

..... ECZANESİ İLE TİM OSGB ARASINDAKİ İŞ SAĞLIĞI VE GÜVENLİĞİ HİZMETLERİ PROTOKOLÜ

1. TARAFLAR

..... ECZANESİ (bundan sonra "Eczane" olarak anılacaktır)
ADRES

TİM TEKNİK İŞ GÜVENLİĞİ VE İŞ SAĞLIĞI EĞİTİM DAN. TURZ. MÜH. İNŞ. YAPI SAN. VE DIŞ TİC. LTD. ŞTİ. (bundan sonra "OSGB" olarak anılacaktır.)

ADRES :Macun Mah. Batı Blv. ATB İş Merkezi I Blok No:211 Yenimahalle
ANKARA

TELEFON : 0850 840 04 74 – 0542 402 59 58 – 0552 576 64 68 - 0541 784 07 48

MAİL ADR.: info@timisg.com – sozlesme@timisg.com

VERGİ DAİRESİ / OSTİM VERGİ DAİRESİ 8440461209

İşyerine verilecek işyeri hekimliği hizmet süresi: 5 Dk / 1 Kişi / 1 Ay İşyerine
verilecek iş güvenliği uzmanı hizmet süresi: 10 Dk / 1 Kişi / 1 Ay

2. AMAÇ VE KAPSAM

Bu protokolün amacı, OSGB tarafından ANKARA’ da faaliyet gösteren eczanelere 6331 Sayılı İş Sağlığı ve Güvenliği Kanunu ve bağlı yönetmelik, genelge ve tebliğler ve diğer ilgili mevzuat çerçevesinde İş Sağlığı ve Güvenliği Hizmetlerinin verilmesi ve eczanelerin yasal yükümlülüklerin yerine getirilmesine yönelik danışmanlık hizmetlerinin sunulmasıdır.

Bu kapsamda OSGB tarafından verilecek hizmetler:

- Risk analizi raporlarının hazırlanması,
- Acil durum eylem planlarının hazırlanması ve uygulama desteği
- Çalışma ortamı gözetiminin yapılması
- Sözleşme imzalandıktan sonra işe giriş muayenelerinin yapılması
- İş Sağlığı Güvenliği uzmanı atanması
- İş yeri hekimi atanması
- İş yerinde çalışanlara yönelik temel iş sağlığı ve güvenliği eğitimleri ve sertifikasyon verilmesidir.

(Not : OSGB ve işveren hizmet sürelerinin birleştirilmesi hususunda yasaların izin verdiği içerikte anlaşılabilir, iş yeri hekimi ve iş güvenliği uzmanı için aylık çalışma süreleri işveren onayıyla birleştirilerek , iş yerine özel bir ziyaret planı oluşturulabilir.)

Bu hizmetlerin yanında OSGB'nin talep etmesi halinde ek ücret karşılığında üçüncü bir kuruluş aracılığı ile:

- İş sağlığı ve güvenliği tespit ve öneri defterinin ve Protokol Defterinin (Noterden veya İşkur'dan onaylanacak) hazırlanması
- İlk yardım eğitimi verilmesi (Her 20 çalışana kadar bir kişinin eğitimi alması zorunludur.)
- Yangın eğitimi ve tatbikatının yapılıp sertifika verilmesi (Her 50 çalışana kadar bir kişinin eğitimi alması zorunludur.)

İSG Uzmanı Bedelleri: 1-3 çalışan personel için 250 TL +KDV

3 çalışandan sonra çalışan başına 75 TL + KDV

İşyeri Hekimi+ İSG Uzmanı toplam bedeli: 1-3 çalışan için 500 TL + KDV

3 çalışandan sonra çalışan başına 150 TL + KDV

3. TARAFLARIN YÜKÜMLÜLÜKLERİ

3.1. ECZANELERİN YÜKÜMLÜLÜKLERİ:

Hizmet almak isteyen eczaneler başvuru formunu dolduracak ve ilk hizmet bedelini OSGB'nin aşağıda belirtilen banka hesabına yatıracaktır. Eczane sahibinin Adı Soyadı, eczanenin bulunduğu ilçe açıklamaya yazılacaktır.

ÜNVAN: TİM TEKNİK İŞ GÜVENLİĞİ VE İŞ SAĞLIĞI EĞİTİM DAN. TURZ. MÜH.

İNŞ. YAPI SAN. VE DIŞ TİC. LTD. ŞTİ.

ZİRAAT BANKASI BEŞEVLER ŞUBESİ

IBAN : TR 65 0001 0007 9960 9633 0750 03

Ücretler faturanın kesildiği tarihten itibaren 15 gün içinde yapılacaktır.

- Eczane, yeni eleman alımını 3 gün içinde OSGB'ye bildirecektir.
- Eczane, İSG görevlendirilen uzmanın etkin bir şekilde çalışabilmesi için gerekli koşulları, araç, gerek ve mekânı sağlayacaktır.
- Eczane, İSG uzmanı ve İşyeri hekiminin görevlerini yerine getirebilmeleri için Bakanlıkça belirlenen sürelerden az olmamak kaydıyla yeterli çalışma süresi sağlayacaktır.
- Eczane, görevlendirdiği kişi veya hizmet aldığı OSGB tarafından iş sağlığı ve güvenliği ile ilgili bildirilen tedbirleri yerine getirir.
- Eczane, OSGB tarafından görevlendirilen personelin çalışma saatleri, görev, yetki ve sorumlulukları konusunda kendi çalışanlarını bilgilendirir.
- Eczane, çalışanların sağlık ve güvenliğini etkilemesi muhtemel durumlar hakkında OSGB'yi ve çalışanlarını derhal bilgilendirir.
- Eczane İş Sağlığı ve Güvenliği hakkında mevzuat hükümleri gereği, yükümlü olduğu kayıt ve bildirimleri OSGB ile işbirliği içerisinde yapar.
- Ülke şartları gereği asgari ücrete gelebilecek zam oranı faturalara yansıtılacaktır.

3.2. OSGB'NİN YÜKÜMLÜLÜKLERİ

- OSGB, verdiği İSG hizmetinin eksik yahut kusurlu olması ve / veya zamanında yerine getirilmemesi nedeniyle eczaneye uygulanabilecek idari para cezası tutarından sorumlu olup eczane tarafından yapılan bildirim takiben bu tutarı ödeyecektir. Tespit öneri defterine yazıldığı halde gerçekleşmeyen durumlar bu sorumluluğun istisnasını teşkil etmektedir.
- Eczanenin kapanması, ruhsatının askıya alınması durumunda eczane kapanma/ askıya alınma tarihinde sözleşme kendiliğinden fesholacak ve bu tarihten sonra eczaneden herhangi bir ücret talep edilmeyecektir. Eczanenin devir edilmesi halinde devralan eczane ile OSGB görüşerek sözleşmenin feshi yahut devamı hususunda mutabakata varacaklardır. Devreden eczanenin sözleşmeden kaynaklanan borcu bulunması halinde devralan eczane bunlardan sorumlu olmayacaktır.
- OSGB, mevzuat gereği işyerlerine iş sağlığı ve güvenliği hizmetlerini sunmak üzere gerekli donanım ve personele sahip olduğunu ve Bakanlıkça yetkilendirilen birim olduğunu taahhüt eder.
- OSGB, eczanede sağlıklı ve güvenli bir çalışma ortamı oluşturulmasına katkıda bulunulması amacıyla;

- İşyerinde sağlık ve güvenlik risklerine karşı yürütülecek her türlü koruyucu, önleyici ve düzeltici faaliyeti kapsayacak şekilde, çalışma ortamı gözetimi konusunda işverene rehberlik yapılmasından ve öneriler hazırlayarak onayına sunulmasından,
 - Çalışanların sağlığını korumak ve geliştirmek amacı ile yapılacak sağlık gözetiminin uygulanmasından,
 - Çalışanların iş sağlığı ve güvenliği eğitimleri ve bilgilendirilmeleri konusunda planlama yapılarak işverenin onayına sunulmasından,
 - İşyerinde kaza, yangın, doğal afet ve bunun gibi acil müdahale gerektiren durumların belirlenmesi, acil durum planının hazırlanması, ilkyardım ve acil müdahale bakımından yapılması gereken uygulamaların organizasyonu ile ilgili diğer birim, kurum ve kuruluşlarla işbirliği yapılmasından,
 - Yıllık çalışma planı, yıllık değerlendirme raporu, çalışma ortamının gözetimi, çalışanların sağlık gözetimi, iş kazası ve meslek hastalığı ile iş sağlığı ve güvenliğine ilişkin bilgilerin ve çalışma sonuçlarının kayıt altına alınmasından,
 - Çalışanların yürüttüğü işler, işyerinde yapılan risk değerlendirmesi sonuçları ve maruziyet bilgileri ile işe giriş ve periyodik sağlık muayenesi sonuçları, iş kazaları ile meslek hastalıkları kayıtlarının, işyerindeki kişisel sağlık dosyalarında gizlilik ilkesine uyularak saklanmasından,
 - Yönetmelik kapsamında hizmet verdikleri alanlarda belirtilen görevlerin yerine getirilip getirilmediğinin izlenmesinden
- e) OSGB, 6331 sayılı İş Sağlığı Ve Güvenliği Yasası ve bu yasayla ilgili tüm yönetmelik ve tebliğler kapsamındaki İş Güvenliği Uzmanlığı hizmetlerini verecektir.

İŞ GÜVENLİĞİ UZMANI'nın vereceği hizmetler:

1. Mevcut Durum Analiz Çalışmaları ve Raporlanması
 - a. İşyerinde İş Sağlığı ve Güvenliği yasal mevzuatı gereğince hizmet başlangıcında saha ve dokümantasyon denetimi yapılarak son denetim tarihini takip eden yirmi iş günü içerisinde rapor olarak sunulması,
 - b. Mevcut durum analiz çalışmaları raporlaması ile birlikte danışmanlık süresince yapılacak çalışmaları ve sürelerini belirtir İş planının teslim edilmesi,
 - c. Mevcut durum analiz çalışmaları raporlaması ile birlikte danışmanlık süresince verilecek eğitimleri ve sürelerini belirtir Eğitim planının teslim edilmesi,
 2. İşyerinin Periyodik olarak Denetlemesi ve Raporlaması,
 3. Risk Analizlerinin Hazırlanması,

İşyerinde yürütülen mal ve hizmet üretimi, tüm faaliyet alanlarında izlenecek, çalışma sistemi sonucunda ortaya çıkabilecek tehlikeler belirlenerek, tehlikeler sonucunda oluşabilecek riskler değerlendirilecektir. Bu aşamada yapılacak çalışmalar

 - a. Risk Analizi çalışma grubunun oluşturulması,
 - b. Çalışma grubuna Risk Analiz Eğitimlerinin verilmesi
 - c. Risk Analiz hazırlama formlarının verilmesi
 - d. İşyeri Risk Analizlerinin hazırlanması,
 - e. İlerleyen aşamada revizyonların yapılması
 4. Dokümantasyon Yapısının Oluşturulması / İyileştirilmesi
 - a. İş Sağlığı ve Güvenliği talimatlarının iyileştirilmesi,
 - b. KKD kullanma talimatlarının hazırlanması,
 - c. Çalışma talimatlarının hazırlanmasında ve güncellenmesinde teknik destek verilmesi
 5. Acil Durum Çalışmalarının Yürütülmesi

Acil Eylem Planlarının Hazırlanması,

 - İş Kazası,
 - Yangın,
 - Deprem,
 - Sızıntı - Döküntü
 - Sel
 6. Mevzuat Bilgilendirmesi:
- Türk İş Mevzuatında meydana gelen değişiklikler OSGB tarafından belirlenen İş Hukuku Departmanı tarafından ilgili firma yetkilisine e-posta ve yazışma yöntemi ile bildirilecektir.

7. Kaza Analiz Raporlarının Oluşturulması:

Oluşabilecek bir kaza sonucunda İSG Uzmanı tarafından kaza araştırması yapılacak ve idari merciler için kaza analiz raporları oluşturulacak, gerekli bildirimlerin yapılmasında ve düzeltici faaliyetlerin belirlenmesinde teknik destek verilmesi,

8. Çalışanlara verilecek eğitimler: çalışanların işe girişlerinde ve işin devamı süresince belirlenen periyotlar içinde; Az Tehlikeli İşyerleri için en az sekiz saat olarak İSG eğitimi süreleri belirlenir. İş Güvenliği Eğitimi Az Tehlikeli Sınıfta 3 yıl olarak geçerlidir.

f) OSGB 6631 sayılı İş Sağlığı Ve Güvenliği Yasası ve bu yasayla ilgili tüm yönetmelik ve tebliğler kapsamındaki İşyeri Hekimliği hizmetlerini verecektir.

İŞYERİ HEKİMİ'nin vereceği hizmetler:

1. İşle ilişkisi bakımından, çalışanların sağlık gözetimini yapmak,
2. İşyerlerinde sağlığa zararlı riskleri tanımlamak ve değerlendirmek,
3. Birden fazla madde veya etkene aynı anda maruz kalınması durumunda, ortaya çıkabilecek sağlık tehlikelerini iş sağlığı ve güvenliği mevzuatı kapsamında değerlendirmek,
4. İşçilerin işe girişlerinde sağlık muayenelerini yaparak işe uygun olduklarını belirten sağlık raporunu hazırlamak,
5. Yapılan işin özelliğine göre, işin devamı süresince işçilerin periyodik sağlık muayenelerini iş sağlığı ve güvenliği mevzuatında belirtilen aralıklarla yapmak,
6. Sağlık sorunları nedeniyle işe gelememe ve işyerinde olabilecek sağlık tehlikeleri arasında bir ilişkinin olup olmadığını tespit etmek,
7. Sağlık sorunları nedeniyle üç haftadan daha uzun süreli işten uzaklaşmalarda veya meslek hastalıkları, iş kazaları nedeniyle ya da sık tekrarlanan işten uzaklaşmalarda işe dönüş muayenesi yapmak,
8. İşçinin işe girişinde ve iş değişikliğinde, işe uyumunun belirlenmesi amacıyla yapılan sağlık muayenesi sonucunda düzenlenen raporda, çalıştırılacağı işler ve çalışma şartlarını belirtmek, rapor sonucunu işveren ve işçiye yazılı olarak bildirmek,
9. Herhangi bir kaza, hastalık veya periyodik muayene sonrasında eski işinde çalışması sakıncalı bulunan işçinin, mevcut sağlık durumuna uygun bir işte çalıştırılmasını tavsiye etmek,
10. Özürlü ve eski hükümlülerin işe alınmaları, işyerinde oluşan bir kaza veya hastalık sonrasında geçici ya da kalıcı iş göremezliği olanların işe başlamaları, uygun işe yerleştirilmeleri için gerekli sağlık muayenelerini yaparak rapor hazırlamak ve işlerine uyumlarını sağlamak,
11. Gerekli laboratuvar tetkiklerini, radyolojik tetkik ve muayeneleri yaptırmak, bulaşıcı hastalıkların kontrolünü sağlayarak yayılmasını önleme ve aşılama çalışmaları yapmak, portör muayenelerini yaptırmak,
12. İşyerinin genel hijyen şartlarını izleyerek, denetleyerek işyerindeki bütün birimlerin işçilerin sağlığını koruyup geliştirecek biçimde düzenlenmesi, işçiye sağlıklı bir ortamda ve yürütülen işin gerektirdiği kaloriyi karşılayacak nitelikte yemek ve içme suyu imkanı sağlanması, soyunma odaları, banyo, lavabo ve tuvaletlerin bakımlı ve temiz olması ve genel temizlik donanımının temin edilmesi ve sürdürülmesi, mevcutsa yatakhanelerin sağlığa uygunluğunun sağlanması konularında tavsiyelerde bulunmak ve uygulamaların takibini yapmak,
13. İşyerinde mevcutsa kreş ve çocuk bakım yurdu ile emzirme odalarının sağlık şartlarını kontrol etmek, sağlık şartlarına uygunluğunun sağlanması için tavsiyelerde bulunmak ve uygulamaların takibini yapmak,
14. İşin işçiye uygunluğunun sağlanmasını tavsiye etmek,
15. Meslek hastalığı tanısı veya şüphesi olan ve iş kazası geçiren işçilerin kontrolünü yapmak, meslek hastalıkları tanısında yetkili hastaneler ile işbirliği içinde çalışmak,
16. İş kazasına uğrayan veya meslek hastalığına yakalanan işçilerin rehabilitasyonu konusunda işyerindeki ilgili birimlerle işbirliği içinde çalışmak,
17. İş sağlığı ve güvenliği ile ilgili mevcut durum, sorunların tespiti, bunların çözümü için etkin metotların geliştirilmesi, öncelikler ve sonuçların değerlendirilmesi amacıyla belirli aralıklarla incelemeler yapmak,
18. Çalışma ortamının gözetimi ile ilgili olarak gerektiğinde ölçümler yapılmasını sağlayarak alınan sonuçların işçilerin sağlığı yönünden değerlendirmesini yapmak,
19. İşyerinde varsa iş sağlığı ve güvenliği kuruluna katılarak çalışma ortamı ve işçilerin sağlık gözetimi ile ilgili gerekli açıklamalarda bulunmak, danışmanlık yapmak ve kurulda alınan kararların uygulanmasını izlemek,
20. İşçileri, işiyle ilgili sağlık tehlikeleri, yapılan sağlık muayenesinin sonuçları ve bunların değerlendirilmesi

- konusunda yeterli ve uygun şekilde bilgilendirmek,
21. İşçilerin, zamanlarını etkin ve verimli biçimde değerlendirmeleri amacıyla eğitici, kültürel ve sportif etkinliklerle zenginleştirilmiş dinlenme imkanı sağlamak için tavsiyelerde bulunmak,
 22. İşyerinde ilkyardım ve acil müdahale hizmetlerinin organizasyonunu yapmak, ilgili personelin eğitiminin sağlanması çalışmalarını yürütmek,
 23. İş ile işçinin uyumunu sağlamak için; iş usullerinin işçilerin fiziksel ve zihinsel kapasitelerine uyarlanması, işçilerin sağlığının yapılan iş ve işlemler ile çalışma ortamındaki çeşitli stres faktörlerinden olumsuz yönde etkilenmesi ihtimaline karşı inceleme ve araştırmalar yapmak,
 24. İş kazaları ve meslek hastalıklarının analizine katılmak, meslek hastalığı tanısı veya şüphesi olanların bulunduğu ortamlarda çalışan işçilerle ilgili inceleme yapmak,
 25. Yeni teçhizatın sağlık açısından değerlendirilmesi ve test edilmesi gibi iş uygulamalarının iyileştirilmesine yönelik programların geliştirilmesi çalışmalarına katılmak,
 26. Yıllık çalışma planını, varsa iş güvenliği uzmanı ile işbirliği yaparak hazırlamak,
 27. İşyerindeki sağlık gözetimi ile ilgili çalışmaları kaydetmek ve belirlenen örneğe uygun yıllık değerlendirme raporunu, varsa iş güvenliği uzmanı ile işbirliği yaparak hazırlamak
 28. İş sağlığı, hijyen ve ergonomi alanlarında eğitim verilmesi için ilgililer ile işbirliği yapmak,
 29. İş sağlığı, hijyen ve ergonomi ile kişisel koruyucu donanımlar ve toplu koruma yöntemleri konularında tavsiyelerde bulunmak,
 30. İşyeri işçilere ve temsilcilerine genel sağlık konularında eğitim vermek ve bu eğitimlerin sürekliliğini sağlamak,
 31. İşçilere, bağımlılık yapan maddelerin, özellikle tütün ve tütün mamullerinin, kullanılmasının zararları konularında eğitim vermek,
 32. Yukarıda belirtilen görevleri ile ilgili gerekli kayıtların tutulmasını sağlamak.

4. GÖREV DEĞİŞİKLİĞİ

OSGB, İş Sağlığı ve Güvenliği Hizmetlerini sağlamak üzere görevlendirilen İş Güvenliği Uzmanının veya İşyeri Hekiminin ya da her ikisinin taraflardan biri tarafından değişikliğinin istenmesi halinde en az 15 gün önceden ECZANEYE makul sebebi ile yazılı olarak bildirilmesi ve karşılıklı mutabık kalınmak sureti ile değiştirilecektir.

5. GİZLİLİK

Taraflar işbu sözleşmenin hükümlerini yerine getirirken elde edilen veya işbu sözleşmenin imza ve iflası dolayısıyla kendisine temin etmiş olunan dair her türlü bilgi ve belgenin kesinlikle gizli olduğunu, bu gizliliğe sıkı sıkıya uyacağını ve karşı tarafın önceden yazılı izin almaksızın, belirtilen bilgi ve belgeleri için bir üçüncü şahsa açıklamayacağını kabul ve taahhüt eder. Çalışma Bakanlığı müfettişleri, adli soruşturma yapan yasak kurumlar ve yetkilileri üçüncü taraf kapsamında sayılmayacaktır.

6. SÖZLEŞMENİN SÜRESİ VE FESHİ

6.1. Bu Sözleşme imzalandığı tarihten itibaren 1 (bir) yıl geçerlidir. Taraflardan biri, süre sonunda sözleşmeyi sona erdirmek istediğini, sözleşmenin bitim tarihinden en az bir ay önce diğer tarafa yazılı olarak bildirmediği takdirde sözleşme 1 yıl uzamış olacaktır.

6.2. Tarafların üstlenmiş olduğu yükümlülüklerini yerine getirmemiş olduğuna ilişkin haklı bir gerekçenin ortaya çıkması halinde karşı tarafın sözleşmeyi haklı nedenle ve tazminatsız olarak fesih hakkı saklıdır.

6.3. Taraflar 30 gün öncesinden yapılacak yazılı ihtarla sözleşmeyi her zaman sona erdirebilirler. Bu halde, sözleşmenin bitim tarihine kadar işleyecek hizmet bedelleri talep edilmeyecektir.

7. TEBLİGATLAR

İşbu sözleşmenin birinci maddesinde belirtilmiş adresler tarafların resmi tebligat adresleridir. Taraflar adresini değiştirdiği takdirde yeni adresini diğer tarafa derhal yazı ile bildirmek zorundadır. Yeni adresin bildirmemesinden doğacak sonuçların sorumluluğunu yeni adres bildirim yükümlülüğünü gereğince ifa etmeyen tarafa aittir. Bu durumda eski adrese yapılan tebligatlar geçerli olup, tebligatın eski adrese ulaştığı tarih, tebliğ tarihi kabul edilir.

8. YETKİ

Bu sözleşmeden doğacak ECZANE ve OSGB arasındaki her türlü ihtilaflarda, taraflar yetki hususunda karar vermediği sürece eczanenin bulunduğu yerin bağlı olduğu mahkemeler ve icra daireleri yetkili olacaktır.

9. MALİ SORUMLULUK

OSGB, bu sözleşme kapsamında eczanelerde görevlendirdiği personele ait her türlü ücret, vergi, SSK primi, işsizlik sigortası prim kesintilerinden ve idari ve adli makamlar tarafından, kanun ve yönetmeliklere uyulmamasından dolayı aleyhine tatbik edilecek cezalardan münhasıran sorumlu olduğunu, bu madde belirtilen konularda Oda'ya ve eczaneye ait bir sorumluluk bulunmadığını kabul ve taahhüt eder.

10. HARÇLAR

Sözleşme ile ilgili oluşacak her türlü vergi, resim, harç, noter giderleri, fon, damga pulu vb. her türlü masraf OSGB tarafından ödenecektir

İşbu sözleşme tarafların yetkili temsilcileri tarafından tarihinde 2 (iki) nüsha olarak imzalanmıştır.

TİM İŞ SAĞLIĞI VE GÜVENLİĞİ LTD. ŞTİ.

Adına

.....

ECZANESİ

Adına