

## PERSONEL GİZLİLİK SÖZLEŞMESİ

İş sözleşmesinin mütemmim cüzü olan İşbu sözleşme(Gizlilik Sözleşmesi), Eczane (İşveren Eczacı) ile kimlik bilgileri son sayfada belirtilen kişi(Eczane Personeli) arasında akdedilmiştir.

### GİZLİ BİLGİ

6698 sayılı Kişisel Verilerin Korunması Kanunu kapsamında tanımı yapılan kişisel veri ve özel nitelikli kişisel verilerdir.

İş sözleşmesi kapsamında işletmenin faaliyetleri doğrultusunda ticari sır, fikir, know-how, patent, telif hakkı veya çalışma esnasında öğrenilecek her türlü ticari, mali, hukuki ve idari bilgilerdir.

### GENEL HÜKÜMLER

1-İşveren Eczacı iş faaliyetlerinin yürütülmesi esnasında gerekli olacak her türlü bilgi ve belgeyi Eczane Personeli'ne vermeyi taahhüt eder.

2- Eczane Personeli'ne İşveren Eczacı tarafından kendisine açıklanan bilgi ve belgelerin gizli olduğunu bildiğini ve bu nedenle söz konusu gizli bilgileri sadece kendisinin bileceğini ve işin yerine getirilmesi aşamasında katkıda bulunması muhtemel üçüncü kişi, kurum ya da kuruluşların gizli bilgilerden sadece işin gereği kadar haberdar olacaklarını, işbu bilgi ve belgelerin hiçbir şekilde işverenin izni olmaksızın üçüncü gerçek ve/veya tüzel kişi ve kuruluşlara çalışma amaçları dışında açıklanmayacağını kabul ve taahhüt eder.

3- Eczane Personeli gizlilik ilkelerine aykırı davranışlardan sorumlu olacağını, eczane genel gizlilik kurallarına, İlaç Temin Protokolü gizlilik kurallarına, Sağlık Bakanlığı gizlilik kurallarına ve sair mevzuattan kaynaklanan gizlilik kurallarına riayet edeceğini, bunlara aykırılık teşkil eden eylemlerden haberdar olması halinde, **derhal ve yazılı** olarak İşveren Eczacı'ya bilgi vereceğini kabul ve taahhüt eder.

4-Eczane Personeli KVKK kapsamında alınan idari ve teknik tedbirlere riayet edecek, tedbirlere yönelik eksiklik/saldırı/ihlal tespiti yaptığını an ivedilikle veri sorumlusu İşveren Eczacı'ya bilgi vermekle yükümlüdür.

5-Eczane Personeli eczane işletmesinin faaliyetleri doğrultusunda elde edilen/edeceği tüm kişisel verileri amacı dışında kullanmayacak, arşivlemeyecek, işlemeyecek, toplamayacak ve menfaat elde etme veya ihmalen/kasten zarar verme saikiyle yurtiçi-yurtdışı hiçbir kimseye ve/veya kuruluşa aktarmayacaktır.

6- İşveren Eczacı; gizli bilgilerin sözleşmeye aykırı olarak ifşa edilmesi, erişilmesi, açıklanması, sızdırılması, kayıt edilmesi ve benzeri davranışlarda bulunulması halinde Eczane Personeline karşı her türlü zararın giderilmesine yönelik yasal yollara başvurma hakkına sahiptir. Aynı hak, iş sözleşmesinin sona ermesi halinde dahi iş sözleşmesinin sonra erme

tarihinden itibaren tüm verilere yönelik İşveren Eczacı'yı, veri sahibi kişileri mağdur edecek davranışlarda bulunması halinde de geçerli olacaktır.

### **ÖZEL HÜKÜMLER**

1-İşveren Eczacı tarafından Eczane Personeli'ne verilecek olan otomasyon şifreleri ve sair şifrelerin güvenliğınden Eczane Personeli sorumlu olacaktır. Şifrelerle yaptığı işlemlerden Eczane Personeli sorumlu olacaktır.

2-Eczane Personeli, Veri Sorumlusu Eczacı tarafından hazırlanan “Kişisel Veri İhlali Müdahale Planı”, “Kişisel Verilerin İşlenmesi ve Korunması Politikası”, “Kişisel Veri Saklama ve İmha Politikası”na veri işleyen kişi olduğu bilinciyle uygun davranacaktır.

3-Eczane Personeli, hasta bilgisi dışında hiç kimseye veri transferi ve açıklaması yapmayacaktır. İlgili kişinin talep ettiği verilerin tesliminde “İlgili Kişi Başvuru Formu”nu talep edecektir.

4-Eczane personeli, iş süreci ile ilgisi olmamak kaydıyla, işletmeye ait bilgisayarını siber riske maruz bırakacak programlar yüklemeyecek, buna zemin hazırlayan sitelere bağlanmayacaktır.

5-Eczane Yetki Matrisinde belirlenen yetkilerin dışına çıkılmayacaktır.

### **USUL HÜKÜMLERİ**

1-İşbu sözleşme 2 sayfa olup 2 nüsha hazırlanarak taraflara birer nüsha verilecektir.

2-İşbu sözleşme tarafların özgür iradeleri ile okunup akdedilmiştir.

### **İLGİLİ PERSONEL**

***Adı-Soyadı:***

***e-mail:***

***İletişim No:***

***Eczanede Görevi:***

***İşe Başlama Tarihi:***

***İmza:***

**İŞVEREN ECZACI**

***Kaşe-İmza***