

**J.GN.K.LİĞİ DESTEK KT.GRP.K.LİĞİ BBMM'NDE AYAKTA TEDAVİ GÖREN ERBAŞ- ER
REÇETELERİNİN.....ECZANESİNDEN TEMİNİNDE VE TESLİMİNDE
UYULMASI GEREKEN İDARİ HUSUSLAR**

1. TANIMLAR

- 1.1 BİRLİK KURUM ADI: J.Gn. K.İği Destek Kt.Grp.K.İği Birinci Basamak Muayene Merkezi Beştepe / Ankara
- 1.2 ECZANE : Sıralı dağıtım katılmak isteyen SGK ile anlaşmalı sivil eczane

2. İDARİ HUSUSLAR :

2.1 Reçetenin anlaşmalı sivil eczanelerden getirilmesinde mesai saatleri içerisinde 1'inci Bas.Mua.Mrk.Ks.A.İği, mesai saatleri haricinde birlik nöbetçi amirliği sorumludur.

2.2 Kuruma erbaş-er reçetesi temin etmek isteyen eczane sahiplerine reçeteler her yıl **ocak-haziran ve temmuz-aralık** dönemlerini içerecek şekilde 6(altı) aylık periyotlarla eşit parasal tutar prensibi ile dağıtılacaktır. Her sırası gelen eczane için eşit parasal tutar 1000 TL (bin) TL dir. Her dönem başında sıralama ve eşit parasal dağıtım yeniden başlatılacaktır. İlk dönemde sıralamada olan eczanenin ikinci dönem devam etmesi halinde aynı belgeleri ibraz etmesi aranmayacaktır.

2.3 Kuruma müracaat eden hastaların reçetelerinin ödenmesinde tahakkuk yönünden bağlı oldukları komutanlık ve kurumlar farklılık gösterebilir. Bu nedenle tahakkuk yönünden bağlı farklı komutanlık ve kuruma bağlı yatan hasta, askeri öğrenci ve erbaş-er reçetelerinin eczanelere eşit parasal tutar prensibi ile dağıtımını sağlanabilmesi ve hastaların mağdur edilmemesi amacıyla eczanelerinin Sosyal Güvenlik Kurumu (SGK) ile sözleşme yapmış ve SGK provizyon sistemine dahil olan eczaneler olmasına dikkat edilecektir. SGK ile yapılan sözleşme fotokopileri eczanenin bağlı bulunduğu eczane odası/temsilcisinden "aslı gibidir" onaylı olarak idari hususlara beraber getirilecek, aksi taktirde reçete dağıtım sırasına dahil edilmeyecektir.

2.4 Kuruma erbaş-er reçetesi temin etmek isteyen eczane sahipleri reçeteleri sırası olduğu günlerde öğleden sonra en geç saat **15:00 de** birlik/kuruma gelerek tutanakla teslim edeceklerdir. Acil hallerde,eczane sorumlusu ,mesai saatleri içerisinde olması kaydıyla bu saatler dışında reçete teslim edilmek üzere kuruma çağırılabilir.

2.5 Reçetelere SGK provizyon sistemi kapsamında işlem yapılması eczane sorumluluğunda olup, hatalı TC kimlik no girişi, sağlık uygulama tebliğine aykırılık, ilaç kullanım süresinin dolmaması gibi reçetede çıkabilecek her türlü aksaklıktan kurum mesul olmayacak, anlaşmalı sivil eczane sorumlu olacaktır. Bu nedenle eczane tarafından, reçete muhteviyatı ilaçları teslim etmeden önce tabi olduğu provizyon sisteminden kontrolü yapılacaktır.

2.6 Reçete muhteviyatı ilaçlar reçetenin teslim alınmasından itibaren en geç 4 (dört) saat içerisinde kurum yetkilisine teslim edilecektir. Şayet reçete geçerli mazeret nedeni ile öğleden sonra teslim edilememişse en geç ertesi gün saat 10:00 da ilaçlar teslim edilmiş olacaktır. TC kimlik nosu doğrulanamayan veya yürürlükteki mevzuat hükümlerine aykırı reçeteler için e-reçete teslimine ait tutanakla anlaşmalı sivil eczane tarafından tanzim edilerek birlik/kuruma teslim edilecektir.

2.7 Reçete muhteviyatındaki ilaçların tamamı ilgili eczane tarafından karşılanacaktır reçete sırası gelen eczane tarafından karşılanamayan ilaçlar için, üretimi olmadığı veya ithal edilmediği veya ecza depolarında bulunmadığı üretici/ithalatçı firmadan veya en az 2(iki) ecza deposundan alınacak kaşeli imzalı belgeyle belgelendirilecek ve **reçete teslimine ait tutanağa** işlenecektir. Reçetede yer alan ancak sıradaki eczanede bulunmayan ilaçlar için, birlik/kurum tarafından anlaşmalı diğer

eczanelerden ilaç araştırılacak, diğer eczanelerden temin edilirse. Reçete bedeli kadar tutar reçeteyi karşılamayan eczanenin limitine dahil edilecektir

2.8 Reçetedeği ilaçlardan kullanım süresi dolmamış olan varsa, provizyon sisteminden alınacak çıktıyla belgelenecek ,reçetedeği diğer ilaçlar ise temin edilerek **reçete teslimine ait tutanağa** işlenecektir. Tüm belgede kaşe ,tarih ve imza olacaktır.

2.9 Eczane reçete tutarını reçete teslimine ait tutanağı işleyerek, her ilaç tesliminde birlik/kurum yetkilisine vereceklerdir. Bu konu, eşit parasal tutar prensibi ile reçete dağıtımı için büyük önem taşımaktadır. Provizyon sisteminden alınacak çıktıdaki ilacın ödenen fiyatı (en alt kısmında yer alan toplam kurum payı) reçete tarihinde geçerli güncel fiyat esas alınarak yapılacaktır. Limit tamamlanınca kurum tarafından ayrıca toplu fiyat döküm listesi istenmeyecektir **ancak eczane karşılamış olduğu reçetelere ilişkin gerekli bilgileri Türk eczacılar birliğinin "reçete tevzi sistemine işleyecek ve bu sistemden alacağı çıktıyı faturaya ekleyecektir.**

2.10 Reçeteler bu protokolün ekinde yer alan "**reçete teslimine ait tutanak** " ile teslim edilecektir. Kurum yetkilisince teslim alınan ilaçlara ait reçetelerin arkasına teslim alanın kimlik bilgilerini içeren kaşe basılacaktır. Eczane tarafından kuruma ilaç teslimi yapacak yetkili kişiler, öncelikle eczacı olmak üzere bu formun altındaki ilgili kısımda belirtilecektir. Bu kişilerin dışında yapılacak olan ilaç teslimleri kabul edilmeyecek ve eczane idari hususlara uymamış olarak işlem görecektir. Bildirilen sistemlerde değişiklik olursa yazılı olarak kuruma bildirilecektir. İmza örneği için noter onayı aranmayacaktır.

2.11. İlaç teslimleri bizzat kurum eczanesinde görevli yetkili kişilere yapılacak, ilaçlar nizamiyelere bırakılmayacaktır. Birlik/ kurumlar tarafından ilaç teslimi en kısa sürede tamamlayabilmesi için gerekli tedbirler alınacak; birlik/kurum yetkilisince teslim alınan ilaçlara ait reçetelerin arkasına teslim alınan kimlik bilgilerini içeren kaşe basılarak imzalanacaktır.

2.12 Reçete üzerinde ilacın şekli sayısı dozu gibi değiştirme gereken durumlarda birlik/kurum yetkilisi ile koordine kurulacak, kurum yetkilisinin haber ve onayı olmadan ilgili doktora herhangi bir düzeltme yaptıramayacaktır.

2.13 Eczaneler adres, telefon, e-mail değişikliklerini kuruma dilekçe ile yazılı olarak bildirmek zorundadırlar.

2.14 Eczane sıralı dağıtımdan çıkmak istediğine dair dilekçe verirse ait olduğu yılın bir sonraki 6(altı) aylık döneminde de sıralamaya giremeyecektir. Eczacı odası/temsilcisi tarafından kapatma, iflas, vefat ve geçerli mazereti sebebiyle nöbetin icra edilmemesi gibi durumlar ilgili birlik/kuruma en kısa sürede şifahi olarak bildirilecek, müteakiben yazılı olarak verilecektir.

2.15 Eczane yürürlükte olan tedavi yardımına ilişkin sağlık uygulaması tebliğ hükümlerine aynen uyacaktır.

2.16 Eczane yürürlükteki mevzuat hükümlerine göre provizyon sistemlerinde yer alan farmasötik eşdeğer ilaçları birlik/kurum onayına gerek olmadan verebilecektir.

2.17 Majistral preparatlı reçetelerde, hazırlanan preparat uygun ambalajlanacak, ambalajın üzerine kullanımına uygun etiket yapıştırılacak ve ilacı hazırlayan eczanenin adı eczanenin adı soyadı imzası hastanın adı soyadı ilacın terkihi imal tarihi ile kullanım şekli mutlak surette etiketle belirtilecektir.

2.18 İlaçların tesliminde kurum tarafından reçetenin her türlü işlemi tamamlanmış olacaktır reçetelerini teslim alan eczane, reçetelerini sayarak teslim alacaktır. Aksi halde kurum tarafından hiçbir sorumluluk kabul edilmeyecektir.

2.19 ilaç tesliminde ilaçlar hasta ismine göre ayrı, ayrı şeffaf poşetlere konulup poşetlerin üstüne hastanın adı soyadı ve getiren eczanenin ismi ve kaşesi basılacaktır. Teslim edilen ilaç kutularının üzerine tabibi tarafından belirtilen kullanım miktarı ile sabah/öğlen/akşam ibareleri okunaklı olarak yazılacaktır ilaçları teslim alan birlik/kurum eczanesinde görevli personel tarafından kontrol edilerek hasta refakatçisine verilecektir. Serum olan reçeteler var ise diğer ilaçlar serum kutusuna konulmayacaktır serum kutusunun üzerinde hastanın adı soyadı ve eczanenin ismi yazılacaktır.

2.20 Dönem içerisinde yukarıda yazılı kurallara uymayan eczaneler yazılı olarak 2 (iki) defa uyarılacak, reçete karşılanmış gibi işleme tabi tutularak reçete bedeli reçete dağıtım kotasına dahil edilecektir 3'üncü(üçüncü) ihlallerinde ise bu eczanelere bulunduğu 6(altı) aylık dönemde ve aynı yıl içindeki takip eden 6(altı) aylık dönemde ayaktan erbaş-er reçetesi gönderilmeyecektir.

Eczanenin Adı :

Eczanenin Mesul Müdürü Adı Soyadı :

Eczanenin Adresi :

Eczanenin Telefon Numarası Mesul Müdür Cep Numarası :

Eczanenin Mesul Müdürü Elektronik Posta Adresi :

Kapsadığı dönem: 01 Ocak – 30 Haziran 2019

Eczane mesul müdürü adına reçete işlem yapmaya yetkili biri eczacı olmak şartıyla 18 yaşından büyük en fazla 2 (iki) personele ait kimlik bilgileri ve imza örnekleri

Adı Soyadı :

İmza Örneği :

Adı Soyadı :

İmza Örneği :

Yukarıda yer alan idari hususlarda yazılı tüm kurallara uyacağımı taahhüt ederim.

Tarih

Tarih

Birlik/Kurum Eczane
Sorumlusunun Kaşe ve İmzası

Eczacı imzası
Eczane kaşesi

ONAY

...../...../.....