sahibinin tedavisinde eksikliğe neden olan, sırası gelip çağrıldığı halde gelmeyen ve iş bu kurallara uymayan eczaneler hakkında tutanak tanzim edilerek birinci kez yazılı olarak uyarılır, ikinci kez kuralların ihlal edilmesi halinde ise mali eşdeğerlik kotası dolması beklenmeden sıradan çıkarılır ve sonraki dönem idari sözleşme yapılamayacağı Eczacı Odası'na bildirilir.

2.23. Reçete işlemleri ile ilgili problem olduğunda ilgili kurum/ilâç sorumlusu ile en kısa sürede iletişime geçilecektir.

2.24. Eczane sıralı dağıtımından çıkmak istediğine dair dilekçe verirse bir sonraki dönemde sıralamaya giremeyecektir. Kapatma, iflas, vefat ve geçerli mazereti sebebi ile nöbetin icra edilememesi gibi durumlar ilgili kuruma en kısa sürede önce şifahi olarak müteakiben de yazılı olarak bildirilecektir.

2.25. Eczane yürürlükte olan tedavi yardımına ilişkin Sağlık Uygulama Tebliği hükümlerine aynen uyacaktır.

3. DİĞER HUSUSLAR

3.1. Eczaneler adres ve telefon gibi değişiklikleri kuruma dilekçe ile bildirmek zorundadır.

3.2. Kurum/ilâç sorumlusunun irtibat telefonu'dır.

3.3. İşbu idari sözleşmede yazılı hususlar haricinde, ilgili mevzuatlara aykırı durumlar tutanak ile tespit edilerek kuruma yazılı olarak bildirilir.

3.4. İşbu idari sözleşme bu madde dâhil maddeden ibarettir. Sözleşmeden kaynaklı doğan mali (damga vergisi vb) ve hukuki sorumluluklar eczane tarafından yerine getirilecektir. Tüm hususları okudum, anladım, kabul ve taahhüt ederim.

Kurum/İlaç Sorumlusu
Kaşe/İmza/Tarih

Eczacı İmzası/Eczane Kaşesi
Tarih

ONAY

..../..../2025

Sayı : E-42746066-030.02-4847834

29 Mayıs 2025

MİLLÎ SAVUNMA BAKANLIĞI YÖNETİM HİZMETLERİ GENEL MÜDÜR YARDIMCILIĞI
SOSYAL İŞLER DAİRE BAŞKANLIĞI BİRİNCİ BASAMAK MUAYENE MERKEZİ VE
POLİKLİNİĞİNDE TEDAVİ GÖREN SÖZLEŞMELİ ERBAS/ERLER İLE ERBAS-ER
REÇETELERİNİN TEMİNİNDE VE TESLİMİNDE UYULMASI GEREKEN İDARI
HUSUSLAR

1. TANIMLAR:

1.1.KURUM ADI: YÖNETİM HİZMETLERİ GENEL MÜDÜR YARDIMCILIĞI SOSYAL İŞLER
DAİRE BAŞKANLIĞI BİRİNCİ BASAMAK MUAYENE MERKEZİ VE POLİKLİNİĞİ
/ÇANKAYA/ANKARA

1.2. ECZANE :

2. İDARI HUSUSLAR:

2.1.Reçetelerin anlaşmalı eczanelerden getirtilmesinde, mesai saatleri içerisinde eczane sorumlusu mesai saatleri haricinde Birinci Basamak Muayene Merkezi ve Polikliniği nöbetçi sağlık astsubayı sorumludur.

2.2. Sözleşmeli erbaş/erler ile yedek subay adayı ve erbaş-er reçetesini karşılamak isteyen eczane sahiplerine reçeteler, her yıl Ocak-Haziran ve Temmuz-Aralık dönemlerini içerecek şekilde altı aylık periyotlarla eşit parasal tutar prensibi ile dağıtılacaktır. Her dönem başında sıralama ve eşit parasal dağıtım yeniden başlatılacaktır. İlk dönem sıralamada olan eczanenin ikinci dönem devam etmesi halinde aynı belgeleri ibraz etmesi hususu aranmayacaktır.

2.3. Reçetelerinin eczanelere eşit parasal tutar prensibi ile dağıtımının sağlanabilmesi ve hastaların mağdur edilmemesi amacıyla, eczanelerin Sosyal Güvenlik Kurumu (SGK) ile sözleşme yapmış ve SGK provizyon sistemine dahil olan eczaneler olmasına dikkat edilecektir. SGK ile yapılan sözleşme fotokopileri, eczanenin bağlı bulunduğu eczacı odası/temsilcisinden "aslı gibidir" onaylı olacak ve idari hususlarla beraber gönderilecektir, aksi takdirde reçete dağıtım sırasına dâhil edilmeyecektir.

2.4. Reçeteyi temin etmek isteyen eczane sahipleri reçeteleri, sırası olduğu günlerde sabah Saat: 11:30'da, öğleden sonra ise saat:16:00'da kuruma gelerek tutanakla teslim alacaklar ve reçete muhteviyatı ilaçları aynı gün içerisinde teslim edeceklerdir.

2.5. Reçetelere SGK provizyon sisteminde işlem yapılması eczane sorumluluğunda olup, hatalı TC kimlik numara girişi, Sağlık Uygulama Tebliğine aykırılık, ilaç kullanım süresinin dolmaması gibi reçetede çıkabilecek her türlü aksaklıktan kurum mesul olmayacak, anlaşmalı eczane sorumlu olacaktır. Bu nedenle eczane tarafından, reçete muhteviyatı ilaçları teslim etmeden provizyon sisteminden kontrolü yapılacaktır.

2.6. Eşit parasal tutar prensibi doğrultusunda limit 15.000,00 TL (OnbeşbinTL) olarak belirlenmiş olup $\pm$ %5 esneklik payı olacak şekilde sıra takip edilecektir. Sıranın takibi Birinci Basamak Muayene Merkezi ve Polikliniği eczane sorumlusu tarafından sağlanacaktır.

2.7. Eczaneler reçete tutarını, her ilaç tesliminde kurum yetkilisine vereceklerdir. Bu konu, eşit parasal tutar prensibi ile reçete dağıtımı için büyük önem taşımaktadır. Provizyon sisteminden alınan çıktıdaki ilacın ödenen fiyatı (en alt kısımda yer alan toplam kurum payı) reçete tarihinde geçerli güncel fiyat esas alınarak yapılacaktır. Limit tamamlanınca kurum tarafından ayrıca toplu fiyat döküm listesi istenmeyecektir.

2.8. Eczane tarafından kuruma ilaç teslimi yapacak yetkili kişiler, bu formun altındaki ilgili kısımda belirtilecektir. Bu kişilerin dışında yapılacak olan ilaç teslimleri kabul edilmeyecek ve eczane idari hususlara uymamış olarak işlem görecektir. Bildirilen isimlerde değişiklik olursa yazılı olarak kuruma bildirilecektir. İmza örneği için noter onayı aranmayacaktır.

2.9. İlaç teslimleri, bizzat kurum sağlık teşkilinde görevli yetkili kişilere yapılacak, ilaçlar nizamiyelere bırakılmayacaktır. Kurum tarafından ilaç tesliminin en kısa sürede tamamlanabilmesi için gerekli tedbirler alınacak, kurum yetkilisince teslim alınan ilaçlara ait tutanak tanzim edilerek imzalanacaktır.

2.10. İlgili tabibin bilgisi ve onayı dışında reçete muhteviyatında herhangi bir değişiklik yapılmayacaktır.

2.11. Eczaneler adres, telefon, e-mail adresi değişikliklerini kuruma dilekçe ile yazılı olarak bildirmek zorundadırlar.

2.12. Eczane sıralı dağıtımdan çıkmak istediğine dair bir dilekçe verirse, ait olduğu yılın bir sonraki altı aylık döneminde de sıralamaya giremeyecektir. Eczacı Odası/temsilcisi tarafından kapatma, iflas, vefat ve geçerli mazereti sebebiyle nöbetin icra edilememesi gibi durumlar ilgili kuruma en kısa sürede şifahi olarak bildirilecek, müteakiben yazılı olarak bildirilecektir.

2.13. Eczane yürürlükte olan tedavi yardımına ilişkin Sağlık Uygulama Tebliği hükümlerine aynen uyacaktır.

2.14. Eczane, yürürlükteki mevzuat hükümlerine göre provizyon sisteminde yer alan farmasötik eşdeğer ilaçları kurum onayına gerek olmadan verebilecektir.

2.15. Majistral preparatli reçetelerde, hazırlanan preparat uygun ambalajlanacak, ambalajın üzerine kullanılmasına uygun etiket yapıştırılacak ve ilacı hazırlayan eczanenin adı, eczacının adı-soyadı-imzası, hastanın adı soyadı, ilacın terkibi, imal tarihi ile kullanılış şekli mutlak surette etikette belirtilecektir.

2.16. İlaç tesliminde ilaçlar hasta ismine göre ayrı ayrı şeffaf poşetlere konulup, poşetlerin üstüne hastanın adı-soyadı ve getiren eczanenin ismi ve kâsesi basılacaktır. Teslim edilen ilaç kutularının üzerlerine tabip tarafından belirtilen kullanım miktarı ile kullanım periyotları ibareleri okunaklı olarak yazılacaktır. Serum olan reçeteler var ise diğer ilaçlar serum kutusuna konulmayacaktır. Serum kutusunun üzerine de hastanın adı soyadı ve eczanenin ismi yazılacaktır.

2.17. Sözleşmeli erbaş ve erlerin muayene ve ilaç katılım payları eczane sorumlusu tarafından ilgili hastadan alınacaktır.

2.18. Reçete muhteviyatındaki ilaçların tamamı ilgili eczane tarafından karşılanacaktır. Reçete sırası gelen eczane tarafından karşılanamayan ilaçlar için, üretimi olmadığı veya ithal edilmediği veya ecza depolarında bulunmadığı, üretici/ithalatçı firmadan veya en az iki ecza deposundan alınacak kaşeli imzalı belge ile belgelendirilecektir. Reçetede yer alan ancak sıradaki eczanede bulunmayan ilaçlar için, kurum tarafından anlaşmalı, diğer eczanelerden ilaç araştırılacak, diğer eczanelerden ilaç temin edilirse, reçete bedeli kadar tutar reçeteyi karşılayamayan eczanenin limitine dâhil edilecektir.

29 Mayıs 2025

Sayı : E-42746066-030.02-4847834

2.19. Dönemi içerisinde yukarıda yazılı kurallara uymayan eczaneler yazılı olarak iki defa uyarılacak üçüncü kez ihlallerinde ise bu eczanelere bulunduğu altı aylık dönemde ve aynı yıl içinde ki takip eden altı aylık dönemde reçete gönderilmeyecektir.

Eczanenin Adı :
Eczane Mesul Müdürü Adı-Soyadı :
Eczane Adresi :
Eczane Telefon Numarası, Mesul Müdür Cep Numarası :
Eczane Mesul Müdürü Elektronik Posta Adresi :
Kapsadığı Dönem : Temmuz-Aralık 2025

Eczane Mesul Müdürü adına reçetelere işlem yapmaya yetkili biri eczacı olmak şartıyla 18 yaşından büyük en fazla iki personele ait kimlik bilgileri ve imza örnekleri:

Adı Soyadı: İmza Örneği:

Adı Soyadı: İmza Örneği:

Yukarıda yer alan idari hususlarda yazılı tüm kurallara uyacağımı taahhüt ederim.

Kurum Eczane Sorumlusu
Kaşe/İmza/Tarih

Eczacı İmzası/Eczane Kaşesi
Tarih

Furkan BURÇAK
Ecz.Atgm.
İlaç Teslim Alma ve Dağıtım Sorumlusu
Tel No: 0 312 402 4964

ONAY

/ /2025