

**HAVA KUVVETLERİ K.LİĞİNDE YATAN HASTA, AYAKTA TEDAVİ GÖREN ASKERİ ÖĞRENCİ
VE ERBAŞ-ER REÇETELERİNİN.....ECZANESİNDEN TEMİNİNDE VE TESLİMİNDE
UYULMASI GEREKEN İDARI HUSUSLAR**

1. TANIMLAR:

- 1.1. BİRLİK/KURUM ADI : Hava K.Kh.Des.Kt.Grp.Klığı TSK BBMM ANKARA
- 1.2. ECZANE : Sıralı dağıtıma katılmak isteyen TSK ve SGK ile anlaşmalı sivil eczane.

2. İDARI HUSUSLAR:

- 2.1. Reçetelerin anlaşmalı sivil eczanelerden getirilmesinde, mesai saatleri içerisinde asker hastane başıeczacılığı, diğer birliklerde revir veya dispanser başhekimi/eczane sorumlusu mesai saatleri haricinde asker hastane/birlik nöbetçi amiriği sorumludur.
- 2.2. Kuruma yatan hasta, askeri öğrenci ve erbaş-er reçetesi temin etmek isteyen eczane sahiplerine reçeteler, her yıl Ocak-Haziran ve Temmuz-Aralık dönemlerini içerecek şekilde 6(altı) aylık periyotlara eşit parşal tutar prensibi ile dağıtılmacaktır. Her dönem başında sıralama ve eşit parşal dağıtım yeniden başlatılacaktır. İlk dönem sıralamada olan eczanelerin ikinci dönem devam etmesi halinde aynı belgeleri ibraz etmesi hususuna aranmayacaktır.
- 2.3. Kuruma müracaat eden hastalann, reçetelerinin ödenmesinde tahakkuk yönünden bağlı oldukları komutanlık ve kurumlar farklılık gösterebilir. Bu nedenle tahakkuk yönünden bağlı farklı komutanlık ve kuruma bağlı yatan hasta, askeri öğrenci ve erbaş-er reçetelerinin eczanelere eşit parşal tutar prensibi ile dağıtımının sağlanabilmesi ve hastalann mağdur edilmemesi amacıyla, eczanelerin Türk Silahlı Kuvvetleri (TSK) ve Sosyal Güvenlik Kurumu(SGK) ile sözleşme yapmış ve TSK SPTS ve SGK provizyon sisteme dahil olan eczaneler olmasına dikkat edilecektir. TSK ve SGK ile yapılan sözleşme fotokopileri, eczanelenin bağlı bulunduğu eczacı odası/temelcisiinden "aslı gibidir" onaylı olarak idari hususları beraber getirilecek, aksi takdirde reçete dağıtım ailesine dahil edilmeyecektir.
- 2.4. Kuruma yatan hasta, askeri öğrenci ve erbaş-er reçetesi temin etmek isteyen eczane sahipleri reçeteleri, sırası olduğu günlerde sabah saat: 'de, öğleden sonra ise saat: 'de birlik/kuruma gelerek tutanakla teslim alacaklardır. Acil hallerde, eczane sorumlusu, mesai saatleri içerisinde olması kaydıyla bu saatler dışında da reçete teslim edilmek üzere kuruma çağrılabilecektir. Tedavi için "garrison" dışından şeylek gelen, aynı gün içerisinde ilaçları karşıtanarak, birliğine dönmesi gereken erbas, er, askeri öğrenci reçetelerinin karşılanması maksadıyla; başıeczacı ve baştabip tarafından ihtiyaç duyulduğundan yazılı olarak tutanak altına alınması durumunda, birlik/kurumlar tarafından aynı gün içerisinde eczacı odası tarafından bildirilen birlik/kuruma uzaklılığı farklı iki eczeneden eşit parşal tutar prensibi korunmak şartıyla ilaç temin edilebilecektir.
- 2.5. Reçetelere TSK SPTS kapsamında işlem yapılması (SGK'a tabi hastalar için SGK provizyon sisteme) eczane sorumluluğunda olup, hatalı TC kimlik no. girişi, Sağlık Uygulama Tebliğine aykırılık, ilaç kullanım süresinin dolmaması gibi reçetede çıkabilecek her türlü aksaklıktan kurum mesul olmayacağı, anlaşmalı sivil eczane sorumluluğu olacaktır. Bu nedenle eczane tarafından, reçete muhteviyatı ilaçları teslim etmeden önce tabii olduğu provizyon sisteminden kontrolü yapılacaktır.
- 2.6. TSK-SPTS ile İlaç Takip Sistemi (TS)-arasında teyitlenmeye yönelik alt yapı, Savunma Sanayi Müsteşarlığı tarafından yürütülen proje kapsamında gerçekleştiriliinceye kadar, her türlü hukuki ve malli sorumluluk anlaşmalı sivil eczanelerde olmak koşuluyla, reçete karşılığı verdiği tüm ilaçların karekod bildirimleri anlaşmalı eczaneler tarafından İlaç Takip Sistemine yapılacak ve reçeteler tahakkuk birimine teslim edilirken bu husus yazılı olarak beyan edilerek, ilaçın karekodu ve adının yazılı olduğu kısmı kesilerek reçete ekinde teslim edilecektir.

- 2.7 Reçete muhteviyatı ilaçlar, reçetenin teslim alınmasından itibaren en geç 3 saat içerisinde kurum yetkilisine teslim edilecektir. T.C.Kimlik No'su doğrulanamayan veya yürürlükteki mevzuat hükümlerine aykırı reçeteler için Lahika-1'deki tutanak anlaşmalı, sivil eczane tarafından tanzim edilerek birlik/kuruma teslim edilecektir.
- 2.8 Reçete muhteviyatındaki ilaçların tamamı ilgili eczane tarafından karşılanacaktır. Reçete sırası gelen eczane tarafından karşılanamayan ilaçlar için, üretimi olmadığı veya ithal edilmediği veya ecza depolarında bulunmadığı, üretici/ithalatçı firmadan veya en az 2(iki) ecza deposundan alınacak kağılı belge ile belgelendirilecek ve Lahika-T deki tutanağa işlenecektir. Reçetede yer alan ancak sıradaki eczane'de bulunmayan ilaçlar için, birlik/kurum tarafından anlaşmalı diğer eczanelerden ilaç arastırılacak, diğer eczanelerden ilaç temin edilirse, reçete bedeli kadar tutar reçeteyi karşılayamayan eczane'nin limitine dahil edilecektir.
- 2.9 Reçetedeki ilaçlardan kullanım süresi dolmamış olan varsa, provizyon sisteminde alınacak çıktı ile belgelenecek, reçetedeki diğer ilaçlar ise temin edilerek Lahika-1'aeki fiyatlandırma çizelgesine işlenecektir. Tüm belgede kaşe, imza ve tarih olacaktır.
- 2.10 Eczane reçete tutarını Lahika-V deki forma işleyerek, her ilaç tesliminde birlik/kurum yetkilisine vereceklerdir. Bu konu, eşit parsel tutar prensibi ile reçete dağıtım için büyük önem taşımaktadır. Provizyon sisteminde alınan çıktıındaki ilaçın ödenen fiyatı (en alt kısımda yer alan toplam kurum payı) reçete tarihinde geçerli güncel fiyat esas alınarak yapılacaktır. Limit tamamlanınca kurum tarafından ayrıca toplu fiyat döküm listesi istenmeyecektir.
- 2.11 Eczane tarafından kuruma ilaç teslimi yapacak yetkili kişiler, öncelikle eczacı olmak üzere bu formun altındaki ilgili kısımda belirtilecektir. Bu kişilerin dışında yapılacak olan ilaç teslimleri kabul edilmeyecek ve eczane idarı hususlara ıtmamış olarak işlem görecektir. Bildirilen isimlerde değişiklik olursa yazılı olarak kuruma bildirilecektir. İmza örneği için noter onayı aranmayacaktır.
- 2.12 İlaç teslimleri, bizzat birlik/kurum eczanesinde görevli yetkili kişilere yapılacak, ilaçlar nizamiyelere bırakılmayacaktır. Birlik/kurumlar tarafından ilaç tesliminin en kısa sürede tamamlanılması için gerekli tedbirler alınacak, birlik/kurum yetkilisince teslim alınan ilaçlara eit reçetelerin arkasına teslim alanın kimlik bilgilerini içeren kaşe basılarak imzalanacaktır.
- 2.13 Reçete üzerinde ilaçın şekli, sayısı, dozu gibi değişisme gereken durumlarda, birlik/kurum yetkilisi ile koordine kurulacak, kurum yetkilisinin haber ve onayı olmadan ilgili doktora herhangi bir düzeltme yaprılamayacaktır.
- 2.14 Mesai saatı haricinde yazılan yatan hasta, askeri öğrenci ve erbaş-er reçetelerinin de reçete dağıtım erralmasına dahil edilmesi gerekmektedir. Bunaًtın içim bahse konu bu reçeteler Lahika-1'te yer alan form ile fiyatlandırılacak ve her Çarşamba saat:14:00'a kadar kuruma getirilecektir. Kurum tarafından reçete tutarları ilgili eczane'nin reçete dağıtım kotasına dahil edilecektir.
- 2.15 Eczaneler adres, telefon, e-mail adresi değişikliklerini kuruma dilekçe ile yazılı olarak bildirmek zorundadır.
- 2.16 Eczane sıralı dağıtımından çıkmak istediği dair dilekçe verirse, sit olduğu yılın bir sonraki 6(altı) aylık döneminde de sıralamaya giremeyecektir. Eczacı Odası/temsilcisi tarafından kapatma, iflas, vefat ve geçerli mazereti sebebiyle nöbetin icra edilememesi gibi durumlar ilgili birlik/kuruma en kısa sürede şifahi olarak bildirilecek, müteakiben yazılı olarak verilecektir.
- 2.17 Eczane yürürlükte olan tedavi yardımına ilişkin Sağlık Uygulaması Tebliğ hükümlerine aynen uygacaktır.
- 2.18 Eczane, yürürlükteki mevzuat hükümlerine göre provizyon sistemlerinde yer alan farmasotik eşdeğer ilaçları birlik/kurum onayına gerek olmadan verebilecektir.

- 2.19 Majistral preparatı reçetelerde, hazırlanan preparat uygun ambalajlanacak, ambalajın Üzerine kullanılışına uygun etiket yapıştırılacak ve ilaç hazırlayan eczahenin adı, eczacının adı-soyadı-izması, hastanın adı soyadı, ilacın terkibi, imal tarihi ile kullanım şekli mutlak surette etikette belirtilecektir.
- 2.20 İlaçların tesliminde kurum tarafından reçetenin her türlü işlemi tamamlanmış olacaktır. Reçetelerini teslim alan eczane, reçetelerini sýyarak teslim alacaktır. Aksi halde kurum tarafından hiçbir sorumluluk kabul edilmeyecektir.
- 2.21 İlaç tesliminde ilaçlar hasta ismine göre ayrı şeffaf poşetlere konulup, poşetlerin Üstüne hastanın adı-soyadı ve getiren eczahenin ismi ve kasesi basılacaktır. Teslim edilen ilaç kutularının Üzerlerine tabip tarafından belirtilen kullanım miktarı ite sabah/ögle/akşam ibareleri okunaklı olarak yazılacak, ilaçları teslim alan birtlik kurum eczanesinde görevli personel tarafından kontrol edilerek, hasta/refakatçisine verilecektir. Serum olan reçeteler var ise diğer ilaçlar serum kutusuna konulmayacaktır. Serum kutusunun Üzerine de hastanın adı soyadı ve eczahenin ismi yazılacaktır.
- 2.22 Dönemi içerisinde yukarıda yazılı kurallara uymayan, eczaneler yazılı olarak 2(iki) defa uyarılacak, reçete karşılanması gibi işleme tabi tutularak reçete bedeli reçete dağıtım kotasına dahil edilecektir. 3'üncü (Üçüncü) kez lhallerinde ise bu eczanelere bulunduğu 6(alb) aylık dönemde ve aynı yıl içindeki takip eden 6(alb) aylık döneminde yatan hasta, askeri öğrenci ve ayaktan erbaş-er reçetesini gönderilmeyecektir.

Eczahenin Adı:

Eczane Mesul Müdürü Adı-Soyadı:

Eczane Adresi:

Eczane Telefon Numarası, Mesul Müdür Cep Numarası:

Eczane Mesul Müdürü Elektronik Posta Adresi:

Kapsadığı Dönem:

Ocak-Haziran 2019

Eczane Mesul Müdürü adına reçetelere işlem yapmaya yetkili biri eczacı olmak şartıyla 18 yaþından büyük en fazla 2(iki) personelle alt kimlik bilgileri ve imza ömekleri:

Adı Soyadı :

İmza Ömeği:

Adı Soyadı :

İmza Ömeği:

Yukarıda yer alan idari hususlarda yazılı tüm kurallara uyacaðımı taahhüt ederim:

Tarih	
Birlük/Kurum Eczane	

Tarih
Eczacı

O N A Y
Tarih