

### **Atık İlaçların İmhası İle İlgili Yapılması Gerekenler:**

Meslektaşlarımızın <https://www.atikilaclar.com> adresine girip, GLN numarası ile sisteme kayıt olmaları gerekmektedir. Kayıt sonrasında miadı geçmiş atık ilaçlarını sisteme kaydetmeleri ve 4 nüshadan oluşan bir döküm almaları gerekmektedir. Ödeme web sayfası üzerinden atık listesi oluşturulduktan sonra kredi kartı veya havale şeklinde yapılabilecektir.

Döküm hazırlandıktan sonra ilaçların sayımı ve kontrolü yapılmak üzere bağlı bulunan İlçe Sağlık Müdürlüğü'ne müracaat edilir, Bölge Eczacı Odası'ndan temsilci talep edilir ve yapılan sayım tutanağının onaylanması sağlanır.

Yapılan sayım tutanağı 4 nüsha olarak oluşturulmalı ve hepsi ıslak imza ve kaşe ile onaylanmalıdır.

Tutanaklar,

- İl/ilçe sağlık müdürlüğüne,
- Muhasebe kayıtlarında kullanılmak üzere muhasebeciye,
- Miadı geçmiş ilaçlarla birlikte yetkili bertaraf şirketine verilmek üzere ve
- Eczanede bulundurulmak üzere (ve gerektiğinde vergi dairesine gösterilmek için)

4 nüsha olarak hazırlanır.

**Not:** Bahsedilen bu 4 nüshanın hepsi ıslak imza ile onaylanmak zorundadır. (Orijinal olması zorunluluğu vardır, bilgisayar çıktısı şeklinde olması yeterlidir)

- İlaçlar kırılmayacak şekilde kolilere konulacaktır.
- Koli içine İlçe Sağlık Müdürlüğü'nce onaylı ilaç listesinin orijinali ve eczaneye ait fatura bilgileri (Vergi dairesi ve numarası) konulmalıdır.
- Hazırlanan koli üzerine de ayrıca ilgili eczanenin isim ve adresi yazılmalıdır.