

**HAVA LOJİSTİK KOMUTANLIĞI TSK BBMM'NDE AYAKTA TEDAVİ GÖREN ERBAŞ-ER REÇETELERİNİN .....ECZANESİNDEN TEMİNİNDE VE TESLİMİNDE UYULMASI GEREKEN İDARİ HUSUSLAR**

**1. TANIMLAR:**

1.1. BİRLİK/KURUM ADI : Hv.Loğ.K.ığı TSK Birinci Basamak Muayene Merkezi

Etimesgut/ANKARA

1.2. ECZANE : Sıralı dağıtımına katılmak isteyen SGK ile anlaşmalı sivil eczane.

**2. İDARİ HUSUSLAR:**

- 2.1. Reçetelerin anlaşmalı sivil eczanelerden getirilmesinde, mesai saatleri içerisinde TSK BBMM Eczane Sorumlusu, mesai saatleri haricinde birlik nöbetçi amirliği sorumludur.
- 2.2. Kuruma erbaş-er reçetesi temin etmek isteyen eczane sahiplerine reçeteler, her yıl Ocak-Haziran ve Temmuz-Aralık dönemlerini içerecek şekilde 6(altı) aylık periyotlarla eşit parasal tutar prensibi ile dağıtılacaktır. Her sırası gelen eczane için eşit parasal tutar limiti **750.00 (Yediyüzelli)TL** 'dir. Her dönem başında sıralama ve eşit parasal dağıtım yeniden başlatılacaktır. İlk dönem sıralamada olan eczanenin ikinci dönem devam etmesi halinde aynı belgeleri ibraz etmesi hususu aranmayacaktır.
- 2.3. Kuruma müracaat eden hastaların, reçetelerinin ödenmesinin sorunsuz sağlanabilmesi için Sosyal Güvenlik Kurumu (SGK) ile sözleşme yapmış ve SGK provizyon sistemine dahil olan eczaneler olmasına dikkat edilecektir. SGK ile yapılan sözleşme fotokopileri, eczanenin bağlı bulunduğu eczacı odası/temsilcisinden "aslı gibidir" onaylı olarak idari hususlarla beraber getirilecek, aksi takdirde reçete dağıtım sırasına dahil edilmeyecektir.
- 2.4. Kuruma erbaş-er reçetesi temin etmek isteyen eczane sahipleri reçeteleri, sırası olduğu günlerde sabah saat:11:00'de, öğleden sonra ise saat:14:00'de birlik/kuruma gelerek tutanakla teslim alacaklardır. Acil hallerde, eczane sorumlusu, mesai saatleri içerisinde olması kaydıyla bu saatler dışında da reçete teslim edilmek üzere kuruma çağrılabilir.
- 2.5. Reçetelere SGK provizyon kapsamında işlem yapılması eczane sorumluluğunda olup, hatalı TC kimlik no. girişi, Sağlık Uygulama Tebliğine aykırılık, ilaç kullanım süresinin dolmaması gibi reçetede çıkabilecek her türlü aksalıktan kurum mesul olmayacak, anlaşmalı sivil eczane sorumlu olacaktır. Bu nedenle eczane tarafından, reçete muhteviyatı ilaçları teslim etmeden önce tabi olduğu provizyon sisteminden kontrolü yapılacaktır.
- 2.6. Reçete muhteviyatı ilaçlar, reçetenin teslim alınmasından itibaren en geç 3 (Üç) saat içerisinde kurum yetkilisine teslim edilecektir. Şayet reçete öğleden sonra teslim edilmişse ertesi gün saat 10.00'da ilaçlar teslim edilecektir. T.C.Kimlik No.su doğrulanamayan veya yürürlükteki mevzuat hükümlerine aykırı reçeteler için "**Reçete Teslimine Ait Tutanak**" ya da ödenmediğine dair **SGK Provizyon Çıktısı** anlaşmalı sivil eczane tarafından tanzim edilerek birlik/kuruma teslim edilecektir.
- 2.7. Reçete muhteviyatındaki ilaçların tamamı ilgili eczane tarafından karşılanacaktır. Reçete sırası gelen eczane tarafından karşılanamayan ilaçlar için, üretimi olmadığı veya ithal edilmediği veya ecza depolarında bulunmadığı, üretici/ithalatçı firmadan veya en az 2(iki) ecza deposundan alınacak kaşeli imzalı belge ile belgelendirilecektir. Reçetede yer alan ancak sıradaki eczanede bulunmayan ilaçlar için, birlik/kurum tarafından

anlaşmalı diğer eczanelerden ilaç araştırılacak, diğer eczanelerden ilaç temin edilirse, reçete bedeli kadar tutar reçeteyi karşılayamayan eczanenin limitine dahil edilecektir.

- 2.8. Reçetede kullanılan ilaçlardan kullanım süresi dolmamış olan varsa, provizyon sisteminden alınacak çıktı ile belgelenecek, reçetede diğer ilaçlar ise temin edilerek **Reçete Teslimine Ait Tutanağa** işlenecek ya da **SGK Provizyon Çıktısı** ile belgelendirilecektir. Tüm belgede kaşe, imza ve tarih olacaktır.
- 2.9. Eczane reçete tutarını **Reçete Teslimine Ait Tutanağa** işleyerek ya da **SGK Provizyon Çıktısı** ile belgelendirerek her ilaç tesliminde birlik/kurum yetkilisine vereceklerdir. Bu konu, eşit parasal tutar prensibi ile reçete dağıtımını için büyük önem taşımaktadır. Provizyon sisteminden alınan çıktıdaki ilacın ödenen fiyatı (en alt kısımda yer alan toplam kurum payı) reçete tarihinde geçerli güncel fiyat esas alınarak yapılacaktır. Limit tamamlanınca kurum tarafından ayrıca toplu fiyat döküm listesi istenmeyecektir.
- 2.10. Eczane tarafından kuruma ilaç teslimi yapacak yetkili kişiler, öncelikle eczacı olmak üzere bu formun altındaki ilgili kısımda belirtilecektir. Bu kişilerin dışında yapılacak olan ilaç teslimleri kabul edilmeyecek ve eczane idari hususlara uymamış olarak işlem görecektir. Bildirilen isimlerde değişiklik olursa yazılı olarak kuruma bildirilecektir. İmza örneği için noter onayı aranmayacaktır.
- 2.11. İlaç teslimleri bizzat kurum eczanesinde görevli yetkili kişilere yapılacak, ilaçlar nizamiyelere bırakılmayacaktır. Birlik/kurumlar tarafından ilaç tesliminin en kısa sürede tamamlanabilmesi için gerekli tedbirler alınacak, birlik/kurum yetkilisince teslim alınan ilaçlara ait reçetelerin arkasına teslim alanın kimlik bilgilerini içeren kaşe basılarak imzalanacaktır.
- 2.12. Reçete üzerinde ilacın şekli, sayısı, dozu gibi değiştirme gereken durumlarda, birlik/kurum yetkilisi ile koordine kurulacak, kurum yetkilisinin haber ve onayı olmadan ilgili doktora herhangi bir düzeltme yaptırılmayacaktır.
- 2.13. Mesai saati haricinde yazılan erbaş-er reçetelerinin de reçete dağıtım sıralamasına dahil edilmesi gerekmektedir. Bunun için bahse konu bu reçeteler ilgili form ile fiyatlandırılacak ve her Çarşamba saat:14.00'a kadar kuruma getirilecektir. Kurum tarafından reçete tutarları ilgili eczanenin reçete dağıtım kotasına dahil edilecektir. Reçetelerin bildirim sorumluluğu sivil eczaneye ait olup bildirilmeyen reçetelerle ilgili kurum mesul olmayacaktır.
- 2.14. Eczaneler adres, telefon, e-mail adresi değişikliklerini kuruma dilekçe ile yazılı olarak bildirmek zorundadırlar.
- 2.15. Eczane sıralı dağıtımdan çıkmak istediğine dair dilekçe verirse, ait olduğu yılın bir sonraki 6(altı) aylık döneminde de sıralamaya giremeyecektir. Eczacı Odası/temsilcisi tarafından kapatma, iflas, vefat ve geçerli mazereti sebebiyle nöbetin icra edilememesi gibi durumlar ilgili birlik/kuruma en kısa sürede şifahi olarak bildirilecek, müteakiben yazılı olarak verilecektir.
- 2.16. Eczane yürürlükte olan tedavi yardımına ilişkin Sağlık Uygulaması Tebliğ hükümlerine aynen uyacaktır.
- 2.17. Eczane, yürürlükteki mevzuat hükümlerine göre provizyon sistemlerinde yer alan farmasötik eşdeğer ilaçları birlik/kurum onayına gerek olmadan verebilecektir.
- 2.18. Majistral preparatlı reçetelerde, hazırlanan preparat uygun ambalajlanacak, ambalajın üzerine kullanılmasına uygun etiket yapıştırılacak ve ilacı hazırlayan eczanenin adı,

eczacının adı-soyadı-imzası, hastanın adı soyadı, ilacın terkibi, imal tarihi ile kullanılış şekli mutlak surette etikette belirtilecektir.

- 2.19. İlaçların tesliminde kurum tarafından reçetenin her türlü işlemi tamamlanmış olacaktır. Reçetelerini teslim alan eczane, reçetelerini sayarak teslim alacaktır. Aksi halde kurum tarafından hiçbir sorumluluk kabul edilmeyecektir.
- 2.20. İlaç tesliminde ilaçlar hasta ismine göre ayrı ayrı şeffaf poşetlere konulup, poşetlerin üstüne hastanın adı-soyadı ve getiren eczanenin ismi ve kaşesi basılacaktır. Teslim edilen ilaç kutularının üzerlerine tabip tarafından belirtilen kullanım miktarı ile sabah/öğle/akşam ibareleri okunaklı olarak yazılacak, ilaçları teslim alan birlik kurum eczanesinde görevli personel tarafından kontrol edilerek, hasta/refakatçisine verilecektir. Serum olan reçeteler var ise diğer ilaçlar serum kutusuna konulmayacaktır. Serum kutusunun üzerine de hastanın adı soyadı ve eczanenin ismi yazılacaktır.
- 2.21. Dönemi içerisinde yukarıda yazılı kurallara uymayan eczaneler yazılı olarak 2(iki) defa uyarılacak, reçete karşılanmış gibi işleme tabi tutularak reçete bedeli reçete dağıtım kotasına dahil edilecektir. 3'üncü (üçüncü) kez ihlallerinde ise bu eczanelere bulunduğu 6(altı) aylık dönemde ve aynı yıl içindeki takip eden 6(altı) aylık dönemde ayaktan erbaş-er reçetesi gönderilmeyecektir.

Eczanenin Adı :  
Eczane Mesul Müdürü Adı-Soyadı :  
Eczane Adresi :  
Eczane Telefon Numarası, Mesul Müdür Cep Numarası :  
Eczane Mesul Müdürü Elektronik Posta Adresi :

**Kapsadığı Dönem:01 Temmuz- 31 Aralık 2020**

Eczane Mesul Müdürü adına reçetelere işlem yapmaya yetkili biri eczacı olmak şartıyla 18 yaşından büyük en fazla 2(iki) personele ait kimlik bilgileri ve imza örnekleri:

Adı Soyadı : İmza Örneği :

Adı Soyadı : İmza Örneği :

Yukarıda yer alan idari hususlarda yazılı tüm kurallara uyacağımı taahhüt ederim.

ECZANE MAL SORUMLUSU

ECZANE

O N A Y  
...../...../20..