

MİLLÎ SAVUNMA BAKANLIĞI YÖNETİM HİZMETLERİ GENEL MÜDÜR YARDIMCILIĞI
SOSYAL İŞLER DAİRE BAŞKANLIĞI BİRİNCİ BASAMAK MUAYENE MERKEZİ VE
POLİKLİNİĞİNDE TEDAVİ GÖREN SÖZLEŞMELİ ERBAS/ERLER İLE ERBAS-ER
REÇETELERİNİN TEMİNİNDE VE TESLİMİNDE UYULMASI GEREKEN İDARİ
HUSUSLAR

1. TANIMLAR:

1.1. KURUM ADI: YÖNETİM HİZMETLERİ GENEL MÜDÜR YARDIMCILIĞI SOSYAL İŞLER
DAİRE BAŞKANLIĞI BİRİNCİ BASAMAK MUAYENE MERKEZİ VE POLİKLİNİĞİ
/ÇANKAYA/ANKARA

1.2. ECZANE :

2. İDARİ HUSUSLAR:

2.1. Reçetelerin anlaşmalı eczanelerden getirilmesinde, mesai saatleri içerisinde eczane sorumlusu mesai saatleri haricinde Birinci Basamak Muayene Merkezi ve Polikliniği nöbetçi tabibi sorumludur.

2.2. Sözleşmeli erbaş/erler ile yedek subay adayı ve erbaş-er reçetesini karşılamak isteyen eczane sahiplerine reçeteler, her yıl Ocak-Haziran ve Temmuz-Aralık dönemlerini içerecek şekilde altı aylık periyotlarla eşit parasal tutar prensibi ile dağıtılacaktır. Her dönem başında sıralama ve eşit parasal dağıtım yeniden başlatılacaktır. İlk dönem sıralamada olan eczanenin ikinci dönem devam etmesi halinde aynı belgeleri ibraz etmesi hususu aranmayacaktır.

2.3. Reçetelerinin eczanelere eşit parasal tutar prensibi ile dağıtımının sağlanabilmesi ve hastaların mağdur edilmemesi amacıyla, eczanelerin Sosyal Güvenlik Kurumu (SGK) ile sözleşme yapmış ve SGK provizyon sistemine dahil olan eczaneler olmasına dikkat edilecektir. SGK ile yapılan sözleşme fotokopileri, eczanenin bağlı bulunduğu eczacı odası/temsilcisinden "aslı gibidir" onaylı olacak ve idari hususlarla beraber gönderilecektir, aksi takdirde reçete dağıtım sırasına dâhil edilmeyecektir.

2.4. Reçeteyi temin etmek isteyen eczane sahipleri reçeteleri, sırası olduğu günlerde sabah Saat: 11:30'da, öğleden sonra ise saat:16:00'da kuruma gelerek tutanakla teslim alacaklar ve reçete muhteviyatı ilaçları aynı gün içerisinde teslim edeceklerdir.

2.5. Reçetelere SGK provizyon sisteminde işlem yapılması eczane sorumluluğunda olup, hatalı TC kimlik numara girişi, Sağlık Uygulama Tebliğine aykırılık, ilaç kullanım süresinin dolmaması gibi reçetede çıkabilecek her türlü aksalıktan kurum mesul olmayacak, anlaşmalı eczane sorumlu olacaktır. Bu nedenle eczane tarafından, reçete muhteviyatı ilaçları teslim etmeden provizyon sisteminden kontrolü yapılacaktır.

2.6. Eşit parasal tutar prensibi doğrultusunda limit 10.000,00 TL (onbin TL) olarak belirlenmiş olup \pm %5 esneklik payı olacak şekilde sıra takip edilecektir. Sıranın takibi Birinci Basamak Muayene Merkezi ve Polikliniği eczane sorumlusu tarafından sağlanacaktır.

2.7. Eczaneler reçete tutarını, her ilaç tesliminde kurum yetkilisine vereceklerdir. Bu konu, eşit parasal tutar prensibi ile reçete dağıtımı için büyük önem taşımaktadır. Provizyon sisteminden alınan çıkardaki ilacın ödenen fiyatı (en alt kısımda yer alan toplam kurum payı) reçete tarihinde geçerli güncel fiyat esas alınarak yapılacaktır. Limit tamamlandığında kurum tarafından ayrıca toplu fiyat döküm listesi istenmeyecektir.

2.8. Eczane tarafından kuruma ilaç teslimi yapacak yetkili kişiler, bu formun altındaki ilgili kısımda belirtilecektir. Bu kişilerin dışında yapılacak olan ilaç teslimleri kabul edilmeyecek ve eczane idari hususlara uymamış olarak işlem görecektir. Bildirilen isimlerde değişiklik olursa yazılı olarak kuruma bildirilecektir. İmza örneği için noter onayı aranmayacaktır.

2.9. İlaç teslimleri, bizzat kurum sağlık teşkilinde görevli yetkili kişilere yapılacak, ilaçlar nizamiyelere bırakılmayacaktır. Kurum tarafından ilaç tesliminin en kısa sürede tamamlanabilmesi için gerekli tedbirler alınacak, kurum yetkilisince teslim alınan ilaçlara ait tutanak tanzim edilerek imzalanacaktır.

2.10. İlgili tabibin bilgisi ve onayı dışında reçete muhteviyatında herhangi bir değişiklik yapılmayacaktır.

2.11. Eczaneler adres, telefon, e-mail adresi değişikliklerini kuruma dilekçe ile yazılı olarak bildirmek zorundadırlar.

2.12. Eczane sıralı dağıtımdan çıkmak istediğine dair bir dilekçe verirse, ait olduğu yılın bir sonraki altı aylık döneminde de sıralamaya giremeyecektir. Eczacı Odası/temsilcisi tarafından kapatma, iflas, vefat ve geçerli mazereti sebebiyle nöbetin icra edilememesi gibi durumlar ilgili kuruma en kısa sürede şifahi olarak bildirilecek, müteakiben yazılı olarak bildirilecektir.

2.13. Eczane yürürlükte olan tedavi yardımına ilişkin Sağlık Uygulama Tebliğ hükümlerine aynen uyacaktır.

2.14. Eczane, yürürlükteki mevzuat hükümlerine göre provizyon sisteminde yer alan farmasötik eşdeğer ilaçları kurum onayına gerek olmadan verebilecektir.

2.15. Majistral preparatlı reçetelerde hazırlanan preparat uygun ambalajlanacak, ambalajın üzerine kullanılmasına uygun etiket yapıştırılacak ve ilacı hazırlayan eczanenin adı, eczacının adı-soyadı, imzası, hastanın adı soyadı, ilacın terkibi, imal tarihi ile kullanış şekli mutlak surette etikette belirtilecektir.

2.16. İlaç tesliminde ilaçlar hasta ismine göre ayrı ayrı şeffaf poşetlere konulup, poşetlerin üstüne hastanın adı-soyadı ve getiren eczanenin ismi ve kâsesi basılacaktır. Teslim edilen ilaç kutularının üzerlerine tabip tarafından belirtilen kullanım miktarı ile kullanım periyotları (bareleri okunaklı olarak yazılacaktır. Serum olan reçeteler var ise diğer ilaçlar serum kutusuna konulmayacaktır. Serum kutusunun üzerine de hastanın adı soyadı ve eczanenin ismi yazılacaktır.

2.17. Sözleşmeli erbaş ve erlerin muayene ve ilaç katılım payları eczane sorumlusu tarafından ilgili hastadan alınacaktır.

2.18. Reçete muhteviyatındaki ilaçların tamamı ilgili eczane tarafından karşılanacaktır. Reçete sırası gelen eczane tarafından karşılanamayan ilaçlar için, üretimi olmadığı veya ithal edilmediği veya ecza deposunda bulunmadığı, üretici/ithalatçı firmadan veya en az iki ecza deposundan alınacak kaşeli imzalı belge ile belgelendirilecektir. Reçetede yer alan ancak sıradaki eczanede bulunmayan ilaçlar için, kurum tarafından anlaşmalı, diğer eczanelerden ilaç araştırılacak, diğer eczanelerden ilaç temin edilirse, reçete bedeli kadar tutar reçeteyi karşılayamayan eczanenin limitine dâhil edilecektir.

2.19. Dönemi içerisinde yukarıda yazılı kurallara uymayan eczaneler yazılı olarak iki defa uyarılacak üçüncü kez ihlallerinde ise bu eczanelere bulunduğu altı aylık dönemde ve aynı yıl içinde ki takip eden altı aylık dönemde reçete gönderilmeyecektir.

Eczanenin Adı :
Eczane Mesul Müdürü Adı-Soyadı :
Eczane Adresi :
Eczane Telefon Numarası, Mesul Müdür Cep Numarası :
Eczane Mesul Müdürü Elektronik Posta Adresi :
Kapsadığı Dönem : Temmuz-Aralık 2024

Eczane Mesul Müdürü adına reçetelere işlem yapmaya yetkili biri eczacı olmak şartıyla 18 yaşından büyük en fazla iki personele ait kimlik bilgileri ve imza örnekleri:

Adı Soyadı: İmza Örneği:

Adı Soyadı: İmza Örneği:

Yukarıda yer alan idari hususlarda yazılı tüm kurallara uyacağımı taahhüt ederim.

Kurum Eczane Sorumlusu
Kaşe/İmza/Tarih

Eczacı İmzası/Eczane Kaşesi
Tarih

Mehmet Hakan ŞEN
Sağ. Tğm.
İlaç Teslim Alma ve Dağıtım Sorumlusu
Tel No: 0 312 402 4964

ONAY

/ / 2024