

KARA HARP OKULU K.LİĞİ BİRİNCİ BASAMAK MUAYENE MERKEZİNDE AYAKTA TEDAVİ GÖREN ASKERİ ÖĞRENCİ VE ERBAŞ-ER REÇETELERİNİNECZANESINDEN TEMİNİNDE VE TESLİMİNDE UYULMASI GEREKEN İDARİ HUSUSLAR

1. TANIMLAR:

1.1. BİRLİK/KURUM ADI : KHO Birinci Basamak Muayene Merkezi

1.2. ECZANE ADI:

2. İDARİ HUSUSLAR:

2.1. Reçetelerin anlaşmalı sivil eczanelerden getirilmesinde, mesai saatleri içerisinde Birinci Basamak Muayene Merkezi başhekimisi/eczane sorumlusu mesai saatleri haricinde KHO nöbetçi amirliği sorumludur.

2.2. Kuruma askeri öğrenci ve erbaş-er reçetesi temin etmek isteyen eczane sahiplerine reçeteler, her yıl Ocak-Haziran ve Temmuz-Aralık dönemlerini içerecek şekilde 6 (altı) aylık periyotlarla eşit parasal tutar prensibi ile dağıtılacaktır. Her dönem başında sıralama ve eşit parasal dağıtım yeniden başlatılacaktır. İlk dönem sıralamada olan eczanenin ikinci dönem devam etmesi halinde aynı belgeleri ibraz etmesi hususu aranmayacaktır.

2.3. Kuruma müracaat eden hastaların, reçetelerinin ödenmesinde Sosyal Güvenlik Kurumu (SGK) ile sözleşme yapmış ve SGK provizyon sistemine dahil olan eczaneler olmasına dikkat edilecektir. SGK ile yapılan sözleşme fotokopileri, eczanenin bağlı bulunduğu eczacı odası/temsilcisinden "aslı gibidir" onaylı olarak idari hususlarla beraber getirilecek, aksi takdirde reçete dağıtım sırasına dahil edilmeyecektir.

2.4. Kuruma askeri öğrenci ve erbaş-er reçetesi temin etmek isteyen eczane sahipleri reçeteleri, sırası olduğu günlerde sabah saat:10:30'de, öğleden sonra ise saat:13:30'da birlik/kuruma gelerek tutanakla teslim alacaklardır. **Bellirilen saatlerde aksaklığa meydan verilmeyecek, ilaçlar aynı gün en geç saat 16:00'da teslim edilecektir.** Acil hallerde, eczane sorumlusu, mesai saatleri içerisinde olması kaydıyla bu saatler dışında da reçete teslim edilmek üzere kuruma çağrılabilir. **Kuruma çağrılan eczaneler reçetelerin telefonla okunulmasını veya sosyal medya araçları ile gönderilmesini talep etmeyeceklerdir. Reçete teslim almaya ve ilaç teslim etmeye kesinlikle eczanelerce belirlenen kişilerin dışında kimse (ilaç mümessili, emekli askeri personel, komşu eczane çalışanı vb.) gönderilmeyecektir**

2.5. Reçetelere SGK provizyon sisteminde işlem yapılması eczane sorumluluğunda olup, hatalı TC kimlik no. girişi, Sağlık Uygulama Tebliğine aykırılık, ilaç kullanım süresinin dolmaması gibi reçetede çıkabilecek her türlü aksaklıktan kurum mesul olmayacak, anlaşmalı sivil eczane sorumlu olacaktır. Bu nedenle eczane tarafından, reçete muhteviyatı ilaçları teslim etmeden önce tabii olduğu provizyon sisteminden kontrolü yapılacaktır.

2.6. Reçete muhteviyatı ilaçlar, reçetenin teslim alınmasından itibaren en geç 3 saat içerisinde kurum yetkilisine teslim edilecektir. T.C.Kimlik No.su doğrulanamayan veya yürürlükteki mevzuat hükümlerine aykırı reçeteler için EK-A'daki tutanak anlaşmalı sivil eczane tarafından tanzim edilerek birlik/kuruma teslim edilecektir.

2.7. Reçete muhteviyatındaki ilaçların tamamı ilgili eczane tarafından karşılanacaktır. Reçete sırası gelen eczane tarafından karşılanamayan ilaçlar için, üretimi olmadığı veya ithal edilmediği veya ecza depolarında bulunmadığı, üretici/ithalatçı firmadan veya en az 2 (iki) ecza deposundan alınacak kaşeli imzalı belge ile belgelendirilecek ve EK-A'daki tutanağa işlenecektir. Reçetede yer alan ancak sıradaki eczanede bulunmayan ilaçlar için, birlik/kurum tarafından anlaşmalı diğer eczanelerden ilaç araştırılacak, diğer eczanelerden ilaç temin edilirse, reçete bedeli kadar tutar reçeteyi karşılayamayan eczanenin limitine dahil edilecektir.

2.8. Reçetede ki ilaçlardan hasta kullanım süresi dolmamış olan varsa, provzyon sisteminden alınacak çıktı ile belgelenecek, reçetede ki diğer ilaçlar ise temin edilerek EK-A'daki fiyatlandırma çizelgesine işlenecektir. Tüm belgede kaşe, imza ve tarih olacaktır.

2.9. Eczane reçete tutarını EK-A'daki formata işleyerek, her ilaç tesliminde birli d/kurum yetkilisine vereceklerdir. Bu konu, eşit parasal tutar prensibi ile reçete dağıtımı için büyük önem taşımaktadır. Provzyon sisteminden alınan çıktıda ki ilacın ödenen fiyatı (en alt kısımda yer alan toplam kurum payı) reçete tarihinde geçerli güncel fiyat esas alınarak yapılacaktır. Limit tanımlanınca kurum tarafından ayrıca toplu fiyat döküm listesi istenmeyecektir.

2.10. Eczane tarafından kuruma ilaç teslimi yapacak yetkili kişiler, öncelikle eczacı olmak üzere bu formun altındaki ilgili kısımda belirtilecektir. Bu kişilerin dışında yapılacak olan ilaç teslimleri kabul edilmeyecek ve eczane idari hususlara uymamış olarak işlem görecektir. Bildirilen isimlerde değişiklik olursa yazılı olarak kuruma bildirilecektir. İmza örneği için noter onayı aranmayacaktır.

2.11. İlaç teslimleri, bizzat birlik/kurum eczanesinde görevli yetkili kişilere yapılacak, ilaçlar nizamiyelere bırakılmayacaktır. Birlik/kurumlar tarafından ilaç tesliminin en kısa sürede tamamlanabilmesi için gerekli tedbirler alınacak, birlik/kurum yetkilisince teslim alınan ilaçlara ait reçetelerin arkasına teslim alanın kimlik bilgilerini içeren kaşe basılarak imzalanacaktır.

2.12. Reçete üzerinde ilacın şekli, sayısı, dozu gibi değiştirme gereken durumlarda, birlik/kurum yetkilisi ile koordine kurulacak, kurum yetkilisinin haber ve onayı olmadan ilgili doktora herhangi bir düzeltme yaptırılmayacaktır.

2.13. Mesai saati haricinde yazılan yatan hasta, askeri öğrenci ve erbaş-er reçetelerinin de reçete dağıtım sıralamasına dahil edilmesi gerekmektedir. Bunun için bahse konu bu reçeteler EK-A'da yer alan form ile fiyatlandırılacak ve her Çarşamba saat:14.00'a kadar kuruma getirilecektir. Kurum tarafından reçete tutarları ilgili eczanenin reçete dağıtım kotasına dahil edilecektir.

2.14. Eczaneler adres, telefon, e-mail adresi değişikliklerini kuruma dilekçe ile yazılı olarak bildirmek zorundadırlar.

2.15. Eczane sıralı dağıtımdan çıkmak istediğine dair dilekçe verirse, ait olduğu yılın bir sonraki 6(altı) aylık döneminde de sıralamaya giremeyecektir. Eczacı Odası/temsilcisi tarafından kapatma, iflas, vefat ve geçerli mazereti sebebiyle nöbetin icra edilememesi gibi durumlar ilgili birlik/kuruma en kısa sürede şifahi olarak bildirilecek, müteakiben yazılı olarak bildirilecektir.

2.16. Eczane yürürlükte olan tedavi yardımına ilişkin Sağlık Uygulama Tebliğ hükümlerine aynen uyacaktır.

2.17. Eczane, yürürlükteki mevzuat hükümlerine göre provzyon sistemlerinde yer alan farmasotik eşdeğer ilaçları birlik/kurum onayına gerek olmadan verebilecektir.

2.18. Majistral preparatlı reçetelerde, hazırlanan preparat uygun ambalajlanacak, ambalajın üzerine kullanımına uygun etiket yapıştırılacak ve ilacı hazırlayan eczanenin adı, eczacının adı-soyadı-imzası, hastanın adı soyadı, ilacın terki bi, imal tarihi ile kullanım şekli mutlak surette etikette belirtilecektir.

2.19. İlaçların tesliminde kurum tarafından reçetenin her türlü işleri tamamlanmış olacaktır. Reçetelerini teslim alan eczane, reçetelerini sayarak teslim alacaktır. Aksi halde kurum tarafından hiçbir sorumluluk kabul edilmeyecektir.

2.20. İlaç tesliminde ilaçlar hasta ismine göre ayrı ayrı şeffaf poşetlere konulup poşetlerin üstüne hastanın adı-soyadı ve getiren eczanenin ismi ve kaşesi basılacaktır. Teslim edilen ilaç kutularının üzerlerine tabip tarafından belirtilen kullanım miktarı ile sabah/öğle/akşam ibareleri okunaklı olarak yazılacak, ilaçları teslim alan birlik kurum eczanesinde görevli personel tarafından kontrol edilerek, hasta/refakatçisine verilecektir. Serum olan reçeteler var ise diğer ilaçlar serum kutusuna konulmayacaktır. Serum kutusunun üzerine de hastanın adı soyadı ve eczanenin ismi yazılacaktır.

2.21. Dönemi içerisinde yukarıda yazılı kurallara uymayan eczaneler yazılı olarak 2 (iki) defa uyarılacak, reçete karşılanmış gibi işleme tabi tutularak reçete bedeli reçete dağıtım kotasına dahil edilecektir. 3'üncü (üçüncü) kez ihlallerinde ise bu eczanelere bulunduğu 6 (altı) aylık dönemde ve aynı yıl içindeki takip eden 6 (altı) aylık dönemde yatan hasta, askeri öğrenci ve ayaktan erbaş-er reçetesi gönderilmeyecektir.

2.22. Eczane KHO.lığı kışla sınırları içerisinde bulunduğu sırada kışla kurallarına uymak zorundadır. Kışla kurallarına uymayan eczane personeli (eczacı veya vekili) sözle veya yazı ile durumunun düzeltilmesi istenir. Durumu düzeltmeyen eczane hakkında tutanak ile belgelendirilerek idari sözleşmesi iptal edilecektir. Sonraki dönemlerde sözleşme yapılmayacaktır.

Eczanenin Adı :
Eczane Mesul Müdürü Adı-Soyadı :
Eczane Adresi :
Eczane Telefon Numarası, Mesul Müdür Cep Numarası :
Eczane Mesul Müdürü Elektronik Posta Adresi :
Kapsadığı Dönem : Ocak – Haziran 2018

Eczane Mesul Müdürü adına reçetelere işlem yapmaya yetkili biri eczacı olmak şartıyla 18 yaşından büyük en fazla 2(iki) personele ait kimlik bilgileri ve imza örnekleri:

Adı Soyadı : İmza Örneği :

Adı Soyadı : İmza Örneği :

Yukarıda yer alan idari hususlarda yazılı tüm kurallara uyacağımı taahhüt ederim.

Aralık 2017

Aralık 2017

Baştabip

Eczane Kaşe İmzası

ONAY