

KIRIKKALE GARNİZONUNDA (MÜHİMMAT KOMUTANLIĞI, MÜHİMMAT ANA DEPO KOMUTANLIĞI) TEDAVİ GÖREN ERBAS-ER REÇETELERİNİNECZANESİNDEN TEMİNİNDE VE TESLİMİNDE UYULMASI GEREKEN İDARİ HUSUSLAR

1. TANIMLAR

1.1. BİRLİK/KURUM ADI : Kırıkkale Garnizon Komutanlığı.

1.2. ECZANE :

2. İDARİ HUSUSLAR:

2.1. Bu protokol; Sağlık Giderleri SGK tarafından karşılanan kişilerin Mühimmat Komutanlığı ve Mühimmat Ana Depo Komutanlığının reçete temini konusundaki hususları belirlemek amacıyla hazırlanmıştır. Protokolde geçen tüm hususlar ve şartlar sözleşme süresince aynen geçerlidir.

2.2. Protokol; reçete dağıtımı yapan Mühimmat Komutanlığı ve Mühimmat Ana Depo Komutanlığı ile reçeteleri karşılayacak olan, KIRIKKALE Garnizonu Eczaneleri, erbaş/er ve yatan hasta reçetelerinin teminindeki, idari hususları kapsar.

2.3. Protokolü imzalayan eczaneler; Mühimmat Komutanlığı ve Mühimmat Ana Depo Komutanlığı tarafından muayene ve tedavi edilen tüm erbaş ve erlerin reçetelerini, karşılayacağını taahhüt eder.

2.4. Reçetelerin anlaşmalı sivil eczanelerden getirtilmesinde, mesai saatleri içerisinde Birinci Basamak Muayene Merkezi başhekimi/eczane sorumlusu mesai saatleri haricinde birlik nöbetçi amirliği sorumludur.

2.5. Erbaş-Er reçetesini karşılamak isteyen eczane sahiplerine reçeteler, her yıl Ocak-Haziran ve Temmuz-Aralık dönemlerini içerecek şekilde altı aylık periyotlarla eşit parasal tutar prensibi ile dağıtılacaktır. Her sırası gelen eczane için parasal tutar limiti 7000 TL (YedibinTL.)'dir. Her dönem başında sıralama ve eşit parasal dağıtım yeniden başlatılacaktır. İlk dönem sıralamada olan eczanenin ikinci dönem devam etmesi halinde aynı belgeleri ibraz etmesi hususu aranmayacaktır.

2.6. Reçetelerinin eczanelere eşit parasal tutar prensibi ile dağıtımının sağlanabilmesi ve hastaların mağdur edilmemesi amacıyla, eczanelerin Sosyal Güvenlik Kurumu (SGK) ile sözleşme yapmış ve SGK provizyon sistemine dahil olan eczaneler olmasına dikkat edilecektir. SGK ile yapılan sözleşme fotokopileri, eczanenin bağlı bulunduğu eczacı odası/temsilcisinden "asli gibidir" onaylı olacak ve idari hususlarla beraber gönderilecektir, aksi takdirde reçete dağıtım sırasına dahil edilmeyecektir.

2.7. Anlaşmalı eczanelerce; her reçete muhteviyatı ilaç, ayrı ayrı olarak paketlenecek, paketlerin üzerine; hasta adı soyadı, okunaklı bir şekilde yazılacak, e-Reçete döküm çıktısı konulacaktır.

2.8. Reçeteyi temin etmek isteyen eczane sahipleri reçeteleri, sırası olduğu günlerde sabah saat 11.00'de teslim alınıp (e-Reçete bilgileri dâhil) **ilaçlar saat 15.00'e kadar getirilecek, öğleden sonra yazılan erbaş/er reçeteleri de 15.00'de alınıp** (e-Reçete bilgileri dâhil) **ilaçlar saat 16.30'a kadar getirilecektir.** İlaçların getirilmesi saat **16.30'dan** sonraya veya ertesi güne bırakılmayacaktır. Acil hallerde, eczane sorumlusu, mesai saatleri içerisinde olması kaydıyla bu saatler dışında da reçete teslim edilmek üzere birlik/kuruma çağrılabilir.

2.9. Reçetelere SGK provizyon sisteminde işlem yapılması eczane-sorumluluğunda olup, hatalı TC kimlik nu. girişi, Sağlık Uygulama Tebliğine aykırılık, ilaç kullanım süresinin dolmaması gibi

reçetede çıkabilecek her türlü aksaklıktan birlik/kurum mesul olmayacak, anlaşmalı sivil eczane sorumlu olacaktır. Bu nedenle eczane tarafından, reçete muhteviyatı ilaçları teslim etmeden provizyon sisteminden kontrolü yapılacaktır.

2.10. Eczaneler reçete tutarını her ilaç tesliminde birlik/kurum yetkilisine vereceklerdir. Bu konu, eşit parasal tutar prensibi ile reçete dağıtımı için büyük önem taşımaktadır. Provizyon sisteminden alınan çıktıdaki ilacın ödenen fiyatı (En alt kısımda yer alan toplam kurum payı) reçete tarihinde geçerli güncel fiyat esas alınarak yapılacaktır. Limit tamamlanınca kurum tarafından ayrıca toplu fiyat döküm listesi istenmeyecektir.

2.11. Eczane tarafından birlik/kuruma ilaç teslimi yapacak yetkili kişiler, bu formun altındaki ilgili kısımda belirtilecektir. Bu kişilerin dışında yapılacak olan ilaç teslimleri kabul edilmeyecek ve eczane idari hususlara uymamış olarak işlem görecektir. Bildirilen isimlerde değişiklik olursa yazılı olarak birlik/kuruma bildirilecektir. İmza örneği için noter onayı aranmayacaktır.

2.12. İlaç teslimleri, bizzat birlik/kurum sağlık teşkilinde görevli yetkili kişilere yapılacak, ilaçlar nizamiyelere bırakılmayacaktır. Birlik/kurumlar tarafından ilaç tesliminin en kısa sürede tamamlanabilmesi için gerekli tedbirler alınacak, birlik/kurum yetkilisince teslim alınan ilaçlara ait tutanak tanzim edilerek imzalanacaktır.

2.13. İlgili tabibin bilgisi ve onayı dışında reçete muhteviyatında herhangi bir değişiklik yapılmayacaktır.

2.14. Eczaneler adres, telefon, e-mail adresi değişikliklerini birlik/kuruma dilekçe ile yazılı olarak bildirmek zorundadırlar.

2.15. Eczane sıralı dağıtımdan çıkmak istediğine dair bir dilekçe verirse, ait olduğu yılın bir sonraki altı aylık döneminde de sıralamaya giremeyecektir. Eczacı Odası/temsilcisi tarafından kapatma, iflas, vefat ve geçerli mazereti sebebiyle nöbetin icra edilememesi gibi durumlar ilgili birlik/kuruma en kısa sürede şifahi olarak bildirilecek, müteakiben yazılı olarak bildirilecektir.

2.16. Eczane yürürlükte olan tedavi yardımına ilişkin Sağlık Uygulama Tebliği hükümlerine aynen uyacaktır.

2.17. Eczane, yürürlükteki mevzuat hükümlerine göre provizyon sisteminde yer alan farmasötik eşdeğer ilaçları birlik/kurum onayına gerek olmadan verebilecektir.

2.18. Majistral preparatlı reçetelerde, hazırlanan preparat uygun ambalajlanacak, ambalajın üzerine kullanılışına uygun etiket yapıştırılacak ve ilacı hazırlayan eczanenin adı, eczacının adı-soyadı-imzası, hastanın adı soyadı, ilacın terkibi, imal tarihi ile kullanılış şekli mutlak surette etikette belirtilecektir.

2.19. İlaç tesliminde ilaçlar hasta ismine göre ayrı ayrı şeffaf poşetlere konulup, poşetlerin üstüne hastanın adı-soyadı ve getiren eczanenin ismi ve kaşesi basılacaktır. Teslim edilen ilaç kutularının üzerlerine tabip tarafından belirtilen kullanım miktarı ile kullanım periyotları ibareleri okunaklı olarak yazılacaktır. Serum olan reçeteler var ise diğer ilaçlar serum kutusuna konulmayacaktır. Serum kutusunun üzerine de hastanın adı soyadı ve eczanenin ismi yazılacaktır.

2.20. Reçete muhteviyatındaki ilaçların tamamı ilgili eczane tarafından karşılanacaktır. Reçete sırası gelen eczane tarafından karşılanamayan ilaçlar için, üretimi olmadığı veya ithal edilmediği veya ecza depolarında bulunmadığı, üretici/ithalatçı firmadan veya en az iki ecza deposundan alınacak kaşeli imzalı belge ile belgelendirilecektir. Reçetede yer alan ancak sıradaki eczanede bulunmayan

ilaçlar için, birlik/kurum tarafından anlaşmalı, diğer eczanelerden ilaç araştırılacak, diğer eczanelerden ilaç temin edilirse, reçete bedeli kadar tutar reçeteyi karşılayamayan eczanenin limitine dahil edilecektir.

2.22. Mühimmat Komutanlığı ve Mühimmat Ana Depo Komutanlığı ilaç teslimi ayrı olacak şekilde teslim edilecektir.

2.23. Dönemi içerisinde yukarıda yazılı kurallara uymayan eczaneler yazılı olarak iki defa uyarılacak üçüncü kez ihlallerinde ise bu eczanelere bulunduğu altı aylık dönemde ve aynı yıl içindeki takip eden altı aylık dönemde reçete gönderilmeyecektir.

Eczanenin Adı :

Eczane Mesul Müdürü Adı-Soyadı :

Eczane Adresi :

Eczane Telefon Numarası :

Mesul Müdür Cep Numarası :

Eczane Mesul Müdürü Elektronik Posta Adresi :

Kapsadığı Dönem : 01 Ocak-30 Haziran 2025

Eczane Mesul Müdürü adına reçetelere işlem yapmaya yetkili biri eczacı olmak şartıyla 18 yaşından büyük en fazla iki personele ait kimlik bilgileri ve imza örnekleri:

Adı Soyadı : İmza Örneği :

Adı Soyadı : İmza Örneği :

Yukarıda yer alan idari hususlarda yazılı tüm kurallara uyacağımı taahhüt ederim.

Tarih
Birlik/Kurum Eczane
Sorumlusunun kaşe ve imzası

Tarih
Eczacı imzası
Eczane kaşesi

ONAY

...../...../.....