TASNİF DIŞI

EK-A

4'ÜNCÜ ANA BAKIM FABRİKA MÜDÜRLÜĞÜ AYAKTA TEDAVİ GÖREN ERBAŞ/ER REÇETELERİNİN..... .....ECZANESİNDEN TEMİNİNDE VE TESLİMİNDE UYULMASI GEREKEN İDARİ HUSUSLAR

1. Reçetelerin anlaşmalı eczanelerden ilgili birlik/kuruma getirtilmesinde, mesai saatleri içerisinde asker hastane baş eczacısı/eczane yetkilisi, diğer birlik/kurumlarda revir veya dispanser başhekimi/eczane sorumlusu, mesai saatleri haricinde asken hastane/birlik/kurum nöbetçi amirliği/yetkilisi sorumludur.

2. Kurum için bu protokol kapsamında reçete karşılamak isteyen sözleşmeli eczanelere reçeteler, her yıl Ocak-Haziran ve Temmuz-Aralık dönemlerini içerecek şekilde 6(altı) aylık periyotlarla eşit parasal tutar/us: limit prensibi ile ilgili birlik/kurumun yetki ve koordinasyonunda dağıtılacaktır. İlgili bölge eczacı odası tarafından ikmal listesi onaylanmamış reçetelerin bedeli ödenmeyecektir. Her dönem başında sıralama ve eşit parasal dağıtım uygulaması tekrar başlatılacaktır. Yeni eczane açmış veya ilk kez sözleşme yapacak eczacılar eczacı odası tarafından yapılacak sıralamanın sonuna ilave edilecektir.

3. Kurama muracaat eden hastaların, reçetelerinin ödenmesinde tahakkuk yönünden bağlı oldukları komutanlık ve kurumlar farklılık gösterebilir. Bu nedenle tahakkuk yönünden bağlı farklı komutanlık ve kurama bağlı yatan hasta ve erbaş, er reçetelerinin eczanelere eşit parasal tutar prensibiyle dağıtımının sağlanabilmesi ve hastaların mağdur edilmemesi amacıyla, eczanelerin TSK ve SGK ile sözleşme yapmış ve TSK SPTS ve SGK MEDULA Sistemine dahil olan eczaneler olmasına dikkat edilecektir. TSK ve SGK ile yapılan sözleşmenin birer örneği, eczanenin bağlı bulunduğu eczacı odası/eczacı odası temsilcisinden "aslı gibidir" onaylı olarak idari hususları düzenleyen formla birlikte getirilecek, aksi takdirde reçete dağıtım sistemine dahil edilmeyecektir.

4. Sırası gelen Kurumla sözleşmeli eczanenin eczacısı veya eczane adına işlem yapan yetkili kişi tarafından öğleden önce bir kez ve öğleden sonra bir kez olmak üzere mesai günlerinde toplam iki kez ilgili Birlik/Kurama gelinerek reçeteler tutanakla teslim alınacaktır. Acil hallerde, sözleşmeli eczacılar mesai saatleri içinde olmak kaydıyla ilgili Birlik/Kurumun talebi doğrultusunda rutin dışı reçete teslim alma işlemi de yapabilirler. Tedavi için garnizon dışından sevkle gelen, aynı gün ilaçlarını karşılayarak geri dönmesi gereken erbaş, er reçetelerinin karşılanabilmesi amacıyla; ilgili baş eczacı ve baştabip tarafından ihtiyaç duyulduğuna dair yazılı olarak tutanak altına alınması durumunda, birlik/kurumlar tarafından aynı gün çerisinde eczacı odası tarafından bildirilen birlik/kurama uzaklığı farklı iki eczaneden eşit parasal tutar prensibi korunmak şartıyla ilaç temin edilebilecektir.

5. Reçetelere TOK ÖTE kapsamında işlem yapılmanı (SGK ya tabi hastalar için SGK MEDULA Sistemine) eczanenin sorumluluğunda olup hatalı TC kimlik no girişi, SUT'a aykırılık, ilaç kullanım süresinin dolmaması gibi reçetede çıkabilecek her türlü aksaklıktan Kurum mesul olamayacak, anlaşmalı eczane sorumlu olacaktır. Bu nedenle eczane tarafından reçete muhteviyatı ilaçları teslim etmeden önce tabi olduğu provizyon sisteminden kontrolleri yapılacaktır.

6. TSK SPTS ile ITS arasında teyitleşmeye yönelik alt yapı Savunma Sanayi Musteşarlığı tarafından yürütülen proje kapsamında en kısa sürede tamamlanacaktır. Bu süreç tamamlanıncaya kadar her türlü hukuki ve mali sorumluluk anlaşmalı eczanelerde olmak koşuluyla, reçete karşılığı verdiği tüm ilaçların karekod bildirimleri anlaşmalı eczaneler tarafından ITS 'ye yapılacak ve reçeteler tahakkuk birimine teslim edilirken ITS'ye karekod bildirimi yapıldığına dair çıktı reçeteye eklenerek bu husus yazılı olarak beyan edilerek teslim edilecektir.

7. Reçete muhteviyatı ilaçlar reçetenin teslim alındığı andan itibaren en geç beş (5) saat içinde, şayet reçeteler öğleden sonra teslim edildiyse ertesi sabah saat 10'da ilgili Birlik/Kurum yetkilisine teslim edilecektir. TC kimlik no'su doğrulanamayan veya yürürlükteki mevzuat hükümlerine aykırı reçeteler için "Reçete Teslimine Ait Tutanak (EK-B)" anlaşmalı eczane tarafından düzenlenerek, birlik/kurama teslim edilecektir.

8. Reçete muhteviyatındaki ilaçların tamamı ilgili eczane tarafından karşılanacaktır. Sırası gelen eczane tarafından karşılanamayan ilaçlar için, üretimi olmadığı veya ithal edilmediği veya ecza depolarında bulunmadığı, üretici/ithalatçı firmadan veya en az iki ecza deposundan alınacak kaşeli ve imzalı belgeyle belgelendirilecek ve Reçete Teslimine Ait Tutanağa işlenecektir. Reçetede yer alan ancak sıradaki eczanede bulunmayan ilaçlar için, birlik/kurum tarafından anlaşmalı diğer eczanelerden ilaç araştırılacak, diğer eczanelerden ilaç temin edilebilmesi halinde reçete bedeli kadar tutar karşılanamayan eczanenin limitinden düşülecektir.

TASNİF DIŞI

TASNİF DIŞI

EK-A

9. Reçetedeki ilaçlardan reçete sahibinin elinde bulunan ilaç varsa provizyon sisteminde alınacak çıktıyla belirlenecek listedeki diğer ilaçlar ise temin edilerek gerekli açıklama EK-5' deki listeye işlenecektir. Tüm belgelerde kaşe, imza ve tarih bulunacaktır.

10. Eczane reçetelerin tutarlarını EK-5'deki forma işleyerek, her ilaç teslimlerinde birlik/kurum yetkilisine verecektir. Bu husus eşit parasal tutar prensibiyle reçete dağıtımı uygulamasının devamlılığı için önem arz etmekte olup provizyon sisteminden alınan çıktıdaki ilacın ödenen fiyatı (en alt kısımda yer alan toplam kurum payı) reçete tarihinde geçerli güncel fiyat esas alınarak yapılacaktır. Limit tamamlanınca kurum tarafından ayrıca toplu fiyat döküm listesi istenmeyecektir. Ancak eczane karşılamış olduğu reçetelere ilişkin gerekli bilgileri Türk Eczacılar Birliği'nin "Reçete Tevzi Sistemi"ne işleyecek ve bu sistemden alacağı çıktıyı faturaya ekleyecektir.

11. Reçeteler, bu protokolün ekinde yer alan "Reçete Teslimine Ait Tutanak (EK-5) ile teslim edilecektir. Birlik/Kurum yetkilisince teslim alınan ilaçlara ait reçetelerin arkasına teslim alanın kimlik bilgilerini içeren kaşe basılarak imzalanacaktır. Eczane tarafından Birliğe/Kuruma ilaç teslim edecek eczacı veya eczane adına teslime yetkili kişi Reçete Teslimine Ait Tutanakta yer alan ilgili bölüme eczane kaşesiyle birlikte isim ve soyadı yazarak imzalayacaktır. Bu kişilerin dışında yapılacak ilaç teslimleri kabul edilmeyecek ve eczane idari hususlara uymamaktan işlem görecektir. Bildirilen isimlerde değişiklik olması halinde bu durum yazılı olarak Kuruma bildirilecektir.

12. İlaç teslimleri bizzat birlik/kurum eczanesinde görevli/yetkili kişilere yapılacak, ilaçlar hizamiyeye bırakılmayacaktır. Birlik/kurumlar tarafından ilaç tesliminin en kısa sürede tamamlanabilmesi için gerekli tedbirler alınacak, birlik/kurum yetkilisince teslim alınan reçetelerin arkasına teslim alanın kimlik bilgilerini içeren kaşe basılarak imzalanacaktır.

13. Reçete üzerinde ilacın şekli, sayısı, dozu gibi düzeltme yapılması gerekebilecek durumlarda birlik/kurum yetkilisi ile temasa geçilecek ve bu yetkilinin haber ve onayı olmaksızın ilgili doktora herhangi bir düzeltme yaptırılmayacaktır.

14. Mesai saati haricinde yazılan yatan hasta ve erbaş, er reçetelerinin de reçete dağıtım sıralamasına dahil edilmesi gerekmektedir. Bu nedenle anılan reçeteler EK-5'de yer alan form üzerinde fiyatlandırılacak ve Kuruma getirilecektir. Kurum tarafından reçete tutarları ilgili eczanenin kotasına dahil edilecektir.

15. Eczaneler adres, telefon, elektronik posta adresi değişikliklerini Kuruma yazılı olarak bildirmek zorundadırlar.

16. Eczacının sıralı dağıtımdan çıkmak istediğine ilişkin dilekçe vermesi halinde sözleşmenin ait olduğu yılın bir sonraki 6 altı aylık döneminde de sıralamaya giremeyecektir. Sıralamada yer alan eczanenin kapanması veya eczacının iflas, vefat etmesi ve benzeri geçerli mazeretleri ilgili Eczacı odası veya temsilcisi tarafından birlik/kuruma şifahi olarak en kısa sürede bildirilecek, akabinde yazılı olarak da bildirilecektir.

17. Sözleşmeli eczane yürürlükte bulunan Sağlık Uygulama Tebliğinin bu protokolde düzenlenen hükümleri dışındaki hükümlerine aynen uyacaktır.

18. Sözleşmeli eczane, yürürlükteki mevzuat hükümlerine göre farmasötik eşdeğer ilaçları birlik/kurum onayına gerek olmadan verebilecektir.

19. Majistral preparatlı reçetelerde, hazırlanan preparat uygun ambalajlanacak, ambalajın üzerine kullanıma uygun etiket yapıştırılacak ve üzerinde ilacı hazırlayan eczanenin adı, eczacının adı-soyadı imzası, hastanın adı-soyadı, ilacın terkibi-imal tarihi-kullanılış şekli mutlak suretle yer alacaktır.

20. Reçeteleri teslim eden kurum tarafından reçetenin her türlü işlemi tamamlanmış olacaktır. Reçeteyi teslim alan eczane reçeteleri sayarak teslim alacaktır. Aksi halde Kurum tarafından hiçbir sorumluluk kabul edilmeyecektir.

TASNİF DIŞI

EK-A

TASNİF DIŞI

21. İlaç teslimünde ilaçlar, hasta ismine göre ayrı ayrı şeffaf poşetlere konulup, poşetlerin üzerine hastanın adı-soyadı ve getiren eczanenin ismi ve kaşesi basılacaktır. Teslim edilen ilaç kutularının üzerine tabip tarafından belirtilen kullanım miktarı ile zamanları açık şekilde yazılacak, ilaçları teslim alan birlik/kurum eczanesi yetkilileri tarafından kontrol edilerek, hasta/refakatçisine verilecektir. Reçeteler arasında serum yazılı reçetelerin olması halinde diğer ilaçlar serum kutusuna konulmayacaktır.. Serum kutusunun üzerine de hastanın ad-soyadı ve eczanenin ismi yazılacaktır.

22. Dönem içerisinde bu sözleşme hükümlerine uymayan eczaneler yazılı olarak iki defa uyarılacak, reçete karşılanmış gibi işleme tabi tutularak reçete bedelleri eczanenin reçete dağıtım kotasına dahil edilecektir. Üçüncü kez ihlallerinde ise bu eczaneler içinde bulunulan altı (6) aylık dönemde ve aynı yıl içindeki takip eden altı aylık dönemde yatan hasta ve ayaktan erbaş, er reçetesi gönderilmeyecektir.

23. Sağlık yardımları Sosyal Güvenlik Kurumu tarafından karşılanmakla birlikte işbu protokol kapsamında reçetelerinin dağıtımı yapılan, Türk Silahlı Kuvvetlerine bağlı okullarda öğrenim gören öğrenciler ile askeri hastanelerde yatarak tedavi gören 18/2/1998 tarihli ve 4341 sayılı Muhtaç Erbaş ve Er Ailelerinin Ücretsiz Tedavisi Hakkında Kanun kapsamındaki hak sahiplerinin, 13/6/2001 tarihli ve 4678 sayılı Türk Silahlı Kuvvetlerinde istihdam edilecek Sözleşmeli Subay ve Astsubaylar Hakkında Kanunun 16 ncı maddesinin üçüncü fıkrasında belirtilen hak sahiplerinin, 18/3/1986 tarihli ve 3269 sayılı Uzman Erbaş Kanununun 10 uncu maddesinin üçüncü fıkrasında belirtilen hak sahipleri ile 4/1/1961 tarihli ve 211 sayılı Türk Silahlı Kuvvetleri İç Hizmet Kanununun 60 ncı maddesinin üçüncü fıkrası ve aynı Kanunun 66 ncı maddesinin (e) bendi gereğince, askerlikten sağlık nedeniyle terhis edilen er ve erbaşlar ile yedek subayların reçeteleri, tanzim edildiği askeri sağlık kurumları tarafından sözleşmeli eczanelerden "Eşit Parasal Tutar" prensibine uygun olarak temin edilir.Reçetelerin dağıtım limiti reçetelerin yazıldığı birlik/kurum tarafından altı aylık dönemler dikkate alınarak yapılır.

Eczanenin Adı :
Eczane Mesul Müdürü Adı-Soyadı :
Eczane Adresi :
Eczane Telefon Numarası,Mesul Müdür Cep Numarası :
Eczane Mesul Müdürü Elektronik Adresi :
Kapsadığı Dönem :

Yukarıda yer alan idari hususlarda yazılı tüm kurallara uyacağımı taahhüt ederim.

Tarih
Birlik/Kurum Eczane Kaşe ve İmzası

Tarih
Eczane İmza ve Kaşesi

ONAY
Tarih

Birlik/Kurum Amiri

TASNİF DIŞI