

DZ.K.KH.DES.KT.K.LIĞI BİRİNCİ BASAMAK MUAYENE MERKEZİNDE TEDAVİ GÖREN SÖZLEŞMELİ ERBAŞ / ERLER İLE YEDEK SUBAY ADAYLARI VE ERBAŞ-ER REÇETELERİNİNECZANESİNDEN TEMİNİNDE VE TESLİMİNDE UYULMASI GEREKEN KURALLAR.

1. TANIMLAR

1.1. Birlik / Kurum Adı : Dz.K.Kh.Des.Kt.K.İği BBMM Bakanlıklar /ANKARA

1.2. ECZANE

2. İDARİ HUSUSLAR.

2.1. Reçetelerin anlaşmalı sivil eczanelerden getirilmesinde, mesai saatleri içerisinde asker hastane baş eczacılığı, diğer birliklerde revir veya dispanser başhekim/eczane sorumlusu mesai saatleri haricinde asker hastane/birlik nöbetçi amirliği sorumludur.

2.2. Sözleşmeli erbaş/er ile yedek subay adayı ve erbaş-er reçetesi karşılamak isteyen eczane sahiplerine reçeteler, her yıl Ocak-Haziran ve Temmuz-Aralık ayı dönemlerini içerecek şekilde 6 (altı) aylık periyotlarla eşit parasal tutar prensibi ile dağıtılacaktır. Her dönem başında sıralama ve eşit parasal dağıtım yeniden başlatılacaktır.

2.3. Kuruma müracaat eden hastaların, reçetelerin ödenmesinin sorunsuz sağlanabilmesi için eczanelerin Sosyal Güvenlik Kurumu (SGK) ile sözleşme yapmış ve SGK provizyon sistemine dahil olan eczaneler olmasına dikkat edilecektir. SGK ile yapılan sözleşme fotokopileri, eczanenin bağlı bulunduğu eczacı odası / temsilcisinden "aslı gibidir" onaylı olarak idari hususlarla beraber getirilecek, aksi takdirde reçete dağıtım listesine dahil edilmeyecektir.

2.4. Reçeteyi temin etmek isteyen eczane sahipleri reçeteleri, sırası olduğu günlerde sabah 11:30'da öğleden sonra 15:00'da birlik/kuruma gelerek tutanakla teslim alacaklardır. Acil hallerde, eczane sorumlusu mesai saatleri içerisinde olması kaydıyla bu saatler dışında da reçete teslim edilmek üzere kuruma çağrılabilir. Tedavi için garnizon dışından sevkle gelen, aynı gün içerisinde ilaçları karşılanarak birliğine dönmesi gereken erbaş-er, askeri öğrenci reçetelerinin karşılanabilmesi maksadıyla baş eczacı ve baştabip tarafından aynı gün içerisinde eczacı odası tarafından bildirilen birlik/kuruma uzaklığı farklı iki eczaneden eşit parasal tutar prensibi korunmak şartıyla ilaç temin edilebilecektir.

2.5. Reçetelere SGK provizyon sistemi kapsamında işlem yapılması eczane sorumluluğunda olup, hatalı TC kimlik No girişi, Sağlık Uygulama Tebliğine aykırılık, ilaç kullanım süresinin dolmaması gibi reçetede çıkabilecek her türlü aksaklıktan kurum mesul olmayacak, anlaşmalı sivil eczane sorumlu olacaktır. Bu nedenle eczane tarafından, reçete muhteviyatı ilaçları teslim etmeden önce tabi olduğu provizyon sisteminden kontrolü yapılacaktır.

2.6. Reçete muhteviyatı ilaçlar, reçetenin alınmasından itibaren en geç 3 saat içerisinde kurum yetkilisine teslim edilecektir. T.C. Kimlik No'su doğrulanamayan veya yürürlükteki mevzuat hükümlerine aykırı reçeteler için lahika-1'deki tutanak anlaşmalı sivil eczane tarafından tanzim edilerek birlik/kuruma teslim edilecektir.

2.7. Reçete muhteviyatındaki ilaçların tamamı ilgili eczane tarafından karşılanacaktır. Reçete sırası gelen eczane tarafından karşılanmayan ilaçlar için, üretimi olmadığı veya ithal edilmediği veya ecza depolarında bulunmadığı, üretici / ithalatçı firmadan veya en az 2 (iki) ecza deposundan alınacak kaşeli imzalı belge ile belgelendirecek ve lahika-1'deki tutanağa işlenecektir. Reçetede yer alan ancak sıradaki eczanede bulunmayan için birlik/kurum tarafından anlaşmalı diğer eczanelerden araştırılacak, diğer eczanelerden temin edilirse, reçete bedeli kadar tutar reçeteyi karşılayamayan eczanenin limitine dahil edilecektir.

2.8. Reçetede kullanılan ilaçlardan kullanım süresi dolmamış olan varsa, provizyon sisteminden alınacak çıktı ile belgelenecek, reçetede diğer ilaçlar ise temin edilerek lahika-1'a eki fiyatlandırma çizelgesine işlenecektir. Tüm belgede kaşe, imza ve tarih olacaktır.

2.9. Eczane reçete tutarını Lahika-V'deki forma işleyerek, her ilaç tesliminde birlik/kurum yetkilisine vereceklerdir. Bu konu, eşit parasal tutar prensibi ile reçete dağıtımını için büyük önem taşımaktadır. Provizyon sisteminden alınan çıktıdaki ilacın ödenen fiyatı (en alt kısmında yer alan toplam kurum payı) reçete tarihinde geçerli güncel fiyat esas alınarak yapılacaktır. Limit fiyatlarınca kurum tarafından ayrıca toplu fiyat döküm listesi istenmeyecektir.

2.10. Eczane tarafından kuruma ilaç teslimi yapacak yetkili kişiler, öncelikle eczacı olmak üzere bu formun altındaki ilgili kısmında belirtecektir. Bu kişilerin dışında yapılacak olan ilaç teslimleri kabul edilmeyecek ve eczane idari hususlara uymamış olarak işlem görecektir. Bildirilen isimlerde değişiklik olursa kuruma bildirilecektir. İmza örneği için noter onayı aranmayacaktır.

2.11. İlaç teslimleri, bizzat birlik/kurum eczanesinde görevli yetkili kişilere yapılacak, ilaçlar nizamiyelere bırakılmayacaktır. Birlik/kurumlar tarafından ilaç tesliminin en kısa sürede tamamlanabilmesi için gerekli tedbirler alınacak. Birlik/kurum yetkilisince teslim alınan ilaçlara ait reçetelerin arkasına teslim alınan kimlik bilgilerini içeren kaşe basılarak imzalanacaktır.

2.12. Reçete üzerinde ilacın şekli, sayısı, dozu gibi değiştirme gereken durumlarda, birlik/kurum yetkilisi ile koordine kurulacak, kurum yetkilisinin haber ve onayı olmadan ilgili doktora herhangi bir düzeltme yaptırılmayacaktır.

2.13. Mesai saati haricinde yazılan yatan hasta, öğrenci ve erbaş-er reçetelerinin de reçete dağıtım sıralamasına dahil edilmesi gerekmektedir. Bunun için bahse konu bu reçeteler Lahika-1'de yer alan form ile fiyatlandırılacak ve her Çarşamba saat 14:00'a kadar kuruma getirilecektir. Kurum tarafından reçete tutarları ilgili eczanenin reçete dağıtım kotasına dahil edilecektir.

2.14. Eczaneler adres, telefon, e-mail adres değişikliklerini kuruma dilekçe ile yazılı olarak bildirmek zorundadırlar.

2.15. Eczane sıralı dağıtımdan çıkmak istediğine dair dilekçe verirse, ait olduğu yılın bir sonraki 6 (altı) aylık döneminde de sıralamaya giremeyecektir. Eczacı Odası temsilcisi tarafından kapatma, iflas, vefat ve geçerli mazereti sebebiyle nöbetin icra edilememesi gibi durumlar ilgili birlik/kuruma en kısa sürede şifahi olarak bildirecek, müteakiben yazılı olarak verilecektir.

2.16. Eczane yürürlükte olan tedavi yardımına ilişkin Sağlık Uygulama Tebliği hükümlerine aynen uyacaktır.

2.17. Eczane, yürürlükteki mevzuat hükümlerine göre provizyon sistemlerinde yer alan farmasotik eş değer ilaçları birlik/kurum onayına gerek olmadan verebilecektir.

2.18. Majistral preparatlı reçetelerde, hazırlanan preparat uygun ambalajlanacak, ambalajın üzerine kullanımına uygun etiket yapıştırılacak ve ilacı hazırlayan eczanenin adı-soyadı-imzası, hastanın adı soyadı, ilacın terkibi, imal tarihi ile kullanım şekli mutlak surette etikette belirtilecektir.

2.19. İlaçların tesliminde kurum tarafından reçetenin her işlemi tamamlanmış olacaktır. Reçetelerini teslim alan eczane, reçetelerini sayarak teslim alacaktır. Aksi halde kurum tarafından hiçbir sorumluluk kabul edilmeyecektir.

2.20. İlaç tesliminde ilaçlar hasta ismine göre ayrı ayrı şeffaf poşetlere konulup, poşetlerin üstüne hastanın adı-soyadı ve getiren eczanenin kaşesi basılacaktır. Teslim edilen ilaç kutularının üzerlerine tabip tarafından belirtilen kullanım miktarı ise sabah/öğle/akşam ibareleri okunaklı olarak yazılacak, ilaçları teslim alan birlik kurum eczanesinde görevli personel tarafından kontrol edilerek, hasta/refakatçisine verilecektir. Serum olan reçeteler var ise diğer ilaçlar serum kutusuna konulmayacaktır. Serum kutusunun üzerine de hastanın adı-soyadı ve eczanenin ismi yazılacaktır.

2.21. Dönemi içerisinde yukarıda yazılı kurallara uymayan eczaneler yazılı olarak 2(iki) defa uyarılacak, reçete karşılanmış gibi işleme tabi tutularak reçete bedeli reçete dağıtım kotasına dahil edilecektir. 3'üncü (üçüncü) kez ihlallerinde ise bu eczanelere bulunduğu 6(altı) aylık dönemde ve aynı yıl içinde takip eden 6(altı) dönemde yatan hasta, askeri öğrenci, ve ayaktan erbaş-er reçetesi gönderilmeyecektir.

Eczanenin Adı :
Eczane Mesul Müdürü Adı-Soyadı :
Eczane Adresi :
Eczane Tel.No., Mesul Müdür GSM No. :
Eczane Mesul Müdürü Elektronik Posta Adresi :
Kapsadığı Dönem : Ocak-Haziran 2018

Eczane Mesul Müdürü adına reçetelere işlem yapmaya yetkili biri eczacı olmak şartıyla 18 yaşından büyük en fazla 2 (iki) personele ait kimlik bilgileri ve imza örnekleri.

Adı Soyadı : İmza Örneği :

Adı Soyadı : İmza Örneği :

Yukarıda yer alan idari hususlarda yazılı tüm kurallara uyacağımı taahhüt ederim.

Tarih
Birlik/Kurum Eczane
Sorumlusunun Kaşe ve İmzası

Tarih
Eczacı İmzası
Eczane Kaşesi

ONAY
Tarih
Birlik/Kurum Amiri