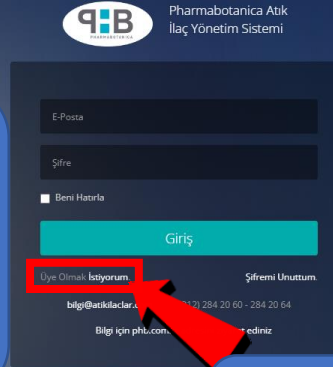




# **İLAÇ İMHA YÖNETİM SİSTEMİ KAYIT KILAVUZU**

1- [www.atikilaclar.com](http://www.atikilaclar.com)  
adresinden  
Pharmabotanica Atık İlaç  
Yönetim Sistemi'ne giriş  
yapınız.



2- Üye Olmak İstiyorum  
linkine tıklayınız.

Eczane Sorgulama  
Eczanenizi sistemimizde mi diye sorgulayın.

3- GLN Numaranızı yazarak Sorgula butonuna tıklayınız.

4- Eczaneniz sistemde kayıtlı ise işaretli kısma Adınızı ve Soyadınızı yazarak Aktive et butonuna tıklayınız. Diğer bilgiler otomatik doldurulacaktır.

Eczane Sorgulama  
Eczanenizi sistemimizde mi diye sorgulayın.



Sorgula

Ana Sayfaya Dön

Şirket Adı

Şirket Sahibi

Email

Sokak

Adı

Adınızı Yazınız

Soyadı

Soyadınızı Yazınız

Aktive Et

Not: Bilgilerinizde hata var ise düzelterek ilerleyiniz.



Kayıt olma işlemi  
Bilgilendirme.



İsmi mailinize aktivasyon linki  
gönderilmeye. Maildeki aktivasyon linkine tıklayarak hesabınızı  
aktive edebilirsiniz. Mail içerisinde bulunan şifreyi kullanarak  
sisteme girebilirsiniz. Sistemden belirlediği şifreyi "Genel İşlemler ->  
Şifre Yenileme" sekmesinden değiştirebilirsiniz.

[Ana Sayfaya Dön](#)

5- Sistemde kayıtlı  
olan e-posta  
adresinize onay  
maili ve şifreniz  
gönderilecektir.



Sayın

Pharmabotanica Atık İlaç Yönetim Sistemine hoş geldiniz.

ÜYELİĞİNİZİ AKTİVE ETMEK İÇİN LÜTFEN [TIKLAYINIZ.](#)



Aşağıdaki bilgileri kullanarak sisteme giriş yapabilirsiniz.

E-posta :



Şifre :



ÇEVRENİN KORUNMASINA VERDİĞİNİZ KATKIDAN DOLAYI TEŞEKKÜR EDERİZ.

Saygılarımızla.

*Pharmabotanica Atık İlaç Yönetim Sistemi*

Gelen Mail bu şekilde görünmektedir. Öncelikle üyeliğinizi aktif etmeniz gerekmektedir. Sonrasında e-posta ve gelen şifre ile sisteme giriş yapınız.

S.S. PHARMABOTANICA TURİZM GELİŞTİRME KOOPERATİFİ KAZAN ŞUBESİ

Dağyaka Mah.2038 Cadde No:4-6/9 Kazan-ANKARA

[www.atikilaclar.com](http://www.atikilaclar.com) [bilgi@atikilaclar.com](mailto:bilgi@atikilaclar.com)

Merkez Ticaret Sicil No : 369957 Şube Ticaret Sicil No : 398294



## PHARMABOTANICA ATIK İLAÇ YÖNETİM SİSTEMİ

Step 1

- ATIK YÖNETİMİ
- GENEL İŞLEMLER
- İLETİŞİM

Azik Oluşturma 0	Oluşturulmuş Atıklar 0	Onay Bekleyen Atıklar 0	Onaylanmış Atıklar 0	Onaylanmamış Atıklar 0	Reddedilmiş Atıklar 0
Detaylar	Detaylar	Detaylar	Detaylar	Detaylar	Detaylar

ATIK İLAÇ KONUSUNDA HER TÜRLÜ BİLGİYİ VE MERAK ETTİĞİNİZ KONULARI [www.phb.com.tr](http://www.phb.com.tr) ADRESLİ WEB SİTEMİZDE BULABİLİRSİNİZ.

UYUŞTURUCU VE PSİKOTROP İLAÇLARIN İMHASI KONUSUNDA İLLERE GÖRE FARKLI UYGULAMALAR BULUNMAKTADIR. BULUNDUĞUNUZ YERDE UYGULANAN PROSEDÜRÜ İL/İLÇE SAĞLIK MÜDÜRLÜĞÜNDEN ÖĞRENEREK BUNA GÖRE İŞLEM YAPINIZ.

ATIK İLAÇLARINIZ DEPOMUZA ULAŞTIKTAN SONRA GEREKLİ KONTROLLERİ YAPILACAK VE ONAYLANMIŞ BELGELERİNİZ VE FATURANIZ ADRESİNİZE GÖNDERİLECEKTİR.

TESİSİMİZ, ÇEVRE ve ŞEHİRCİLİK BAKANLIĞI'ndan ATIK İLAÇ KONUSUNDA **TAM YETKİLİ LİSANS**LI OLUP , BİR **ECZACI KOOPERATİFİ**DİR.

- 1 • ATIK OLUŞTURMA'yı tıklayın.
- 2 • Atıkların barkodunu ya da karekodunu okutun.
- 3 • Gönderilmek istenen atıkları seçip ATIK OLUŞTUR'a tıklayın.
- 4 • Atıkların ağırlığını girin.
- 5 • Seçilen atıklar için onay isteyin.
- 6 • Ambalaj tipi ve sayısını girin.
- 7 • Ödeme seçeneğini seçin ve işlemi bitirin.

Sisteme giriş yaptınız. Üstte gösterilen adımları takip ederek atık ilaç talebi oluşturabilirsiniz.

Döküm hazırlandıktan sonra ilaçların sayımı ve kontrolü yapılmak üzere bağlı bulunan İlçe Sağlık Müdürlüğü'ne müracaat edilir, Bölge Eczacı Odası'ndan, talep formu üzerinden temsilci talep edilir ve yapılan sayım tutanağının onaylanması sağlanır.

## **Bölge temsilcisi talep formuna ulaşmak için tıklayınız.**

Yapılan sayım tutanağı 4 nüsha olarak oluşturulmalı ve hepsi ıslak imza ve kaşe ile onaylanmalıdır.

Tutanaklar,

- İl/ilçe sağlık müdürlüğüne,
- Muhasebe kayıtlarında kullanılmak üzere muhasebeciye,
- Miadi geçmiş ilaçlarla birlikte yetkili bertaraf şirketine verilmek üzere ve
- Eczanede bulundurulmak üzere (ve gerektiğinde vergi dairesine göstermek için)

4 nüsha olarak hazırlanır.

Not: Bahsedilen bu 4 nüshanın hepsi ıslak imza ile onaylanmak zorundadır. (Orijinal olması zorunluluğu vardır, bilgisayar çıktısı şeklinde olması yeterlidir)

- İlaçlar kırılmayacak şekilde kolilere konulacaktır.
- Koli içine İlçe Sağlık Müdürlüğü'nce onaylı ilaç listesinin orijinali ve eczaneye ait fatura bilgileri (Vergi dairesi ve numarası) konulmalıdır.
- Hazırlanan koli üzerine de ayrıca ilgili eczanenin isim ve adresi yazılmalıdır.