

**SİNYAL İSTİHBARAT BAŞKANLIĞI'NDA GÖREV YAPAN ERBAŞ VE ERLERİN
REÇETELERİNİNECZANESİNDEN TEMİNİNDE
VE TESLİMİNDE UYULMASI GEREKEN İDARİ HUSUSLAR**

1. TANIMLAR

KURUM ADI : Sinyal İstihbarat Başkanlığı
Gölbaşı/ANKARA

ECZANE ADI:

2. İDARİ HUSUSLAR:

2.1. Reçetelerin anlaşmalı sivil eczanelerden getirilmesinde, mesai saatleri içerisinde sağlık servisi, mesai saatleri haricinde emniyet hizmetleri nöbetçi memuru ve nöbetçi amirliği sorumludur.

2.2. Erbaş ve er reçetesini karşılamak isteyen eczane sahiplerine reçeteler, her yıl Ocak-Haziran ve Temmuz-Aralık dönemlerini içerecek şekilde 6 (altı) aylık periyotlarla eşit parasal tutar prensibi ile dağıtılacaktır. Her dönem başında sıralama ve eşit parasal dağıtım yeniden başlatılacaktır. İlk dönem sıralamada olan eczanenin ikinci dönem devam etmesi halinde aynı belgeleri ibraz etmesi hususu aranmayacaktır.

2.3. Reçetelerinin eczanelere eşit parasal tutar prensibi ile dağıtımının sağlanabilmesi ve hastaların mağdur edilmemesi amacıyla, eczanelerin Sosyal Güvenlik Kurumu (SGK) ile sözleşme yapmış ve SGK provizyon sistemine dahil olan eczaneler olmasına dikkat edilecektir. SGK ile yapılan sözleşme fotokopileri, eczanenin bağlı bulunduğu eczacı odası/temsilcisinden "aslı gibidir" onaylı olacak ve idari hususlarla beraber gönderilecektir, aksi takdirde reçete dağıtım sırasına dâhil edilmeyecektir.

2.4. Reçeteyi temin etmek isteyen eczane sahipleri reçeteleri, sırası olduğu günlerde Sinyal İstihbarat Başkanlığı (SİB) sağlık servisi tarafından telefon ile bildirilen reçete muhteviyatı olan ilaçları saat:13:30' da hazır edecektir.

2.5. Gölbaşı ilçesi sınırları içerisinde bulunan eczaneler reçete muhteviyatı olan ilaçları SİB tarafından görevlendirilen personele teslim edecektir.

2.6. Gölbaşı ilçesi sınırları dışında bulunan eczaneler ise reçete muhteviyatı olan ilaçları SİB nizamîyesine getirip nizamîyede sağlık servisi tarafından görevlendirilen personele teslim edecektir.

2.7. Reçetelere SGK provizyon sisteminde işlem yapılması eczane sorumluluğunda olup, hatalı TC kimlik numarası girişi, Sağlık Uygulama Tebliği (SUT)'ne aykırılık, ilaç kullanım süresinin dolmaması gibi reçetede çıkabilecek her türlü aksaklıktan kurum mesul olmayacak, anlaşmalı sivil eczane sorumlu olacaktır. Bu nedenle eczane tarafından, reçete muhteviyatı ilaçlar teslim edilmeden önce provizyon sisteminden reçetenin kontrolü yapılacaktır. Reçete muhteviyatı çıktı alınarak ilaç paketlerinin içerisine konulacaktır.

2.8. Eczaneler reçete tutarını Lahika-1'deki formata işleyerek, her ilaç tesliminde kurum yetkilisine vereceklerdir. Bu konu, eşit parasal tutar prensibi ile reçete dağıtımı için büyük önem taşımaktadır. Provizyon sisteminden alınan çıktıdaki ilacın ödenen fiyatı (en alt kısımda yer alan toplam kurum payı) reçete tarihinde geçerli güncel fiyat esas alınarak yapılacaktır. Limit tamamlanınca kurum tarafından ayrıca toplu fiyat döküm listesi istenmeyecektir. Kotası dolan eczane kurum yetkilisini bilgilendirecektir. 01 Temmuz – 31 Aralık 2020 döneminde bir sıra için parasal tutar 250,00 (iki yüz elli) TL.dir.

2.9. Eczane tarafından SİB sağlık servisine ilaç teslimi yapacak yetkili kişiler, bu formun altındaki ilgili kısımda belirtilecektir. Bu kişilerin dışında yapılacak olan ilaç teslimleri kabul edilmeyecek ve eczane idari hususlara uymamış olarak işlem görecektir. Bildirilen isimlerde değişiklik olursa yazılı olarak kuruma bildirilecektir. İmza rneği için noter onayı aranmayacaktır.

2.10. İlgili tabibin bilgisi ve onayı dışında reçete muhteviyatında herhangi bir değişiklik yapılmayacaktır.

2.11. Eczaneler adres, telefon değişikliklerini kuruma dilekçe ile yazılı olarak bildirmek zorundadırlar.

2.12. Eczane sıralı dağıtımdan çıkmak istediğine dair bir dilekçe verirse, ait olduğu yılın bir sonraki 6 (altı) aylık döneminde de sıralamaya giremeyecektir. Eğer eczane yoğunluk nedeniyle sırasından feragat ederse bunu kurum yetkilisine yazılı olarak bildirecektir. Eczacı Odası/temsilcisi tarafından kapatma, iflas, vefat ve geçerli mazereti sebebiyle nöbetin icra edilememesi gibi durumlar ilgili kuruma en kısa sürede şifahi olarak , müteakiben yazılı olarak bildirilecektir.

2.13. Eczane yürürlükte olan tedavi yardımına ilişkin Sağlık Uygulama Tebliğ hükümlerine aynen uyacaktır.

2.14. Eczane, yürürlükteki mevzuat hükümlerine göre provizyon sisteminde yer alan farmasotik eşdeğer ilaçları kurum onayına gerek olmadan verebilecektir.

2.15. Majistral preparatlı reçetelerde, hazırlanan preparat uygun ambalajlanacak, ambalajın üzerine kullanılışına uygun etiket yapıştırılacak ve ilacı hazırlayan eczanenin adı, eczacının adı-soyadı-imzası, hastanın adı soyadı, ilacın terkibi, imal tarihi ile kullanım şekli mutlak surette etikette belirtilecektir.

2.16. İlaç tesliminde ilaçlar hasta ismine göre ayrı ayrı şeffaf poşetlere konulup, poşetlerin üstüne hastanın adı-soyadı ve reçeteyi karşılayan eczanenin ismi ve kaşesi basılacaktır. Teslim edilen ilaç kutularının üzerlerine tabip tarafından belirtilen kullanım miktarı ile kullanım periyotları okunaklı olarak yazılacaktır. Serum olan reçeteler var ise diğer ilaçlar serum kutusuna konulmayacaktır. Serum kutusunun üzerine de hastanın adı soyadı ve eczanenin ismi yazılacaktır.

2.17. Reçete muhteviyatındaki ilaçların tamamı ilgili eczane tarafından karşılanacaktır. Reçete sırası gelen eczane tarafından karşılanamayan ilaçlar için, üretimi olmadığı veya ithal edilmediği veya ecza depolarında bulunmadığı, üretici/ithalati firmadan veya en az 2 (iki) ecza deposundan alınacak kaşeli imzalı belge ile belgelendirilecek ve Lahika-1'deki tutanağa işlenecektir. Reçetede yer alan ancak sıradaki eczanede bulunmayan ilaçlar için, kurum tarafından anlaşmalı diğer eczanelerden ilaç araştırılacak, diğer eczanelerden ilaç temin edilirse, reçete bedeli kadar tutar reçeteyi karşılayamayan eczanenin limitine dâhil edilecektir.

2.18. Reetedeki ilaçlardan kullanım süresi dolmamış olan varsa, provizyon sisteminden alınan çıktı ile belgelenecek, reçetedeki diğer ilaçlar ise temin edilecektir. Belgede kaşe, imza ve tarih olacaktır.

2.19. İlaçların tesliminde kurum tarafından reçetenin her türlü işlemi tamamlanmış olacaktır. Reçeteleri teslim alan eczane reçeteleri sayarak ve kontrol ederek teslim alacaktır. Aksi halde kurum tarafından hiçbir sorumluluk kabul edilmeyecektir.

2.20. Dönemi içerisinde yukarıda yazılı kurallara uymayan eczaneler yazılı olarak 2 (iki) defa uyarılacak 3'üncü (üçüncü) kez ihlallerinde ise bu eczanelere bulunduğu 6 (altı) aylık dönemde ve aynı yıl içindeki takip eden 6 (altı) aylık dönemde reçete gönderilmeyecektir.

2.21. İş bu protokolde belirtilen idari hususlar 21 (Yirmi bir) maddeden oluşmaktadır.

Eczanenin Adı:

Eczane Mesul Müdürü Adı-Soyadı:

Eczane Adresi:

Eczane Telefon Numarası, Mesul Müdür Cep Numarası:

Eczane Mesul Müdürü Elektronik Posta Adresi:

Kapsadığı Dönem: 01 Temmuz - 31 Aralık 2020

Eczane Mesul Müdürü adına reçetelere işlem yapmaya yetkili biri eczacı olmak şartıyla 18 yaşından büyük en fazla 2(iki) personele ait kimlik bilgileri ve imza örnekleri;

Adı Soyadı :

İmza Örneği:

Adı Soyadı :

İmza Örneği :

Yukarıda yer alan idari hususlarda yazılı tüm kurallara uyacağımı taahhüt ederim.

İMZA

..../..../2020

İMZA

..../..../2020

Sağlık Servisi Birim Amiri

Eczane kaşesi

ONAY

...../...../2020