**COVID 19 HASTALIĞI İLE MÜCADELE**

|  |  |
| --- | --- |
|  |  |
| Eczane Bilgileri(Eczane Adı, Adresi) |  |
| Eczacı Bilgileri (Eczacı Adı-Soyadı, Telefon Numarası) |  |
| Hazırlandığı Tarih |  |
| Geçerlilik Tarihi |  |
|  |  |

**İS SAĞLIĞI VE GÜVENLİĞİ ACİL DURUM EYLEM PLANI**

**Plan Hakkında**

COVID-19 hastalığından korunmak adına alınacak önlemler biz eczacıların, eczane çalışanlarının, ailelerimizin ve yakın çevremizin, eczanelerimizden hizmet alan hasta ve danışanların sağlıklı bir yaşam sürdürmesi ve sunduğumuz hizmetlerin devamlılığı açısından büyük önem taşımaktadır.

**COVID-19 Salgını ile mücadele kapsamında hazırlanan bu acil durum eylem planı;** eczanelerde toplum ve çalışan sağlığının korunması ile birinci basamak sağlık hizmet sunum noktaları olan eczanelerde hizmet sürekliliğinin sağlanması amacı ile yönlendirici bir taslak olması hedefi ile hazırlanmıştır.

**Bu kapsamda risk teşkil edebilecek durumlar gözetilerek COVID-19 Acil Durum Eylem Planı yönetim süreci;**

* **ÖNLEME-** İş Sağlığı ve Güvenliği açısından risk teşkil edebilecek durumları önlemek veya etkilerini azaltmak adına operasyonel tedbirlerin alınması
* **HAZIRLIK-** İş Sağlığı ve Güvenliği açısından risk teşkil edebilecek durumları önlenmesi adına gerekli kaynakların ve süreçlerin düzenlenmesi
* **MÜDAHALE ve YENİLENME-** İş Sağlığı ve Güvenliği açısından risk teşkil edebilecek durumun meydana gelmesi halinde etkilerinin en aza indirilmesi ve yeniden hizmet koşullarının sağlanması

**olarak birbirini takip eden 3 temel aşama altında tanımlanmaktadır.**

**Taslak acil durum eylem planı Eczanenin sahibi ve mesul müdürü eczacı tarafından**

* Eczane çalışanları ve Eczane mekanının özel konumu bağlamında gözden geçirilerek gerekli düzenlemeler yapılmalı (Başlıklar altında eczane özelinde eklenmesi gerekli görülen maddeler için boşluklar bırakılmıştır.)
* Acil Durum Eylem Planı hakkında personel bilgilendirmesi yapılmalı
* İlgili tüm basamaklar ve faaliyetlerde sorumlu personel tanımlamaları netleştirilmeli
* İhtiyaç duyulan maddeler için açıklama bölümünde detaylara yer verilmeli
* Acil Durum Eylem Planı tüm çalışanlar için kolay erişilebilir hale getirilmeli
* Acil Durum Eylem Planı hakkında yapılan personel bilgilendirmesi ve plan kapsamında tanımlı aralıklarla yapılması gereken iş ve görevler (çok kullanılan alanların düzenli temizliği gibi) imzalı takip çizelgeleri ile dokümante edilmeli
* Acil Durum Eylem Planı ve İmza Çizelgeleri, eczanenin İş Sağlığı ve Güvenliği dosyasında arşivlenmelidir.

Salgının ülkemizdeki mevcut durumu daimî olarak güvenilir kaynaklardan takip edilerek Covid-19 ile mücadele iş sağlığı ve güvenliği eylem planında gerekli güncellemeler yapılmalı ve yukarıda tanımlanan faaliyetler her güncellemede takip edilmelidir.

1. **ÖNLEME TEDBİRLERİ**

|  |
| --- |
| **1.1 PERSONEL İÇİN GENEL TEDBİRLER** |
| **No** | Tedbirler | Takip Sorumlusu | Uygulama sorumlusu | Açıklama |
| 1.1.1 | Çalışanlara ait telefon ve adres listesi oluşturularak eczacı bilgi sisteminde güncel olması sağlanmalıdır |  |  |  |
| 1.1.2 | Personel sağlık kartlarının onamları doğrultusunda güncel olması sağlanmalıdır. |  |  |  |
| 1.1.3 | Temel el hijyeni ve etkin maske kullanımı eğitimleri uygulamalı olarak çalışanlara verilmeli, uygun afişlerle çalışanların farkındalıkları arttırılmalıdır.  |  |  |  |
| 1.1.4 | COVID-19 semptomları ve kişisel hijyen önlemleri üzerine personel eğitimleri verilmeli, eğitimler eczane içerisine asılacak afişlerle desteklenmelidir. |  |  |  |
| 1.1.5 | El hijyen ürünleri, maske, gözlük gibi kişisel koruyucu ekipmanlar ilgili personel için yeterli düzeyde temin edilmeli ve sürekliliği sağlanmalıdır. |  |  |  |
| 1.1.6 | Kişisel koruyucu ekipmanların kullanımı konusunda Sağlık Bakanlığıtalimatlarına uyulmalı, talimatlara ilişkin personel bilgilendirmesi yapılmalı; uyum takibi yapılmalıdır. |  |  |  |
| 1.1.7 | Maske, eldiven, tek kullanımlık mendiller ve hasta ve çalışanlardan kalan diğer atık malzemelerin atık yönetim süreçleri hakkında personel bilgilendirmesi yapılmalı, uygulamalar takip edilmelidir. Bu atık malzemeler için ayrı çöp torbaları sağlanmalı; çöplerin içeriğine temas edilmeden boşaltılması için gerekli uygulamalar yaptırılmalıdır. |  |  |  |
| 1.1.8 | Korunma yöntemlerine ilişkin verilen eğitimler belirli aralıklarla tazelenmeli, uygulamaları düzenli denetlenmelidir. |  |  |  |
| 1.1.9 | Eczane personeli arasında en az 1 metre mesafe olması sağlanmalı; ekipman, araç ve gereçlerin ortak kullanımı önlenmelidir |  |  |  |
| 1.1.10 | El sıkışmak, tokalaşmak, sarılmak benzeri çok yakın temaslar engellenmelidir. Sosyal mesafe korunarak selamlaşma yapılması sağlanmalıdır. |  |  |  |
| 1.1.11 | Hijyen gerektiren bütün ekipmanlar (bardak, havlu vb.) kişiye özel olmalı ve ortak kullanım engellenmelidir. Mümkün olduğunca kullan-at malzemeler kullanılmalıdır. |  |  |  |
| 1.1.12 | Eczanenin personel bölümü ile hasta bekleme bölümü arasındaki sirkülasyon en alt seviyede tutulmalıdır. |  |  |  |
| 1.1.13 | Görev dağılımına göre ayrı yemek ve mola zamanları tanımlanarak sosyal mesafenin korunması ve riskin azaltılması desteklenmelidir. |  |  |  |
| 1.1.14 | Riskli grupta yer alan çalışanlar mümkünse bu süreçte dışardan destek vermeli; mümkün olmadığı durumlarda hasta ile direk iletişimde bulunulmayan arka plan işlerde görevlendirilmelidir. |  |  |  |
| 1.1.15 | Çalışanların sağlık durumu COVID-19 semptomlarına ayrı bir önem vererek yakından takip edilmelidir. |  |  |  |
| 1.1.16 | Çalışanların işe başlamadan önce ve mümkünse gün içerisinde tanımlı aralıklarda infrared, temassız ateş ölçer ile ateş ölçümleri yapılmalıdır. |  |  |  |
| 1.1.17 | Öksüren/ ateşi olan / nefes almakta zorlanan bir personel olması durumunda zaman kaybetmeden cerrahi maske taktırılarak en yakın sağlık kuruluşuna yönlendirilmelidir.  |  |  |  |
| 1.1.18 | Günlük olarak Sağlık Bakanlığı ve Türk Eczacıları Birliği tarafından yapılan duyurular ve belli aralıklarla güncellenen COVİD-19 rehberleri takip edilerek, ilgili konularda personel bilgilendirmeleri yapılmalıdır.  |  |  |  |
| 1.1.19 | Kullanılması muhtemel tüm ekipmanlar, koruyucu ve destekleyici malzemelerin yerleri konusunda personel bilgilendirmesi yapılmalıdır. |  |  |  |
| 1.1.20 | Çalışanlar, güncellenen acil durum eylem planı hakkında bilgilendirilmesi ve plan kapsamında ne yapmaları veya yapmamaları gerektiğinin farkında olmaları sağlanmalıdır. |  |  |  |
| 1.1.21 |  |  |  |  |
| 1.1.22 |  |  |  |  |
| 1.1.23 |  |  |  |  |
| 1.1.24 |  |  |  |  |
| **1.2 PERSONELİN UYMASI GEREKEN KİŞİSEL KORUNMA ÖNLEMLERİ** |
| No | Tedbirler | Takip Sorumlusu | Uygulama sorumlusu | Açıklama |
| 1.2.1 | El hijyenine önem verilmelidir.Çalışanlar işe başlamadan önce ve çalışma süresince belirli aralıklarla en az 20 saniye boyunca ellerini su ve sabunla yıkamalıdır. |  |  |  |
| 1.2.2 | Sabun ve suyun olmadığı durumlarda alkol içerikli el antiseptiği kullanılmalıdır. Her kullanım sonrasında 20 saniye kadar eller herhangi bir yere/kişiye temas ettirilmemelidir. |  |  |  |
| 1.2.3 | Eller temizlenmeden ağız, burun ve gözlere dokunulmamalıdır. |  |  |  |
| 1.2.4 | Bilezik, saat, yüzük gibi aksesuarlar takılmamalıdır |  |  |  |
| 1.2.5 | Her dinlenme ve yemek molası öncesinde el yıkama zorunlu hale getirilmelidir. |  |  |  |
| 1.2.6 | Olabildiğince kalabalık ortamlardan uzak durulmalıdır. |  |  |  |
| 1.2.7 | Öksürme veya hapşırma sırasında ağız ve burun tek kullanımlık mendille kapatılmalı, mendil yoksa dirseğin iç kısmı kullanılmalıdır. |  |  |  |
| 1.2.8 | Bağışıklık sistemini güçlendirmek için dengeli ve sağlıklı beslenilmelidir. Gıdalar tüketilmeden önce iyice yıkanmalıdır. Günlük su tüketimine dikkat edilmelidir. |  |  |  |
| 1.2.9 | Temasa açık ürünlerin tüketiminden kaçınılmalıdır. |  |  |  |
| 1.2.10 | Maske kullanımlarında kullanım süresi, değiştirme gereklilikleri gibikullanılan ürünün özelliklerine mutlaka uyulmalıdır. |  |  |  |
| 1.2.11 | Maske, eldiven, mendil gibi atık malzemeler hiçbir yere bırakılmadan direkt bu amaçla ayrılmış çöp kutusuna atılmalıdır |  |  |  |
| 1.2.12 | Temizliğe başlamadan önce ve temizlik bittikten sonra eller tanımlanan kurallara uygun şekilde sabunla yıkanmalıdır. |  |  |  |
| 1.2.13 |  |  |  |  |
| 1.2.14 |  |  |  |  |
| 1.2.15 |  |  |  |  |
| **1.3 HİZMET SUNUM SÜRECİNE İLİŞKİN ÖNLEMLER** |
| No | Tedbirler | Takip Sorumlusu | Uygulama sorumlusu | Açıklama |
| 1.3.1 | Enfeksiyon şüphesi olan kişilerle doğrudan temas veya kontaminasyon riski bulunan çalışma alanlarında, çalışanların tam kapalı göz koruyucu ve maske kullanılması sağlanmalıdır. |  |  |  |
| 1.3.2 | Maske, kâğıt mendil, hastalara ait atık malzemeler vb. materyallerin atık yönetim süreçlerine dikkat edilmeli, bu konuda personel bilgilendirilmesi yapılmalıdır. |  |  |  |
| 1.3.3 | Bulaşma riskini en aza indirmek adına eczane içerisinde aynı anda mümkün olan en az sayıda hasta olacak şekilde hasta bekleme süreci organize edilmelidir |  |  |  |
| 1.3.4 | Eczanenin yoğun olması durumunda içerideki kişi sayısını kısıtlamak için hastalara dışarıda ve yine mesafeyi koruyarak beklemeleri istenmelidir. Bunun için de halk tarafından anlaşılabilecek, yeterli büyüklükte ve dikkat çekici renkte uyarıcı semboller kullanılmalıdır |  |  |  |
| 1.3.5 | Her hastadan sonra banko silinip temizlenmeli, her manuel reçete işleminden sonra eller alkol bazlı çözelti ile dezenfekte edilmeli, hijyen prosedürü yerine getirilmelidir. |  |  |  |
| 1.3.6 | E-reçete numarası, kimlik numarası kontrolü gibi gerekçelerle hastaların cep telefonlarını ele alınmamalıdır. |  |  |  |
| 1.3.7 | Hastaların doğrudan kendilerinin ulaşabildiği ürün rafları/stantlar minimuma indirilerek bu kısımlar eczane çalışanlarının sorumluluğuna verilmelidir. Gerekirse bu bölümler güvenlik bariyeri ile kapatılmalıdır. |  |  |  |
| 1.3.8 | Hastalar hijyen kuralları, önleyici diğer tedbirler ve bu tedbirlere uyumun önemi konusunda bilgilendirilmeli; Türk Eczacıları Birliği ve Eczacı Odaları tarafından hazırlanan kanıta dayalı hasta bilgilendirme materyalleri ile hastaların bilgisinin sürekliliği sağlanmalıdır. |  |  |  |
| 1.3.9 | Hasta bilgilendirme afişlerini dışarıdan okunacak şekilde asarak mümkünse vatandaşların bu materyalleri eczaneye girmeden de okumalarına imkân sağlanmalıdır. |  |  |  |
| 1.3.10 |  |  |  |  |
| 1.3.11 |  |  |  |  |
| 1.3.12 |  |  |  |  |
| 1.3.13 |  |  |  |  |

1. **HAZIRLIK**

**İş Sağlığı ve Güvenliği açısından risk teşkil edebilecek durumların önlenmesi adına gerekli kaynakların ve süreçlerin düzenlenmesi**

|  |
| --- |
| **2.1 ECZANE MEKANINA İLİŞKİN ÖNLEMLER** |
| No | Tedbirler | Takip Sorumlusu | Uygulama sorumlusu | Açıklama |
| 2.1.1 | Eğer mümkünse eczane iç mekânı sık sık havalandırılmalıdır. |  |  |  |
| 2.1.2 | Mümkünse gereksiz havasirkülasyonunu önlemek için hemhavalandırma hem de klima sistemlerikapalı tutulmalıdır. Havalandırma ve klima sistemleri mutlaka kullanılması gerekiyorsa uygun şekilde dezenfekte edilmeli ve kayıt altına alınmalıdır. |  |  |  |
| 2.1.3 | Sağlık Bakanlığının diğer temizlik ve hijyen kuralları hakkında personel bilgilendirmesi yapılmalıdır |  |  |  |
| 2.1.4 | Kapı kolları, pos cihazı, bilgisayar klavyesi, mouse, yazar kasa gibi yoğun ve diğer kişilerle ortak kullanılan öğelerin sık sık dezenfekte edilmesi sağlanmalı; günlük temizlik ve dezenfeksiyon çizelgesi tutulmalıdır. |  |  |  |
| 2.1.5 | Personelin eksik olması durumundadahi eczanenin hijyen koşullarısağlanmalıdır. |  |  |  |
| 2.1.6 | Yüzey temizliği Sağlık BakanlığıCOVİD-19 (SARS-CoV2 Enfeksiyonu)Rehberine uygun şekilde yapılmalıdır. |  |  |  |
| 2.1.7 | Maske, kâğıt mendil, hastalara ait atık malzemeler vb. materyallerin atık yönetim süreçlerine dikkat edilmesi bu konudan personel bilgilendirilmelidir. |  |  |  |
| 2.1.8 | Eczane girişi gibi tanımlı alanlara mümkünse duvara monte el dezenfektanlarının yerleştirilmeli, hasta ve çalışanlarca giriş ve çıkışlarda kullanımı teşvik edilmelidir. |  |  |  |
| 2.1.9 | Bekleme alanlarındaki oturma düzenleri tamamen kaldırılmalı ya da mümkün olduğunca azaltılarak sosyal mesafenin korunması sağlanmalıdır. |  |  |  |
| 2.1.10 | Banko genişliği de dikkate alınarak şerit, koruyucu bariyer gibi önlemlerle hasta karşılama alanının güvenli mesafe olan 2 metre olması sağlanmalıdır. |  |  |  |
| 2.1.11 | Hastaların birbirlerinden en az 2 metre aralıkla durmaları için zemin bantları vs. gibi ekipmanlar kullanarak eczane mekânında işaretlemeler yapılmalı, hastalara yazılı ve görsel materyallerle yönlendirmeler yapılmalıdır.  |  |  |  |
| 2.1.12 |  |  |  |  |
| 2.1.13 |  |  |  |  |
| 2.1.14 |  |  |  |  |
| 2.1.15 |  |  |  |  |
| 2.1.16 |  |  |  |  |
| **2.2 İLAÇ/MALZEME/ÜRÜN TEDARİK SÜRECİNE İLİŞKİN ÖNLEMLER** |
| **No** | Tedbirler | Takip Sorumlusu | Uygulama sorumlusu | Açıklama |
| 2.2.1 | Eczanede ilaç, tıbbi malzeme ve sağlığa ilişkin diğer ürünlerin temini sürecinde uyulması gereken hijyen kontrol yöntemlerine ilişkin personel bilgilendirmesi yapılmalıdır. |  |  |  |
| 2.2.2 | Ürünler eczane raflarına belirlenmiş bir personel tarafından yerleştirilmeli, olası bir enfeksiyon yayılımının engellenmesi adına temizlik yapan personelinin gereken hijyen önlemlerini almadan ilaç/ürün yerleştirme işlemi yapmasından kaçınılmalıdır.  |  |  |  |
| 2.2.3 | Ürünlerin temini sürecinde kullanılan ambalaj materyalleri eczane mekânında depolanmadan direk eczane dışına çıkartılarak çöpe atılmalıdır. |  |  |  |
| 2.2.4 | Olası bir acil durum halinde temel ihtiyaçların nasıl talep edilip, lojistik desteğin nasıl sağlanacağı belirlenmeli, sorumlu personel mümkünse yedekli şekilde netleştirilmelidir. (minimum personel gerekliliği üzerinden sorumluluklar eczane personeli arasında paylaştırılmalıdır.) |  |  |  |
| 2.2.5 | İlaç /tıbbi malzeme/ürün stokları kontrol edilmeli; ihtiyaç duyulabilecekler belirlenerek temin edilmelidir. |  |  |  |
| 2.2.6 | Eczanede hizmet sunumu sırasında kullanılması için uygun miktardaDezenfektan, antiseptik ve koruyucu kişisel ekipman temin edilmeli; stoklar düzenli olarak kontrol edilerek güncellenmelidir. |  |  |  |
| 2.2.7 | Günlük Eczane çalışanları için yeterli önlük bulunduğundan emin olunmalı; eczane içerisinde giyilen önlüklerin temizlenme sıklığı artırılmalıdır. Bulaşma riskini mümkün olduğunca en aza indirmek için önlükler günde en az bir defa değiştirilmelidir. Kirli önlükler yıkanmadan önce ayrı bir poşet içerisine konulmalı ve 60-90°C’de yıkanmalıdır. |  |  |  |
| 2.2.8 |  |  |  |  |
| 2.2.9 |  |  |  |  |
| 2.2.10 |  |  |  |  |
| 2.2.11 |  |  |  |  |

**3. MÜDAHALE ve YENİLENME**

(**İş Sağlığı ve Güvenliği açısından risk teşkil edebilecek bir durum meydana gelmesi halinde etkilerinin en aza indirilmesi ve yeniden hizmet koşullarının sağlanması)**

|  |
| --- |
| **3.1 ECZACI veya ECZANE ÇALIŞANLARININ ENFEKTE OLMASI** |
| No | Tedbirler | Takip Sorumlusu | Uygulama sorumlusu | Açıklama |
| 3.1.1 | Eczacı veya çalışanlardan herhangi birinin enfekte olduğunu tespit edilmesi sonrasında, ivedilikle Bölge Eczacı Odası ve il/ilçe sağlık müdürlüğüne gerekli bildirim yapılmalıdır. Temaslı takibinin başlatılması sağlanmalıdır. İlgili iletişim numaraları Eczane çalışanları için görünür bir alana hatırlatıcı olarak kaydedilmelidir. |  |  |  |
| 3.1.2 | Eczane çalışanlarının olası bir bulaşın önlenmesi adına uymaları gereken kurallar hatırlatılmalı; ilgili konularda bilgileri tazelenmelidir. |  |  |  |
| 3.1.3 | Etkilenen çalışanın kullandığı ve dokunduğu her türlü malzeme için Tıbbi Atıkların Kontrolü Yönetmeliği kapsamında işlem yapılmalıdır. |  |  |  |
| 3.1.4 | Eczanenin dezenfeksiyon süreçleri tamamlanmadan eczane hizmete açılmamalıdır.  |  |  |  |
| 3.1.5 | Eczanenin kritik öneminden dolayı dezenfeksiyon işlemlerinin ardından 15 güne kadar eczanesi olmayan bir eczacı, mahallin serbest tabibi veya yardımcı eczacılığını tamamlamamış (mezun olmuş ancak henüz yardımcı eczacılığa başlamamış olsa bile) bir Eczacı nezaret edebilmektedir. Olası bir enfeksiyon durumunda hazırlıklı olmak adına ilgili konuda planlama yapılması önerilmektedir. Nezaret edecek eczacı bulunamaması durumunda Bölge Eczacı Odası ile iletişime geçilerek destek alınmalıdır. |  |  |  |
| 3.1.6 | 15 günü aşan süreler için ihtiyaç olması durumunda mesul müdür atanması suretiyle iş ve işlemler yürütülebilecektir. Olası bir acil durumda hazırlıklı olmak adına planlama yapılması önerilmektedir. Atanacak mesul müdür eczacı bulunması konusunda güçlük yaşanması halinde bölge eczacı odaları ile irtibata geçilerek destek istenilebilir. |  |  |  |
| 3.1.7 |  |  |  |  |
| 3.1.8 |  |  |  |  |
| 3.1.9 |  |  |  |  |
| **3.2 ENFEKTE HASTANIN ECZANEYE GELMESİ DURUMUNDA** |
| No | Tedbirler | Takip Sorumlusu | Uygulama sorumlusu | Açıklama |
| 3.2.1 | COVID-19 olduğu şüphesi ile eczaneye başvuran hastalara gerekli bilgilendirme ve yönlendirme yapılmalıdır. Alınması gereken kişisel koruyucu tedbirler ve Alo 184 danışma hattıyla ilgili bilgi verilerek kişi en yakın sağlık kuruluşuna yönlendirilmelidir. |  |  |  |
| 3.2.2 | Eczanede enfekte hasta olması durumunda yetkili makamlar tarafından yayımlanan güncel duyuru ve rehberlere uygun olarak işlem yapılmalıdır. |  |  |  |
| 3.2.3 | Enfekte hasta eczaneden ayrıldıktan sonra kontamine olmuş/olması muhtemel bölgeler önlük, eldiven, yüz siperliği/gözlük, cerrahi maske gibi koruyucu önlemler alınarak uygun ürün ve prosedürler ile temizlenmeli, dekontamine edilmelidir. İşlemler sonrasında koruyucu ekipmanlar uygun şekilde çıkartılarak mutlaka el hijyeni sağlanmalıdır. |  |  |  |
| 3.2.4 |  |  |  |  |
| 3.2.5 |  |  |  |  |
| 3.2.6 |  |  |  |  |
| 3.2.7 |  |  |  |  |