

# SOSYAL GÜVENLİK KURUMU KAPSAMINDAKİ KİŞİLERİN TÜRK ECZACILARI BİRLİĞİ ÜYESİ ECZANELERDEN İLAÇ TEMİNİNE İLİŞKİN PROTOKOL

## 1.TARAFLAR, KONU, DAYANAK VE TANIMLAR

### 1.1.Taraflar

Sosyal Güvenlik Kurumu ve Türk Eczacıları Birliğidir.

### 1.2. Konu

Sosyal Güvenlik Kurumu tarafından sağlık hizmetlerinin finansmanı sağlanan ve bu Protokolün (2) numaralı maddesinde belirtilen kişilere, serbest eczanelerden ilaç ve provizyon sisteminde yer alan tıbbi malzemelerin teminine ilişkin usul ve esaslar ile karşılıklı hak ve yükümlülüklerin belirlenmesidir.

### 1.3. Dayanak

Bu Protokol; 5510 sayılı Kanununun 73 üncü maddesi, 5502 sayılı Kanun ile 6643 sayılı Türk Eczacıları Birliği Kanununun 39 uncu maddesinin (j) fıkrası hükümleri gereğince düzenlenmiştir.

### 1.4. Tanımlar

Bu Protokolde geçen;

**1.4.1. Kurum:** Sosyal Güvenlik Kurumunu,

**1.4.2. Kurum taşra teşkilatı:** Kurumla sözleşmeli eczanenin reçetelerini teslim ettiği ve Kurum tarafından web sayfasında duyurulan birimi,

**1.4.3. TEB:** 6643 sayılı Kanunla kurulan Türk Eczacıları Birliğini,

**1.4.4. Eczacı:** 6197 sayılı Eczacılar ve Eczaneler Hakkında Kanununun 1 inci maddesinde tarif edilen eczane sahibi ve/veya mesul müdürü,

**1.4.5. Eczane:** 6197 sayılı Eczacılar ve Eczaneler Hakkında Kanun kapsamında faaliyet gösteren serbest eczaneyi,

**1.4.6. Hasta:** Kurum tarafından sağlık hizmetlerinin finansmanı sağlanan ve (2) numaralı maddede belirtilen kişileri,

**1.4.7. (Değişik: 16/04/2018-2018/1 Ek Protokol 1.md. Yürürlük:01/04/2018) Mevzuat:** Kanun, tüzük, yönetmelik, tebliğ, genelge, yönerge, usul ve esasları ve diğer yasal mevzuatı,

**1.4.8. SUT:** Protokolün geçerli olduğu dönemde yürürlükte bulunan Sosyal Güvenlik Kurumu Sağlık Uygulama Tebliği ile Ek Tebliği,

**1.4.9. A grubu reçete:** Yatan hasta reçetelerini (günübirlik tedavi reçeteleri de dahil) ve sağlık raporu ile temin edilen ilaç/ilaçları içeren reçeteleri,

**1.4.10. B grubu reçete:** Kurum mevzuatına göre ayrı fatura edilmesine ilişkin düzenleme olmayan veya içeriğinde herhangi bir raporlu ilaç bulundurmayan ayaktan hasta reçetelerini (A ve C grubu dışında kalan reçeteler)

**1.4.11. C grubu reçete:** Kurum mevzuatına göre ayrı fatura edilmesine ilişkin düzenleme olan reçeteler ile bu Protokol ekinde (EK-4) yer alan reçeteleri,

**1.4.12. Fatura dönemi:** Özel düzenlemeler saklı kalmak kaydıyla, eczane tarafından her ayın birinci ve sonuncu günü dâhil olmak üzere verilen hizmetleri kapsayan dönemi,

**1.4.13. (Değişik: 03/05/2017-2017/1 Ek Protokol 9.md.-(a) Yürürlük:01/04/2017) Ödeme Yönetmeliği:** Sağlık Hizmeti Sunucularının Faturalarının İncelenmesine ve Bedellerinin Ödenmesine İlişkin Usul Ve Esaslar Hakkında Yönetmelik” başlıklı yönetmeliği,

**1.4.14. İlaç Takip Sistemi (İTS):** İlaç dış ambalajlarında yer alan karekodlar üzerinden, ilaçların kayıtlarının tutulduğu ve takibinin yapıldığı sistemi,

İfade eder.

## **2. PROTOKOLE GÖRE HİZMET ALACAK KİŞİLER**

**2.1.** SUT’un (1.2) numaralı maddesinde belirtilen kişiler.

## **3. UYGULANACAK USUL VE ESASLAR**

**3.1.** Eczane tarafından SUT’un "Sağlık Hizmeti Sunucuları" başlıklı bölümünde tanımlanan sağlık hizmeti sunucularından: Birinci Basamak Resmi Sağlık Kuruluşları (Toplum sağlığı merkezlerinden görevli olarak aile sağlığı merkezlerine görevlendirilen hekimlerin reçeteleri dahil), İkinci Basamak Resmi Sağlık Kurumları, Üçüncü Basamak Resmi Sağlık Kurumları ve sözleşmeli İkinci Basamak Özel Sağlık Kurumları tarafından düzenlenen reçetelerin yanı sıra sözleşmeli diyaliz merkezleri, sözleşmeli tanı tedavi merkezleri, kurum hekimleri ve işyeri hekimleri (yalnızca ilgili işyerinde çalışanlara) tarafından düzenlenen reçeteler sözleşmeli eczaneler tarafından bu Protokol ve bu Protokolün imzalandığı tarihteki SUT hükümleri çerçevesinde karşılanır.

Ancak SUT hükümlerine göre, özel sağlık kurum ve kuruluşlarında yapılan dış tedavileri ve bu tedavilere ait ilaç bedelleri hasta tarafından ödendikten sonra Kurumdan talep edilecektir. Bu nedenle, söz konusu ilaçlara ait bedeller eczane tarafından Kuruma fatura edilmeyecektir.

SUT’ta eczacının ilaç vermesi ile ilgili iş ve işlemlere ilişkin değişiklik yapılması halinde görüş birliği sağlanır.

Hasta sevk işlemlerine ilişkin olarak eczacıların herhangi bir sorumlulukları yoktur. Karşılanan reçetelerden sevk nedeniyle herhangi bir kesinti yapılmayacaktır.

**3.2.** Reçete muhteviyatı ilaç bedellerinin eczaneye ödenebilmesi için, reçetelerin Sağlık Bakanlığı ve Kurum mevzuatına uygun olarak düzenlenmiş olması, aşağıda sayılan işlemlerin reçeteye uygulanması ve belirtilen belgelerin reçete ekinde bulunması şarttır. Eczane tarafından bu özellikleri taşımayan reçeteler kabul edilmeyecek, kabul edilse dahi bu reçetelerdeki ilaç

bedelleri [(3.3.) numaralı madde kapsamında yapılan iade sonrasında düzeltilmiş bulunanlar hariç] Kurum tarafından ödenmeyecektir

**3.2.1.** Reçetelerde, hekimin adı soyadı, kuruluş/kurumun adı, hekimin ana uzmanlık dalı ile birlikte var ise yan uzmanlık dalı, asistanlar için ihtisas yaptığı uzmanlık dalı, hekimin diploma numarası veya Sağlık Bakanlığınca verilen doktor diploma tescil numarası bilgileri ve hekimin ıslak imzası mutlaka yer alacaktır. Ayrıca reçetelerde hasta adı soyadı, T.C. Kimlik Numarası, reçete tanzim tarihi ile MEDULA takip numarası veya protokol numarası yer alacaktır. İmza dışındaki bilgiler, el yazısı ile yazılabileceği gibi kaşe veya bilgisayar ortamında veya hastane otomasyon sistemleri tarafından basılan etiketin/barkodun yapıştırılması veya bilgisayardan yazılmış reçete şeklinde olabilir. Hastane bilgi etiketinde yer alan tarih ile hekimin yazdığı reçete tarihi arasında farklılık bulunması halinde hekimin reçeteye yazmış olduğu tarih esas alınır. Reçetelerde, kurum başhekiminin onayı ve mühür aranmayacaktır. Kurumla sözleşmeli resmi sağlık kurumlarınca temin edilemeyen yatan hastalara ait reçetelerde "Eczanemizde Yoktur. Yatan Hasta" kaşesi ve başhekimlik onayı aranacaktır.

**3.2.2. (Değişik: 16/04/2018-2018/1 Ek Protokol 2.md. Yürürlük:01/04/2018)** Reçetelerin arka yüzünde; reçete sahibi ya da ilacı/ilaçları alan kişinin adı, soyadı, imzası ve "... kalem ...kutu ilacı aldım" ibaresi, T.C. Kimlik Numarası, T.C. Kimlik Numarası olmaması halinde ibraz edilen kimlik belge numarası yer alacaktır. Okuma yazma bilmeyen reçete sahibi veya ilacı/ilaçları alan kişinin reçeteye parmak izi alınır.

**3.2.3.** Reçetelerin arka yüzüne eczane kaşesi basılacak ve eczacı tarafından imzalanacaktır. (EK-2)

**3.2.4.** Verilen ilaçların tamamının karekod bilgileri İlaç Takip Sisteminden onay alınarak Kuruma fatura edilecektir. Sağlık Bakanlığı tarafından Beşeri Tıbbi Ürünler Ambalajlama ve Etiketleme Yönetmeliği ile karekod uygulaması kapsamı dışında tutulan ürünlere ait kupür ve barkod diyagramları reçeteye düşmeyecek şekilde eklenecektir. İlaç Takip Sistemi (İTS-Karekod uygulaması) üzerinden satış onayı alınarak Kuruma fatura edilen ilaçlarla ilgili olarak Sağlık Bakanlığınca ve Kurumca belirlenecek usul ve esaslara göre işlem yapılacaktır.

**3.2.5.** Majistral ilacın terkibine giren ilaç varsa, bunlara ait karekodların İlaç Takip Sistemine satış bildirimini yapılacaktır. Karekod uygulaması kapsamı dışında tutulan ürünler için ise kupür ve barkod diyagramları reçeteye düşmeyecek şekilde eklenecektir. Majistral terkibine giren ancak Kurum geri ödeme listesinde yer almayan ilaçlar için kupür/karekod gibi kanıtlayıcı belgenin reçeteye eklenmesi gerekmektedir.

Majistral tarifeyle yönelik güncellemeler her yıl görüşülüp, yeniden değerlendirilir.

**3.2.6. (Değişik: 22/05/2019-2019/1 Ek Protokol 1.md. Yürürlük:01/04/2019)** Reçetelerde yazılan ilacın miktarı bir birimden (kutu, şişe vb.) fazla ise (bilgisayar çıktısı olan manuel reçeteler hariç) hekim tarafından miktarın ayrıca yazı ile de belirtilmesi gerekmektedir.

**3.2.7. (Değişik: 22/05/2019-2019/1 Ek Protokol 2.md. Yürürlük:01/04/2019)** Karşılanan reçetelerin MEDULA sistemine kaydı yapılır.

**3.2.8. (Değişik: 22/05/2019-2019/1 Ek Protokol 3.md. Yürürlük:01/04/2019)** Yurtdışı sigortalıları için, provizyon sisteminde müstahaklık sorgulaması yapılınca kadar, Sosyal Güvenlik İl/Merkez Müdürlüklerince düzenlenmiş "Sosyal Güvenlik Sözleşmesine Göre Sağlık Yardım Belgesi"nin fotokopisi, bu sigortalılara ilişkin deneme ilaç provizyon çıktısı ve İTS'ye karekod bildirimini yapıldığına dair çıktı reçeteye eklenecek olup, ayrıca adlarına düzenlenen

reçetelere sağlık yardım hakkını veren ülkenin adı yazılacaktır. Söz konusu reçetelerin Kuruma ibrazında bu Protokol ekinde (EK-3) bulunan form doldurulacaktır.

Yurtdışı sigortalılarından TC Kimlik Numarası veya YUPASS ile MEDULA sisteminden provizyon alınan sigortalıların reçeteleri ise bu madde çerçevesinde değerlendirilmeyecek, diğer reçeteler gibi MEDULA üzerinden karşılanacaktır.

**3.2.9. (Değişik: 16/04/2018-2018/1 Ek Protokol 4.md. Yürürlük:01/04/2018)** Sadece aşağıda belirtilen ilaçların kullanımında endikasyon uyumu aranacaktır;

- SUT'ta ödeme şartı endikasyona bağlı olan ilaçlar (SUT'un 4.2 numaralı maddesinde özel olarak etken madde adı belirtilen endikasyon uyumu aranacağı belirtilen ilaçlar),
- SUT eki EK-4/E, EK-4/F ve EK-4/G listelerinde ödeme şartı olarak ayrıca endikasyon belirtilen ilaçlar,
- Sağlık Bakanlığı tarafından yayımlanan Endikasyon Dışı İlaç Kullanımı Kılavuzunda belirtilen ilaçlar (Bu ilaçların aynı kılavuzdaki endikasyonlarda uyumuna bakılır. Bu endikasyonlarda reçete edilmesi durumunda ayrıca SUT'taki bu ilaç için belirlenmiş kurallara uyum şartı aranmaz.),
- İlaç kullanım raporuna dayanılarak katılım payından muaf olarak verilen ilaçlar. (SUT eki EK-4/D listesinde yanında (\*) yıldız işareti bulunanlar için kendi bulunduğu üst başlıklarda belirtilen hastalıklarda kullanımında),

Bu ilaçların endikasyon dışı reçete yazımında, Sağlık Bakanlığı tarafından verilen endikasyon dışı ilaç kullanım izninin bir örneği reçeteye eklenecektir.

**3.2.10.** Sadece MEDULA'ya tanımlanması yapılmamış kişilere yazılan reçete ve raporlarda; kullanımı rapora bağlı veya katılım payı alınmayacak ilaç(lar) için ilgili raporun bir fotokopisi reçeteye eklenecektir. 01.11.2010 tarihinden itibaren elektronik ortamda düzenlenmiş sağlık raporları ile ilgili olarak herhangi bir rapor veya ek belge fotokopisi eklenmeyecek olup raporun MEDULA sisteminde kayıtlı olması yeterlidir.

**3.2.11.** Reçetede ilacın ticari adı belirtilmeyip sadece kimyasal adı (etken madde adı) belirtilmiş ise eczacılar tarafından o etken maddeyi içeren piyasada bedeli en düşük olan ilaç verilecektir. Pahalı olan ilacın verilmesi halinde en düşük bedel üzerinden ödeme yapılır. Ancak provizyon sisteminde eşdeğer ilaç uygulaması bandında yer alan ilaçlardan herhangi birisinin verilmesi halinde verilen ilacın bedeli ödenecektir.

**3.2.12.** Reçetede yazılı ilacın "Bedeli Ödenecek İlaçlar Listesi" nde (SUT eki EK-4/A) ve provizyon sisteminde eşdeğer ürün grubu sütununda yer almaması halinde, hekim tarafından reçeteye yazılmış olan ilacın yerine farmasötik eşdeğerinin verilebilmesi için, verilecek ilaç bedelinin reçetede yazılı ilaç bedelinden fazla olmaması ve eczacı tarafından reçete üzerine ".....ilacı yerine .....ilacını veriyorum, farmasötik eşdeğeri olduğunu onaylıyorum." ibaresinin yazılarak veya bu ibareyi içeren kaşenin basılarak imzalanması şarttır.

**3.2.13. (Değişik: 16/04/2018-2018/1 Ek Protokol 5.md. Yürürlük:01/04/2018)** Bu protokolün ekinde (EK-4) belirtilen reçetelere ilişkin ilgili bölge eczacı odası onayı olacaktır.

**3.2.14. (Değişik: 22/05/2019-2019/1 Ek Protokol 4.md. Yürürlük:01/04/2019)** Reçetelerde mutlaka teşhis veya ICD-10 kodu yer alacaktır. Teşhisin rapor ile belgelendiği durumlarda

(ilacın ödenmesi için hekim tarafından teşhis olarak MEDULA sistemine özel kodlarla girilenler ve endikasyon uyumu arananlar da dahil olmak üzere) teşhis reçete üzerinde yok ise rapordaki teşhis reçete teşhisi olarak kabul edilir. Reçetede kullanımı endikasyon uyumuna bağlı ilaçlar hariç olmak üzere tek teşhis yazılması yeterlidir.

**3.2.15. (Değişik: 22/05/2019-2019/1 Ek Protokol 5.md. Yürürlük:01/04/2019)**Reçete hekim tarafından SUT'ta belirtilen istisnalar haricinde elektronik (e-reçete) ortamda düzenlenecektir. Sağlık Bakanlığı tarafından elektronik imza uygulamasının başlatılmasından sonra güvenli elektronik imza ile imzalanmamış olan e-reçeteler ve e-raporlar MEDULA sistemi tarafından kabul edilmeyecektir. E-reçete olarak düzenlenmiş reçeteler için aşağıdaki kurallar eczane tarafından uygulanacaktır.

**3.2.15.1.** Hastanın T.C. Kimlik Numarası ve MEDULA takip numarası/elektronik reçete numarası MEDULA eczane provizyon sistemine girilecektir.

**3.2.15.2.** Reçete muhteviyatı, bu Protokol hükümlerine göre reçete sahibi/ilaçları alana teslim edilecektir. Bu işlem, eczaneden ilaçları alan kişinin T.C. Kimlik Numarasının ve istenmesi halinde ilacı alan kişi ile ilgili diğer ek doğrulama bilgilerinin MEDULA eczane provizyon sistemine kayıt edilmesi ile tamamlanmış olacaktır. Bu şekilde yapılan işlemlerden sonra eczacı hastaya ilaçlarını teslim etmiş sayılacaktır. Teslime ilişkin herhangi bir belge aranmayacaktır.

**3.2.15.3.** SUT ve eklerinde, bazı ilaçların kullanımı için düzenlenecek reçetelerin ekinde ibrazı istenilen belgelerde aranan bilgiler, e-reçete/ e-rapor uygulamasında e-reçete veya e-rapor içinde belirtilecek olup ayrıca belge istenmeyecektir.

**3.2.15.4. (Değişik: 22/05/2019-2019/1 Ek Protokol 6.md. Yürürlük:01/04/2019)** Aşağıdaki ilaçları ihtiva eden ve zikredilen hizmet sunucuları tarafından düzenlenen reçeteler (Kurum tarafından gerekli düzenlemeler tamamlanıncaya kadar) manuel olarak düzenlenebilir.

a) Yabancı ülkelerle yapılan “Sosyal Güvenlik Sözleşmeleri” kapsamında Kurum tarafından sağlık hizmeti verilen kişiler için düzenlenen reçeteler,

b) Majistral ilaç içeren reçeteler, alerji aşıları reçeteleri,

c) İthal ilaç grubuna giren kişiye özel yurt dışından getirilen ilaçlar için düzenlenen reçeteler,

ç) SUT'un 1.7(2) fıkrasının b ve c bentlerinde tanımlanan ve MEDULA hastane sisteminden provizyon alınamamasına rağmen sağlık hizmeti sunulması durumunda düzenlenen reçeteler,

d) Acilde düzenlenen reçeteler,

e) Aile hekimleri tarafından “gezici sağlık hizmeti” kapsamında düzenlenen reçeteler (bu reçetelerin gezici sağlık hizmeti kapsamında düzenlendiğini belirtir ifadenin bulunması ve hekim tarafından onaylanması gerekmektedir.),

f) Evde sağlık hizmeti kapsamında düzenlenen reçeteler,

g) **(Değişik: 16/04/2018-2018/1 Ek Protokol 7.md. Yürürlük:01/04/2018)** Resmi ve özel sağlık kuruluşlarından; kamu idareleri bünyesindeki kurum hekimliklerinde, belediyelere ait polikliniklerde, huzur evlerinde, aile hekimlikleri dışındaki birinci basamak resmi sağlık hizmeti sunucularında, üniversitelerin mediko-sosyal birimlerinde, Türk Silahlı Kuvvetlerinin

birinci ve ikinci basamak sağlık hizmet sunucularında dzenlenen reçeteler (resmi ve özel sağlık kuruluşlarının MEDULA hastane sistemini kullanmaya başlamaları veya teknik alt yapılarını oluşturmaları halinde e-reçete uygulamasına geğmeleri zorunludur.)

**3.2.15.5. (Değişik: 22/05/2019-2019/1 Ek Protokol 7.md. Yürürlük:01/04/2019)**şeker ölçüm çubukları, iğne ucu ve karekodu bulunmayan ilaçları ihtiva eden e-reçeteler için reçete çiktısı alınarak, barkodlar ve varsa fiyat kupürleri reçete çiktısına yapıştırılacaktır. Bu ürünlerin Ürün Takip Sistemine tanımlanması halinde, Kurumca yapılacak düzenlemelere uyulur.

**3.2.15.6. (Değişik: 16/04/2018-2018/1 Ek Protokol 9.md. Yürürlük:01/04/2018)** E-reçete dzenlenememe gerekçesinin reçetede bulunmamasında eczacının herhangi bir sorumluluğu yoktur.

**3.2.15.7.** Oluşabilecek sorunlar karşısında sağlık hizmetlerinin aksamaması için hekim tarafından dzenlenen e-reçeteler, çıktı olarak kâğıt ortamında da dzenlenerek hastaya verilebilecek ve eczaneler tarafından kabul edilerek Kuruma gönderilecektir. Bu şekilde hem e-reçete hem de kâğıda yazılmış olan reçeteler için eczane tarafından her iki şekilde biri tercih edilerek işleminin yapılması halinde, Kurum tarafından ödemesi yapılacaktır.

**3.3.Reçete iadesi (Değişik: 22/05/2019-2019/1 Ek Protokol 8.md. Yürürlük:01/04/2019)**

**3.3.1. Reçete ve Eki Belgelerde;**

**a) Reçete üzerinde;**

1. Hastaya ait bilgilerin (ad, soyad, kimlik numarası),
2. Hekime ait bilgilerin (ad, soyad, diploma numarası/ diploma tescil numarası, sağlık kurum/kuruluşunun adı, ilacın ödenmesi için gerekli ise uzmanlık dalı),
3. Hekimin imzasının,
4. Reçete dzenlenme tarihinin,
5. Reçete kayıt defteri protokol numarasının veya MEDULA takip numarasının,
6. ICD10 kodunun veya reçete teşhisinin (reçete ekinde teşhisi belirtir rapor yok ise, reçetede kullanımı endikasyon uyumuna bağlı ilaçlar hariç olmak üzere tek teşhis yazılması yeterlidir,)
7. Protokolün (3.2.9) numaralı maddesinde yer alan ilaçlarla ilgili endikasyonuna ait teşhis bilgilerinin,
8. Bilgisayar çıktısı olarak dzenlenenler hariç olmak üzere manuel reçetelerde bir birimden fazla reçete edilmiş ilaca ait yazı ile belirtilmiş birim adedinin,
9. Hekim, hasta, tarih, protokol no, ilaç ile ilgili bilgilerde değişiklik, iptal veya karalama var ise değişikliğe ilişkin hekim onayının (kaşe ve imza),
10. SUT ve eki listeler gereği reçete üzerinde belirtilmesi gereken ilaca ait özel şartları tanımlayan ibarelerin, değerlerin veya kullanım sürelerinin,
11. Yatan hastalara ait reçetelerde “Eczanemizde yoktur. Yatan hasta” kaşesi ve Başhekimlik onayının,

Bulunmaması,

12. Reçetede barkod etiketi üzerindeki hekim ile reçeteyi yazan hekimin farklı olması,

13. Reçetede yazılı hekim bilgisinin sehven yanlış girilmesi,

**b) Reçete arkasında;**

1. İlaç/ilaçları alan kişinin adı, soyadı, reçete sahibi veya birinci derece yakını dışındaki kişilerce alınmış ise T.C. Kimlik Numarası, T.C. Kimlik Numarası olmaması halinde ibraz edilen kimlik belge numarası ve imzasının "...kalem/kutu ilacı aldım." ibaresinin,

2. Eczane kaşesi ve eczacı imzasının,

3. Farmasötik eşdeğer verilmesi halinde eşdeğer kaşesinin ve eczacı imzasının, (provizyon sisteminde eşdeğer ürün grubu sütununda yer almayan ilaçlar),

4. Bölge eczacı odası koordinasyonunda dönüşümlü karşılanan reçetelere ilişkin oda onayının, Bulunmaması,

**c) Reçete ekinde;**

1. SUT gereği manuel reçete ekinde bulunması gereken belgelerin veya e-reçete ekinde bulunması gereken belgelere ilişkin bilgilerin (sağlık raporu, tahlil/tetkik belgesi, güvenlik ve endikasyon dışı ilaç kullanım izni vb.) bulunmaması,

2. YUPASS'a kayıtlı olmayan ülkeler için yurtdışı sigortalılara ait belgelerin eksik olması veya süresinin dolmuş olması,

3. Sağlık Bakanlığı tarafından Beşeri Tıbbi Ürünler Ambalajlama ve Etiketleme Yönetmeliği ile karekod uygulaması kapsamı dışında tutulan ilaçlar ile şeker ölçüm çubukları, insülin kalem iğne uçları ve karekod uygulaması kapsamı dışında kalan tüm ürünlere ait kupürlerin bulunmaması (1 Nisan'dan başlayan sözleşme dönemi boyunca yalnızca iki defaya ve ilk 2 (iki)tespit edilen reçeteye mahsus olmak üzere),

**d) Reçete eki belgelerde;**

1. İlaç kullanım raporunda hasta kimlik bilgileri veya ilaç adına ilişkin yazım hataları bulunması,

2. İlaç kullanım raporunda SUT hükümlerine göre bulunması gereken, ilacın kullanım dozu, teşhis, etken madde, kullanım süresi, ilgili hekim onayı, tedavi şeması, ICD-10 kodu veya ilacın ödenmesi için SUT'ta özel düzenlenmiş kriterlerin (tedavi geçmişi, tahlil sonuç bilgileri, ilaca başlama ve sonlandırma kıstasları, endikasyon uyumu vb.) bulunmaması veya bulunan bilgilerin rapor içeriğiyle çelişki oluşturması,

Durumlarında, reçete ve ekleri tekrar fatura edilmeyecek şekilde iptal edilerek düzeltilmek üzere iade edilir.

Faturanın hatalı tasnif edildiğinin, fatura üzerinde yer alan bilgilerin sistemle uyumlu olmadığı veya fatura bilgilerinde eksiklikler bulunduğu fatura kontrol aşamasında tespiti halinde söz konusu fatura ve eki belgeler düzeltilmek üzere eczaneye iade edilir.

**3.3.2.** İade edilen reçetelerde ve eki belgelerde yapılacak düzeltmelerde, reçeteyi yazan doktor yoksa başhekimlik kaşe ve onayı kabul edilir.

Aile hekimleri tarafından düzenlenmiş reçetelerde ise yerine görevli diğer hekimin düzeltmesi kabul edilir. E- reçete veya raporların düzeltilmesi işlemi için (hekimin başka bir yerde görev alması durumunda düzeltme yapılabilmesi için) MEDULA'da 3 (üç) ay içerisinde gerekli düzenleme yapılır.

**3.4. (Değişik: 22/05/2019-2019/1 Ek Protokol 9.md. Yürürlük:01/04/2019)** Eczacı indirim oranları, bir önceki yıl satış hasılatı (KDV hariç) üzerinden aşağıda belirtildiği şekilde uygulanacaktır;

966.000 TL' ye kadar satış hâsılatı olan eczaneler tarafından % 0 indirim,

966.001 TL ile 1.242.000 TL arasında satış hâsılatı olan eczaneler tarafından % 0,75 indirim,

1.242.001 TL ile 2.070.000 TL arasında satış hâsılatı olan eczaneler tarafından % 2,20 indirim.

2.070.001 TL üzerinde satış hâsılatı olan eczaneler tarafından % 2,75 indirim.

İmalatçı ve ithalatçı indirimi yapılarak depocuya satış fiyatı üzerinden depocu ve eczacı kar oranları uygulandıktan sonra ulaşılan fiyattan eczane indirimi yapılır.

Bununla birlikte bir önceki yıl satış hasılatı (KDV hariç) üzerinden her reçete başına;

276.000 TL' ye kadar satış hâsılatı olan eczacıya 4,39TL (dört TL, otuz dokuz kuruş) ,

276.001 TL ile 552.000 TL arasında satış hâsılatı olan eczacıya 3,67TL (üç TL, altmış yedi kuruş),

552.001 TL ile 966.000 TL arasında satış hâsılatı olan eczacıya 2,18TL(iki TL, on sekiz kuruş),

966.001 TL ile 1.242.000 TL arasında satış hâsılatı olan eczacıya 1,09TL (bir TL, dokuz kuruş),

1.242.001 TL ile 1.656.000 TL arasında satış hâsılatı olan eczacıya 72 Kuruş (yetmiş iki kuruş),

1.656.001 TL ile 2.070.000 TL arasında satış hâsılatı olan eczacıya 57 Kuruş (elli yedi kuruş),

2.070.001 TL üzerinde satış hâsılatı olan eczacıya 43 Kuruş (kırk üç kuruş),

hizmet bedeli ödenir.

Bir önceki yıl satış hâsılatı olmayan ve yeni açılan eczaneler için en düşük indirim oranı ve en yüksek hizmet bedeli uygulanır.

Ayrıca mobil reçeteler ile soğuk zincir ilaçları içeren reçetelerde, reçete başı hizmet bedeli %50 artırımlı olarak ödenir.

Mobil reçetelerde “ Mobil Reçete Kaşesi” bulunması veya hekim tarafından “Mobil Reçete” ibaresinin yazılması zorunludur.

Yıllık reçete sayısında mücbir sebepler hariç, olağanüstü artma veya azalma olması halinde hizmet bedeli yeniden değerlendirilir.



2017 sözleşme döneminde, eczane indirim oranının ve reçete başı hizmet bedelinin belirlenmesinde, 6736 sayılı Kanun ile eczanelere verilen işletme kayıtlarının düzeltilmesi hakkı çerçevesinde düzenlenen faturalar nedeniyle oluşan satış hasılatı artışı dikkate alınmaz. 2016 yılı satış hasılatının (KDV hariç) belirlenmesinde, eczane tarafından ibraz edilen EK-5 formda belirtilmiş olması kaydıyla işletme kaydının düzeltilmesi için kesilmiş olan faturalar satış hasılatından eksiltir. Buna ilişkin fatura fotokopisi EK-5 form ekinde ilgili vergi dairesine ve Kuruma ibraz edilir.

2019 sözleşme döneminde, eczane indirim oranının ve reçete başı hizmet bedelinin belirlenmesinde, 7143 sayılı Kanununun 6 ncı maddesinin 2 nci fıkrasının (b) bendi ile eczanelere verilen işletme kayıtlarının düzeltilmesi hakkı çerçevesinde düzenlenen faturalar nedeniyle oluşan satış hasılatı artışı dikkate alınmaz. 2018 yılı satış hasılatının (KDV hariç) belirlenmesinde, eczane tarafından ibraz edilen EK-5 formda belirtilmiş olması kaydıyla işletme kaydının düzeltilmesi için kesilmiş olan faturalar satış hasılatından eksiltir. Buna ilişkin fatura fotokopisi EK-5 form ekinde ilgili vergi dairesine ve Kuruma ibraz edilir.

**3.5.** SUT hükümlerine göre eczacı tarafından, kapsamda sayılan kişilerden Kurum adına tahsil edilen poliklinik muayene katılım payları, eczacının alacağından mahsup edilir ve kalan tutar eczacıya ödenir.

Kurum, devlet adına eczaneler üzerinden yapılan muayene katılım payı tahsilatı için alternatif uygulamalar üzerine çalışmalar yürütür.

**3.6.** Reçete muhteviyatı ilaçlar bölünemez, reçetede yer alan tüm ilaçların aynı eczane tarafından verilmesi ve fatura edilmesi zorunludur.

**3.7.** Protokol ekinde (EK-4) belirtilen reçeteler Türk Eczacıları Birliği sorumluluğunda ve ilgili Bölge Eczacı Odası koordinasyonunda eczanelerce eşit paylaşım esasına dayanarak üst limitli olarak karşılanır. Söz konusu reçeteler eczacı tarafından Bölge Eczacı Odasına onaylatıldıktan sonra Kuruma fatura edilecektir.

Kurumca sağlık hizmetlerinin finansmanı sağlanan kişiler, bu madde kapsamındaki reçeteleri ile istedikleri eczaneye başvurabilirler. Bu madde hükmüyle ilgili düzenlemeler Protokol ekinde (EK-4) belirtilmiştir. Gerek duyulan konularda TEB Merkez Heyeti hastayı mağdur etmeyecek ilave önlemler alır. TEB Merkez Heyeti bu maddenin uygulanmasını yasal düzenlemeler ve mahkeme kararlarına uygun olarak yapar.

Sisteme ilişkin Kuruma iletilen öneri ve şikâyetler Kurum tarafından yazılı olarak TEB'e iletilir. TEB tarafından yapılan iyileştirmeler de Kuruma yazılı olarak bildirilir.

Bölge Eczacı Odaları tarafından hizmetin yürütümü için gerekli olan katkı payı, bu sistemin işleyişi için yapılan masrafları geçmeyecek şekilde TEB Merkez Heyeti tarafından belirlenir. Bölge Eczacı Odaları üçer aylık dönemlerde sistemin gelir ve giderlerini gösteren belgeleri TEB aracılığıyla Kuruma rapor eder.

Kişilerin ilaca erişiminin, dağıtımını yapan eczacı odası tarafından aksatılması halinde bu sorun giderilinceye kadar aksaklığın olduğu bölgede Kurum bu madde hükmünü uygulamamaya yetkilidir.

**3.8.** Bu Protokol çerçevesinde eczaneden temin edilen reçete muhteviyatı ilaçlar için eşdeğer ilaç uygulamasında, SUT'ta belirtilen hükümler geçerlidir. SUT eki Bedeli Ödenecek İlaçlar Listesinde eşdeğer grubu sütununda yer alan ilaçların ödenmesinde aşağıdaki hususlar uyarınca

ödeme yapılır. Ancak eşdeğer ilaç uygulaması kapsamında olan, TEB tarafından iletilen ve piyasada bulunmayan ilaçlar, öncelikli olarak değerlendirilir.

**3.8.1.** Reçetede yazılı ilaç, SUT'ta belirlenen yüzdellik dilim içinde ise kendisi veya ucuz olanı verilir ve verilen ilaç üzerinden ödeme yapılır.

**3.8.2.** SUT'ta belirlenen yüzdellik dilim içinde ancak reçetede yazılı ilaçtan daha pahalı olanının verilmesi durumunda reçetede yazılı ilaç bedeli üzerinden ödeme yapılır.

**3.8.3.** Reçetede yazılı ilaç SUT'ta belirlenen yüzdellik dilimin üzerinde ise, belirlenen yüzdellik dilimin içinde ilaç verilmesi durumunda verilen ilacın bedeli esas alınarak ödeme yapılır.

**3.8.4.** Reçetede yazılı ilaç SUT'ta belirlenen yüzdellik dilimin üzerinde ise ve eczane tarafından da bu ilaç veya yüzdellik dilimin üzerinde başka bir ilaç verilmiş ise en ucuz ilaç bedeli üzerine SUT'ta belirlenen yüzdellik tutarın eklenmesi ile bulunacak bedel üzerinden ödeme yapılır.

**3.9.** Reçetede yer alan ampul adedi kadar plastik tek kullanımlık enjektör bedeli ödenir. Hekimce reçeteye enjektör ve/veya adedi yazılmamış olsa dahi reçetedeki ampul sayısı kadar tek kullanımlık enjektör verilir. Reçeteye enjektörlerin alındığına dair bir kayıt düşülmek suretiyle ilgiliye imzalatılır. Enjektör bedeli her yıl Kurumca belirlenir.

İnsülin kalem iğne ucu bedelleri, insülin kartuşları ile birlikte ya da tek başına reçete edildiğinde (hastanın günlük insülin kullanımına göre) ödenir. Şeker ölçüm çubuk bedelleri, bunlara ait barkodun reçeteye eklenmesi halinde SUT'un ilgili maddesine göre ödenir.

Yatan hasta için enjektör, insülin kalem iğne ucu ve şeker ölçüm çubuk bedelleri ödenmez.

**3.10.** Bu Protokol gereği, iade edildiği halde düzeltilmeyen reçetelerin SUT'ta belirtilen reçete düzenleme ve ilaç yazılım esaslarına uymadığı tespit edildiğinde reçete/ilaç bedelleri ödenmez. Ayakta ve yatarak tedavilerde, SUT'ta öngörülen tedavi sürelerine uygun olmayan miktarda ilaç içeren reçetelerin verilmesi halinde, SUT'ta belirtilen tedavi süresine karşılık gelen miktarın bedeli ödenir. Bedeli ödenmeyen ilaçlara ait karekod bilgileri İTS'den yeniden satılabilir hale getirilemez, varsa kupürler iptal edilir ve eczaneye iade edilmez.

**3.11.** Reçetelerde yazılı ilaçların ambalaj miktarı (20 tablet, 100 ml. gibi) hekim tarafından belirtilmemiş ise, eczacı tedaviyi sağlayabilecek mümkün olan en küçük ambalajı verecektir. Büyük ambalajlı olanların verilmesi halinde dahi, bedeli ucuz olan ilaç üzerinden ödeme yapılacaktır.

**3.12.** Reçete ekinde yer alan ancak fatura edilmeyen ilaç fiyat kupürü ve barkod diyagramları iptal edilir ve iade edilmez.

**3.13.** Reçeteler, düzenlendiği il dışındaki diğer illerden de karşılanabilir.

**3.14. (Değişik: 03/05/2017-2017/1 Ek Protokol 2.md. Yürürlük:03/05/2017)** Bu Protokolün EK-6 numaralı eki "Sosyal Güvenlik Kurumu Kapsamındaki Kişilerin Türk Eczacıları Birliği Üyesi Eczanelerden Tıbbi Malzemelerin Temini Sözleşmesi"ni imzalayan eczaneler tarafından, sözleşmede belirlenen tıbbi malzemeler, sözleşmedeki usul ve esaslara göre karşılanır.

**3.15. (Değişik: 16/04/2018-2018/1 Ek Protokol 12.md. Yürürlük:01/04/2018)** Reçete girişi aşamasında reçete muhteviyatı ile uyumlu olmayan rapor seçilmiş ancak sistemde reçete muhteviyatı ile uyumlu hasta adına düzenlenmiş rapor varsa kesinti yapılmaz.

**3.16.** Eczaneler genel sağlık sigortalısı ve bunların bakmakla yükümlü oldukları kişilere sunmuş oldukları sağlık hizmetlerine ilişkin MEDULA eczane provizyon sistemine kayıtlı olan sağlık verilerini ve kişisel verileri üçüncü şahıslar ile paylaşamaz.

**3.17. (Değişik: 16/04/2018-2018/1 Ek Protokol 13.md. Yürürlük:01/04/2018)** Eczacılar, kendilerine hasta gönderilmesine yönelik olarak her ne şekilde olursa olsun, kurumlar, hekimler, diğer sağlık kurum ve kuruluşları ve üçüncü şahıslarla kurye şirketleri ile açık veya gizli işbirliği yapamaz, simsar, kurye elemanı ve benzeri yönlendirici personel bulunduramaz, reçete toplama ve yönlendirme yapamaz. İnternet, faks, telefon, kurye, komisyoncu ve benzeri yollarla eczanelere gelen reçeteler kabul edilmez. Eczacılar bu yolla gelen ilaç talepleri karşılanmaz. Bu durumunun Kurum veya TEB tarafından tespit edilmesi halinde 6197 sayılı yasanın 24 üncü maddesi gereği işlem yapılması için İl Sağlık Müdürlüğüne bildirilir ve bu bildirim bir örneği de TEB'e gönderilir.

Protokolün eki (EK-4) uyarınca Bölge Eczacı Odası koordinasyonluğunda yapılan reçete dağıtım işlemleri bu madde kapsamı dışındadır.

## **4.ÖDEME ŞARTLARI VE ZAMANI**

### **4.1. Faturaların düzenlenmesi**

**(Değişik: 16/04/2018-2018/1 Ek Protokol 14.md. Yürürlük:01/04/2018)** Sözleşmeli eczanelerce protokolda belirtilen esaslar çerçevesinde karşılanan ve her ayın ilk ve son gününü kapsayan döneme ait reçeteler, o aya ait son günün tarihini taşıyacak şekilde provizyon sistemi üzerinden dönem sonlandırması yapılarak faturalandırılır. Elektronik fatura kullanan eczaneler için fatura düzenlenmesine ilişkin olarak Kurumca duyurulacak usul ve esaslara uyulacaktır.

E-reçetelere ait herhangi bir reçete çıktısı fatura ekine konmayacaktır. (Şeker ölçüm çubukları, iğne ucu ve karekodu bulunmayan ilaçları ihtiva eden e-reçete çıktıları hariç) Sadece icmal listesi faturaya ilave edilecektir. Protokolün 3.7 inci maddesi gereği karşılanan reçetelerden e-reçete olanları için ise, fatura ekinde bu reçetelere ilişkin bölge eczacı odasının onaylanmış icmal listesinin bulunması yeterlidir.

Eczaneler faturalarını; SUT'un ilgili maddesinde belirtilen usul ve esaslara göre tasnif edeceklerdir.

Bu Protokolün (2) numaralı maddesinde belirtilen kişilerin eczanelere müracaatlarında, Kurumca finansmanı sağlanan sağlık hizmetlerinden yararlanma haklarının olup olmadığının tespiti için eczane provizyon sistemi üzerinden, T.C. Kimlik Numarası ile provizyon alınması zorunludur. Ancak, T.C. Kimlik Numarası ile provizyon alınmaması durumunda, ilgili Kanunlara tabi olduklarını gösterir belge ile (Provizyon sistemi üzerinden müstahaklık sorgulamasının yapılması sağlanıncaya kadar), müracaat ve diğer gerekli işlemler yürütülerek verilen hizmetlere ilişkin faturalar her hasta için ayrı ayrı olmak üzere manuel olarak düzenlenir. Bu kişilerin Kurum bilgi işlem sistemine T.C. Kimlik Numarasının kaydının sağlanması amacı ile fatura ekinde ilgili Kanunlara tabi olduklarını gösterir belge fotokopisi Kuruma gönderilir.

## 4.2.Faturaların teslimi

**4.2.1.** Düzenlenen faturalar, dönem sonlandırması yapılan ayı takip eden ayın ilk 15 (onbeş) günü içinde Kurum taşra teşkilatına teslim edilir. Her ayın ilk 15 (onbeş) günü içerisinde teslim edilen faturaların teslim tarihi o ayın 15 (onbeş) inci günü olarak kabul edilir. 15 (onbeş) inci günün tatil gününe gelmesi durumunda takip eden ilk iş günü teslim edilir. Teslimat sırasında Kurumca evrak tarih ve numarası verilir.

Ancak, her ayın 1'i (bir) ila 15'i (onbeş) arasında karşılanan kan ürünü ve hemofili reçeteleri takip eden 3 (üç) iş günü içinde, 16 (onaltı) ila ay sonu arasında karşılanan reçeteler ise takip eden 3 (üç) iş günü içinde olmak üzere ayda iki kere faturalandırılarak Kurum taşra teşkilatına teslim edilir.

**4.2.2.** Zamanında teslim edilmeyen reçetelerin inceleme ve ödeme süreci, teslim edildiği tarihten sonraki ay döneminde teslim alınmış gibi kabul edilerek bu tarihten itibaren başlar. Kuruma zamanında teslim edildiği halde Kurum tarafından hatalı kayıt yapılması ya da kayıt altına alınmama gibi nedenlerle ödeme geciktirilemez.

**4.2.3. (Değişik: 22/05/2019-2019/1 Ek Protokol 10.md. Yürürlük:01/04/2019)** Reçetelerin, faturaların ve fatura eki listelerin sorumluluğu Kurum tarafından teslim alınmaya kadar (kimin tarafından teslim edildiğine bakılmaksızın) eczacıya aittir. Fatura Kuruma teslim edildikten sonra fatura eki belgelerin/reçetelerin eksik teslim edildiğinin eczacı tarafından fark edilmesi veya Kurum tarafından fatura kontrolünde tespit edilmesi durumunda eczacının Kuruma gerekçesi ile birlikte belgeler/reçeteleri ibraz etmesi halinde söz konusu evrak Kurum tarafından teslim alınır. Bir sözleşme dönemi içerisinde 3 (üç) ayrı faturada yapılan tespit için cezai şart uygulanmaz, sonrasında yapılan tespitlerde eksik teslim edilen reçete bedelinin %20'si tutarında cezai şart uygulanır.

## 4.3.Fatura inceleme ve ödeme

**4.3.1.**Eczacı, sözleşme yapılması/yenilenmesi aşamasında faturalarının kontrolünde örnekleme yönteminin kullanılıp kullanılmaması hakkında tercihini Kuruma vereceği dilekçe ile bildirir. Tercihle bulunulmaması halinde örnekleme yöntemi kabul edilmiş sayılır.

Örnekleme yapılarak fatura incelenmesi yöntemini kabul eden eczacı tarafından Kuruma gönderilen fatura ve eki belgeler, teslim tarihinden itibaren en geç 60 (altmış) gün içerisinde **(Değişik: 03/05/2017-2017/1 Ek Protokol 9.md.-(b) Yürürlük:01/04/2017)** "Ödeme Yönetmeliği"ne göre örnekleme yöntemiyle (A grubu, B grubu, C grubu için belirlenen oranlarda) incelenir ve inceleme sonucunda tespit edilen hata oranı reçetelerin kendi gruplarına uygulanarak ödeme gerçekleştirilir. Örnekleme yöntemini kabul eden eczacılara 60 (altmış) günden önce avans ödemesi yapılabilir.

Ayın 1 (bir) inci ve 15 (onbeş) inci günleri arasında karşılanan ve süresinde teslim edilen kan ürünü ve hemofili reçetelerinin fatura bedelleri bir sonraki ayın ilk 3 (üç) iş günü, ayın 16 (onaltı) ncı ve ay sonu arasında karşılanan ve süresinde teslim edilen reçetelerin fatura bedelleri ise bir sonraki ayın 12 (oniki) nci ve 15 (onbeş) inci günleri arasında Kurumca belirlenen usul ve esaslara göre incelenerek ödenir.

Kuruma teslim edilen örnekleme yöntemi ile incelenecek fatura eki reçeteler, reçete kontrol aşamasında herhangi bir kritere bağlı olmadan ve manuel müdahale olmaksızın provizyon

sistemince sadece bir sefer örnekleme yöntemi ile seçilerek çıktı alınır. Örnekleme yöntemi ile seçilen bu reçeteler eczacı tarafından sistemden görülür.

Örnekleme yöntemini tercih etmeyen eczacı tarafından Kuruma teslim edilen fatura eki reçetelerin tamamı incelenerek, fatura teslim tarihinden itibaren 60 (altmış) inci gün itibariyle **(Değişik: 03/05/2017-2017/1 Ek Protokol 9.md.-(b) Yürürlük:01/04/2017)** “Ödeme Yönetmeliği”ne göre ödenir. Bu süreden önce avans ödemesi yapılmaz.

**4.3.2. (Değişik: 16/04/2018-2018/1 Ek Protokol 16.md. Yürürlük:01/04/2018)** Kurumca posta veya Provizyon sistemi üzerinden iade edilen reçeteler eczacı tarafından gerekli düzeltmeler yapıldıktan sonra teslim alındığı tarihten itibaren 10 (on) iş günü içerisinde Kuruma teslim edilir. Bu süre içerisinde teslim edilmeyen reçete bedelleri veya eksiklikleri tamamlanmadan Kuruma teslim edilen reçete/reçetedeki eksikliği olan ilaç bedelleri ödenmez. Ödenmeyen bedel ödenecek miktardan düşülerek, döneme ait fatura bedeli takip eden ilk ödeme döneminde ödenir. Örnekleme yöntemini kabul eden eczaneler için, ödenmeyen bedeller hata oranı tespitinde dikkate alınarak faturaya yansıtılır.

İlgili hekime yukarıdaki süre içerisinde ulaşılamadığının eczacı tarafından belgelenerek Kuruma başvurulması halinde 15 (on beş) iş günü ek süre tanınır.

**4.3.3.** Kurum inceleme sonucunda tespit ettiği hata oranını, hata tutarını ve hatalı bulunan hususları eczaneye, provizyon sistemi üzerinden gönderilen mesaj ve ayrıca sistem elverdiği ölçüde SMS ile eczacıya bildirir. Provizyon sistemi üzerinden yapılan bildirim esas alınır.

**4.3.4. (Değişik: 16/04/2018-2018/1 Ek Protokol 17.md. Yürürlük:01/04/2018)** Kurumca örnekleme yöntemi ile yapılan inceleme sonucunda tespit edilen hata oranının A grubu reçetelerde %3'ün, B grubu reçetelerde %5'in, C grubu reçetelerde %3'ün üzerinde olması halinde provizyon sisteminden, eczacının ekranına 5 (beş) iş günü süreyle kırmızı bantlı uyarı yapılacaktır. Eczacı tarafından bu reçetelerin tamamının kontrol edilmesinin uyarının yapıldığı günü takip eden 5 (beş) iş günü içinde yazılı olarak talep edilmesi halinde ilgili fatura dönemine ilişkin incelenmesi istenen gruptaki tüm reçeteler incelenir. Bu madde gereği işlem yapılan eczacıya, daha önce ödeme yapılmamış ise, fatura teslim tarihinden itibaren 60 (altmış) gün içinde alacaklarından mahsuben fatura tutarının tamamının avans ödemesi yapılır, fatura teslim tarihinden itibaren 90 (doksan) gün içinde de reçetelerin tamamı incelenir.

Bu madde kapsamında eczacıya yapılan yersiz ödemeler, eczacının Kurumda tahakkuk etmiş alacağından mahsup edilir. Kurumda tahakkuk etmiş alacağı veya yeterli alacağı bulunmayan eczacılar için Kurum alacağı genel hükümlere göre tahsil edilir.

**4.3.5. (Değişik: 22/05/2019-2019/1 Ek Protokol 11.md. Yürürlük:01/04/2019)** Örnekleme yöntemini kabul eden eczacı tarafından, İtiraz İnceleme Komisyonuna başvurulması halinde, Kurum tarafından örnekleme yöntemi ile yapılan inceleme sonucunda belirlenen fatura tutarı için daha önce ödeme yapılmamış ise, fatura teslim tarihinden itibaren 60 (altmış) gün içinde alacaklarından mahsuben fatura tutarının tamamının ödemesi yapılır. Fatura teslim tarihinden itibaren 90 (doksan) gün içinde de reçetelerin tamamı incelenir.

Eczane İtiraz İnceleme Komisyonu; sağlık sosyal güvenlik merkez müdürü veya görevlendireceği personel başkanlığında, sağlık sosyal güvenlik merkezinde görev yapan 1 (bir) sağlık hizmetleri sınıfı personeli ile reçetesi incelenen eczacı ve bölge eczacı odasından bir eczacı olmak üzere toplam 4 (dört) kişiden oluşur. Reçetesi incelenen eczacının İtiraz İnceleme Komisyonuna katılmaması halinde yazılı olarak yetkilendireceği başka bir eczacı komisyona

katılabilir. Kararlar oyçokluğu ile alınır. Eşitlik olması halinde genel müdürlükte oluşturulan itiraz inceleme üst komisyonuna gönderilir. Eczane İtiraz Değerlendirme Komisyonuna başvuruda bulunan eczacı ile Bölge Eczacı Odasının temsilcisi eczacı, Kurumca gerekli altyapı çalışmalarının tamamlanmasını takiben elektronik ortamda komisyona katılabilir.

İtiraz İnceleme Üst Komisyonuna gönderilecek olan itiraza konu belgelerin bir nüshası ilgili bölge eczacı odasına verilir.

Genel Müdürlük İtiraz İnceleme Üst Komisyonu; Kurumu temsilen 2 (iki) kişi, TEB’i temsilen 1 (bir) kişi olmak üzere toplam 3 (üç) kişiden oluşur. Kararlar oybirliği ile alınır. Bu konuda huzur hakkı ödenmez.

Örnekleme yöntemini kabul etmeyen eczacının reçeteleri Kurum tarafından incelenir ve komisyona gerek kalmaksızın sonuçlandırılır.

**4.3.6.** Protokolün (5.3) numaralı maddesindeki fiillerin tespit edildiği reçetede fiili ilgilendiren reçete veya ilaç bedelleri ödenmez (5.3.3, 5.3.6 ve 5.3.14 maddeleri hariç). Kurumca yapılan yersiz ödemeler varsa, ödeme tarihinden itibaren hesaplanacak yasal faizi ile birlikte eczacının Kurumda tahakkuk etmiş alacağından mahsup edilir. Eczacının alacağının yersiz ödeme tutarını karşılamaması veya alacağının olmaması halinde, genel hükümlere göre tahsil edilir.

**4.3.7.** Eczacının kendisinin ve/veya çalışanlarının Kuruma sigorta prim aslı, işsizlik sigortası prim aslı, cezai şart ile bunlara bağlı gecikme cezası, gecikme zammı ve doğabilecek diğer ferilerine ilişkin borcu bulunması halinde bu borç miktarı yasal faizi ile birlikte eczanenin Kurumdaki alacağından düşüldükten sonra varsa kalan tutar eczacıya ödenir. Bu işlemlerle ilgili belgenin bir sureti ilgiliye gönderilir.

Yukarıda sayılan konularda ve bu protokolden kaynaklı Kurum tarafından eczacıya yapılacak her türlü ödemelerde de yasal faiz uygulanır.

**4.3.8.** Eczacının yazılı müracaatı halinde kesinleşmiş dönemlerle ilgili kesinti oranlarını ve tutarlarını gösteren bir belge eczacıya verilir.

**4.3.9.** Kurum tarafından yapılan ödemelerde; ödemeye ait tutarın hangi faturaya ait olduğunun belirlenebilmesi için banka bilgilerine fatura numarası veya icmal döküm numarası yazılmasına ilişkin çalışma Kurum tarafından tamamlanır.

## **5.SÖZLEŞMENİN FESHİ VE CEZAI ŞARTLAR**

**5.1.** Taraflar bir ay önceden yazılı bildirimde bulunmak şartıyla sözleşmeyi her zaman feshedebilir.

### **5.2. Savunma (Değişik: 22/05/2019-2019/1 Ek Protokol 12.md. Yürürlük:01/04/2019)**

Bu protokolün (5) numaralı maddesinde yer alan fiillerin tespiti halinde 15 (on beş) gün süre verilerek eczacının yazılı savunması istenir. Talep edilmesi halinde soruşturmanın gizliliğine riayet edilerek savunma istenilen konuyla ilgili eczacının Protokol kapsamında yaptığı iş ve işlemlere yönelik bilgi ve belgelerin birer örneği eczacıya verilir. Savunma talep yazısının tebliğ tarihinden itibaren 15 (on beş) gün içinde eczacı savunmasını verir. Süresi içerisinde savunma verilmemesi halinde Kurumca işlemlere devam edilir. Kurum Müfettişlerince yapılan inceleme veya soruşturmalarda savunma, Müfettişlerce alınır.

Sözleşme feshi, uyarı ve cezai şartlara yapılacak itirazlar EK-7’de yer alan “Eczanelerin Sözleşmeden Kaynaklı Yaptırımlara İlişkin İtirazlarının Değerlendirilmesine İlişkin Usul Ve Esaslar” doğrultusunda değerlendirilir.

Müfettiş raporlarına yapılacak itirazlar, Kurum taşra teşkilatı tarafından değerlendirilir ve itirazın uygun bulunması halinde, itirazlar gerekçesi ile Genel Sağlık Sigortası Genel Müdürlüğüne iletilir. Genel Sağlık Sigortası Genel Müdürlüğüne de kabul edilmesi halinde itirazlar gerekçeleri ile birlikte raporu düzenleyen birimlere iletilir.

### **5.3. Cezai şart uygulanacak fiiller, fesih nedeni fiiller ve sözleşme yapılmayacak süreler**

**5.3.1.** Reçetede yazılan ilacın eczanede bulunduğu halde eczanede bulunan ilacın verilmediğinin ve/veya reçete karşılığında reçete veya hasta seçimi yapıldığının ve/veya reçete sahibinin kurallara uygun yazılmış ve provizyon sisteminin onay verdiği reçetesinde yer alan ilacı hastaya bedeli karşılığında satıldığının tespiti halinde, eczane yazılı olarak uyarılır, tekrarı halinde sözleşme feshedilir ve 2 (iki) ay süre ile sözleşme yapılmaz. Hastanın kendi isteğiyle aldığı reçeteler için bu madde hükmü uygulanmaz.

**5.3.2. (Değişik: 22/05/2019-2019/1 Ek Protokol 13.md. Yürürlük:01/04/2019)** Eczacının Kuruma fatura ettiği reçetelerde (e-reçete olarak düzenlenenler hariç) bulunması gereken ve reçete muhteviyatı ilaçların reçete sahibine ya da ilacı alana teslim edildiğine ilişkin imzanın, reçete sahibine veya ilacı alana ait olmadığının tespit edilmesi halinde, reçete bedelinin 2 (iki) katı tutarında cezai şart uygulanarak eczacı yazılı olarak uyarılır, tekrarı halinde reçete bedelinin 5 (beş) katı tutarında cezai şart uygulanarak sözleşme feshedilir ve 1 (bir) ay süre ile sözleşme yapılmaz. Ancak hastanın veya ilacı teslim alan kişinin ilacı aldığını beyan etmesi durumunda bu madde hükmü uygulanmaz.

**5.3.3.** Sözleşmesi feshedilen eczacıya ait reçetelerin Kurum ile sözleşmeli eczacı tarafından Kuruma fatura edilmesi halinde, reçete bedelinin 10 (on) katı tutarında cezai şart uygulanarak eczacı uyarılır. Tekrarı halinde reçete bedelinin 20 (yirmi) katı tutarında cezai şart uygulanarak sözleşme feshedilir ve 6 (altı) ay süre ile sözleşme yapılmaz.

**5.3.4. (Değişik: 22/05/2019-2019/1 Ek Protokol 14.md. Yürürlük:01/04/2019)** Reçetede yazılı ilaç yerine farmasötik eşdeğer olmayan ilaç verilmesi durumunda 500 (beş yüz) TL’den az 1000 (bin) TL’den fazla olmamak üzere ilaç bedelinin 5 (beş) katı tutarında cezai şart uygulanır. Bu maddenin uygulanmasında reçetenin karşılandığı tarihteki Kurum provizyon sistemindeki eşdeğer tablosu dikkate alınır.

**5.3.5.** Kurum, İl Sağlık Müdürlüğü veya Eczacı Odası tarafından eczanede yapılan denetimde, reçete sahibi veya ilacı alan kişiye teslim edilmeyen ilaçlara ait reçetelerin Kuruma fatura edildiğinin tespiti halinde ilaç bedelinin 2 (iki) katı tutarında cezai şart uygulanarak eczacı uyarılır. Tekrarı halinde ilaç bedelinin 10 (on) katı tutarında cezai şart uygulanarak sözleşme feshedilir ve 6 (altı) ay süre ile sözleşme yapılmaz. Ancak, Kurum tarafından yapılacak soruşturma neticesinde hastaya teslim edilmek üzere hastanın ilaç alım tarihinden itibaren 60 (altmış) günü geçmeyecek sürede ilaçların eczanede bekletildiğinin saptanması halinde bu madde hükmü uygulanmaz.

**5.3.6.** Kurumun mahsup suretiyle tahsilini yaptığı haller hariç olmak üzere, alınması gereken ilaç katılım payları ve/veya poliklinik muayene katılım payını ve/veya eşdeğer ilaç uygulaması nedeniyle oluşan fiyat farklarını tahsil etmeyen veya hastaya iade eden eczacılara, ilk tespit 500 (beşyüz) TL cezai şart uygulanarak eczane yazılı olarak uyarılır, yazılı uyarıya rağmen

tekrarı halinde sözleşme feshedilir ve 1 (Bir) ay süre ile sözleşme yapılmaz. Tespit işlemi Kurumca yapılabileceği gibi ilgili eczacı odası tarafından da yapılabilir. Tespit işleminin, ilgili eczacı odası tarafından yapılması ve Türk Eczacıları Birliği Merkez Heyetince onaylanarak Kuruma yazılı olarak bildirilmesi halinde Kurum tarafından madde hükümleri uygulanır. Eczacı odası tespiti ve TEB Merkez Heyeti onayına istinaden yapılan işlemlerin yargı kararı ile haksız yapıldığına karar verilmesi durumunda, eczacının uğradığı her türlü maddi ve manevi zarar, tespiti yapan eczacı odası ile Türk Eczacıları Birliğince müteselsilen karşılanır. Ancak Kurum aleyhine dava açılması halinde, açılan dava Türk Eczacıları Birliğine ihbar edilir. Eczacı tarafından, poliklinik muayene katılım payı tahsil edilmemesi veya iade edilmesi halinde uygulanacak cezai şart tutarının hesaplanmasında (6.17) numaralı madde hükmünün son fıkrası uygulanmaz.

**5.3.7.** Resmi veya özel sağlık kurum ve kuruluşlarına ait ilaçların kupürlerinin veya bedeli daha önce ödenmiş reçetelere ait kupürlerin Kuruma fatura edildiğinin tespit edilmesi halinde 3.000 (üç bin) TL cezai şart uygulanır. Bu madde protokolün imzalanmasından itibaren 1 (bir) yıl geçerlidir.

**5.3.8.** Kuruma fatura edilen reçetede ya da reçete ekinde bulunması gereken belgelerde (e-reçete ve/veya e-rapor olarak düzenlenenler hariç) (tıbbi bilgi ve belgeler de dahil olmak üzere) eczacı veya eczane çalışanları tarafından tahrifat yapıldığının ve Kurum zararının oluştuğunun tespiti halinde reçete bedelinin 10 (on) katı tutarında cezai şart uygulanarak eczacı uyarılır. Tekrarı halinde reçete bedelinin 20 (yirmi) katı tutarında cezai şart uygulanarak sözleşme feshedilir ve 1 (bir) yıl süreyle sözleşme yapılmaz.

**5.3.9. (Değişik: 22/05/2019-2019/1 Ek Protokol 15.md. Yürürlük:01/04/2019)** Kurumca yapılan incelemeler neticesinde Provizyon sistemine gerçeğe aykırı reçete kaydı yapılarak Kuruma fatura edildiğinin tespiti halinde reçete bedelinin 5 (beş) katı tutarında cezai şart uygulanarak eczacıya ilk uyarı tebliğ edilir. İlk uyarının tebliğ tarihinden itibaren 1 (bir) yıl içerisinde fiilin tekrar işlendiğinin tespiti halinde reçete bedelinin 10 (on) katı tutarında cezai şart uygulanarak eczacıya ikinci uyarı tebliğ edilir. İlk uyarının tebliğ tarihinden itibaren bir yıl içerisinde, ikinci uyarıdan sonra fiilin yeniden (üçüncü kez) işlendiğinin tespit edilmesi halinde reçete bedelinin 20 (yirmi) katı tutarında cezai şart uygulanarak sözleşme feshedilir ve 1 (bir) yıl süreyle sözleşme yapılmaz. Ancak bu durumun sehven yapıldığının eczacı tarafından bildirilmesi ve Kurumca yapılacak araştırma ve/veya inceleme sonucunda sehven yapıldığının tespit edilmesi durumunda bu hüküm uygulanmaz.

Bu maddenin tekrara ilişkin hükmünün uygulanmasında Protokolün 6.4 numaralı maddesi dikkate alınmaz.

**5.3.10.** Eczacı ya da eczane çalışanlarınca Kurumu zarara uğratmak amacıyla kasıtlı olarak Kuruma sahte ilaç fiyat kupürü/sahte karekod, sahte reçete veya sahte rapor fatura edildiğinin tespiti halinde reçete bedelinin 10 (on) katı tutarında cezai şart uygulanarak eczacı uyarılır. Tekrarı halinde reçete bedelinin 20 (yirmi) katı tutarında cezai şart uygulanarak sözleşme feshedilir ve 1 (bir) yıl süreyle sözleşme yapılmaz.

Ancak, söz konusu sahte ilaç fiyat kupürü/sahte karekod, sahte reçete veya sahte raporun eczacı yada eczane çalışanları dışında üçüncü kişilerin dahli ile Kuruma fatura edildiğinin yapılacak araştırma ve/veya inceleme sonucunda tespit edilmesi halinde, bu madde hükmü uygulanmaz.

**5.3.11.** Eczacı, Kurum ile Kuruma bağlı vakıf, dernek gibi kuruluşlara bağış yapamaz, hediye vb. şekilde katkıda bulunamaz. Bu durumun tespit edilmesi halinde sözleşme feshedilir, 3 (üç)



ay süre ile sözleşme yapılmaz. Tespit işlemi Kurumca yapılabileceği gibi ilgili eczacı odasınınca da yapılabilir. Tespit işleminin, ilgili eczacı odasınınca yapılması ve Türk Eczacıları Birliği Merkez Heyetince onaylanarak Kuruma yazılı olarak bildirilmesi halinde Kurumca fesih yapılır. Yargı kararı ile haksız yapıldığına karar verilen tespitler nedeniyle sözleşmesi feshedilen eczacının uğradığı her türlü maddi ve manevi zarar, tespiti yapan eczacı odası ile Türk Eczacıları Birliğince müteselsilen karşılanır. Ancak Kurum aleyhine dava açılması halinde, açılan dava Türk Eczacıları Birliğine ihbar edilir.

**5.3.12.** Eczanenin muvazaalı olarak faaliyet gösterdiğine ilişkin bulguların tespit edilmesi halinde durum ivedilikle İl Sağlık Müdürlüğüne ve TEB'e bildirilir. Kurum gerekli incelemeleri yapar. Bu süreç içerisinde Sağlık Müdürlüğünden ve/veya TEB'den eczanenin muvazaalı olduğuna dair bilgi/karar gelmesi halinde sözleşme feshedilir.

Eczacı tarafından eczanenin muvazaalı olarak işletildiğinin Kuruma bildirilmesi halinde eczanenin ekranı kapatılarak tüm ödemeleri durdurulur.

Eczanenin muvazaalı olarak işletildiğinin tespiti halinde sözleşme tarihinden itibaren Kurumca eczaneye yapılan tüm ödemeler geri alınır.

Sağlık Bakanlığı tarafından muvazaalı eczane işletmesi nedeni ile ruhsatnamesi iptal edilmiş eczacı ile 5 (beş) yıl süre ile sözleşme yapılmaz.

Kurumca eczanelerde yapılan denetimlerde eczacının mazeretsiz olarak eczanede bulunmadığının 3 (üç) kere tespiti halinde durum İl Sağlık Müdürlüğüne bildirilir. İl Sağlık Müdürlüğünden eczanenin muvazaalı olduğuna dair bilgi/karar gelmesi halinde söz konusu karara göre işlem yapılır.

**5.3.13.** Bu sözleşmenin (7.3) ve (7.5) numaralı maddeleri kapsamındaki bildirimlerin süresi içerisinde yapılmaması halinde eczacıya 500 (beşyüz) TL cezai şart uygulanır.

Ancak eczanenin herhangi bir şekilde yerinin değişmemesi, adres değişikliğinin belediyenin veya kamu idaresinin yapmış olduğu değişiklik nedeniyle oluşması halinde cezai şart uygulanmaz.

**5.3.14. (Değişik: 16/04/2018-2018/1 Ek Protokol 18.md. Yürürlük:01/04/2018)** Muayene katılım payını tahsil etmemek amacıyla reçete girilip silinmesi, hastanın ilaç almasını engellemek amacıyla reçete girilip silinmesi, hastanın rızası dışında adına devam reçetesi girilip silinmesi veya ilaç verilmiş sürelerini ihlal amacıyla reçete girilip silinmesi fiillerinin tespit edilmesi durumunda yapılan her işlem için fiile iştirak eden tüm eczanelere ayrı ayrı 100 (yüz) TL cezai şart uygulanarak eczane yazılı olarak uyarılır. Maddede sayılan fiillerden herhangi birinin tekrarı halinde cezai şart miktarı 300 (üç yüz) TL olarak uygulanır. Bir sözleşme döneminde 1 reçetede tespit edilmesi halinde cezai şart uygulanmaz.

## **6. CEZAI ŞART VE FESHE İLİŞKİN GENEL HÜKÜMLER**

**6.1.** Bu Protokol hükümleri ile ilgili olarak ceza hukuku açısından suç teşkil eden fiillerin tespiti halinde, ilgili Cumhuriyet Savcılığına suç duyurusunda bulunulur.

**6.2.** Hakkında suç duyurusunda bulunulan ve sözleşmesi feshedilen eczacı veya mesul müdür hakkında takipsizlik kararı verilmesi ve bu kararın kesinleşmesinden sonra talep halinde sözleşme yapılır.

**6.3.** Bu Protokol hükümleri ile ilgili olarak hakkında suç duyurusunda bulunulan ve açılan Kamu davası sonucunda ceza mahkemesi tarafından beraat kararı verilen eczacının beraat kararından sonra talebi halinde sözleşme yapılır.

**6.4. (Değişik: 16/04/2018-2018/1 Ek Protokol 19.md. Yürürlük:01/04/2018)** Fiilin/fiillerin tekrar olup olmadığının tespitinde, uyarının tebligat tarihi esas alınır.

Fiilin işlendiği tarihten bir yıl önce aynı fiil için tebligat yapılmış ise veya yazılı uyarıya rağmen bir yıl içerisinde aynı fiil işlenerek Kuruma fatura edilirse ilgili maddenin tekrarına ilişkin hükümler uygulanır.

**6.5.** Yazılı uyarının tebliğ edildiği tarihten önceki dönemlere ait olup Kuruma teslim edilmiş reçetelerde aynı fiilin tekrarının tespiti halinde cezai şart, ilk tespit gibi uygulanır.

Yazılı uyarının tebliğ edildiği tarihten önceki dönemlere ait olup Kuruma teslim edilmiş reçetelerde, uyarı yapılan aynı fiilin/fiillerin tekrarının tespiti halinde, fiilin/fiillerin gerektirdiği fesih hükümleri uygulanmaz, yazılı uyarıyı gerektiren her fiil için eczacı uyarılır.

**6.6.** Eczacı tarafından, bu protokolün (5.3) numaralı maddesinde belirtilen fiillerden fesih gerektiren birden fazla farklı fiilin aynı veya farklı fatura döneminde tespiti halinde yeniden sözleşme yapılması için bekleme sürelerinden uzun olan süre uygulanır.

**6.7.** Protokolün (5) ve (6.1) numaralı maddelerinde belirtilen fiiller nedeniyle Kurum tarafından yapılan cezai şart, uyarı ve fesih işlemleri, eczacının T.C. Kimlik Numarası, eczanenin ve eczacının ismi, yapılan işleme esas protokol yılı ve ilgili protokol hükümleri ile fesih başlangıç tarihi ve süresi, tebligat masrafları TEB tarafından karşılanmak üzere Türk Eczacıları Birliğine bildirilir.

**6.8.** Fesih nedeniyle sözleşme yapılmayacak süre içinde sözleşmesi feshedilen eczacının yeni bir isimle veya başka bir adreste eczane açması, eczane devir alması veya mesul müdür olarak görev alması halinde eczacı ile sözleşme yapılmaz.

**6.9.** Fesih nedeniyle sözleşme yapılmayacak süre dolduğunda, feshe ilişkin yargı süreci devam etse dahi eczacının talebi halinde sözleşme yapılır.

**6.10.** Bu protokolün yürürlük tarihinden önceki dönemlerde geçerli olan protokol hükümlerine göre Kuruma fatura edilen ve kontrolleri Kurum tarafından bu Protokol yürürlük tarihinden sonra yapılan reçeteler için, ya da reçete kontrolleri yapılmış olmakla birlikte fesih uyarı ve cezai şarta ilişkin işlemlerin henüz tamamlanmadığı durumlarda tespit edilen fiil/fiiller için Kurumca bu Protokol hükümleri uygulanır.

Ancak eczacı tarafından Kurumdan tebligat tarihinden itibaren bir defaya mahsus olmak üzere yazılı olarak talep edilmesi halinde, ilgili protokol hükümleri uygulanır.

**6.11.** Bu Protokol ve bu Protokolün yürürlük tarihinden önce geçerli olan protokol hükümlerine göre sözleşmesi feshedilen ve Kurum aleyhine feshe ilişkin dava açmış ve ihtiyati tedbir kararı almış eczacı ile ihtiyati tedbir kararı çerçevesinde ihtirazi kayıtlı sözleşme devam eder. Sözleşmenin yenilenmesi gerektiğinde ihtirazi kayıtlı sözleşme yenilenir.

Ancak ihtiyati tedbir kararının kaldırılması ve/veya davanın reddedilmesi halinde sözleşme feshedilir ve fesih nedeniyle sözleşme yapılmayacak süre uygulanır.

**6.12.** Bu Protokolün yürürlük tarihinden önce herhangi bir nedenle Kurumca veya Kuruma devredilen kurumlarca sözleşmesi feshedilen ve/veya cezai şart uygulanan eczacının bu işleme karşı dava açmış olması ve açılan davanın Protokolün yürürlüğe girdiği tarihte kesinleşmemiş olması halinde yazılı talebi ile; Kurumca tespit edilen ve sözleşmesinin feshedilmesi ve/veya cezai şart uygulanmasına ilişkin fiil/fiiller için bu Protokolün (5) ve (6) numaralı maddelerinde yer alan hükümler uygulanır. Ancak Kurumca tahsil edilmiş olan cezai şart ve yersiz ödeme tutarları geri ödenmez, mahsup edilmez.

Bu protokolden önceki protokollerde sözleşmenin feshi ve cezai şart gerektiren maddelerden bu protokolda kaldırılmış olanlar nedeniyle sözleşme feshi ve/veya cezai şart uygulanmış olan işlemler, konusu kalmadığından durdurulur ve işlem yapılmaz.

Bu Protokolün yürürlük tarihinden önce (5.3) numaralı maddede sayılan fiillerden dolayı sözleşmesi feshedilen ve/veya cezai şart uygulanan eczanelerin yazılı talebi üzerine, bu Protokoldeki cezai şart ve fesih hükümleri uygulanır. Ancak eczanenin feshine ilişkin fiil için; bu Protokol hükümlerinde eczacının yazılı olarak uyarılması ve/veya “tekrarı halinde” yeni bir yaptırım belirtilmiş ise, bu Protokolün yürürlük tarihinden önce yapılmış fesih işlemi “yazılı olarak uyarı” ve/veya fesih işlemine esas fiil ise tekrara dayalı yaptırımlar için ilk fiil olarak kabul edilir.

Bu madde hükmü uygulanırken daha önce Kuruma devredilen kurumlar ile yapılan protokoller gereği sözleşmesi feshedilen eczacı için, fesih tarihinden itibaren geçen süre bu Protokol hükümlerine göre sözleşme yapılmayacak süreden düşülür.

**6.13.** Kurum, herhangi bir şikayet ya da tespit ettiği bir husus nedeniyle gerekçeli olarak, bu Protokolün uygulanmasıyla ilgili hususları, eczane nezdinde yapılacak olan da dahil olmak üzere, Kurum müfettişleri, Kurumun kontrol ve denetim ile görevli memurları ve Kurum yetkilileri marifeti ile her zaman incelettirebilir. Kurum yetkilileri tarafından yapılacak denetimlerde çalışanların sigortalı olup olmadıklarının tespiti yapılarak, sigortasız çalışanlar Kurumun ilgili birimine bildirilir. Kurum yetkilileri tarafından eczane içinde yapılacak inceleme ve denetimler Bölge Eczacı Odalarının görevlendirilecek denetçi eczacı ile birlikte yapılır. Bölge Eczacı Odaları, Kurumun denetçi eczacı görevlendirilmesine dair yazılı taleplerini karşılarlar. Bu talebin karşılanmaması halinde denetim Kurum elemanlarınınca gerçekleştirilir.

**6.14.** Sağlık Bakanlığı ve İl Sağlık Müdürlüklerince görevlendirilen yasal denetçiler tarafından eczanede yapılan denetimlerde bu Protokolden sözleşmenin feshini ve/veya cezai şart gerektiren hususlarının tespit edilerek Kuruma bildirilmesi halinde, bu durum Kurum tarafından değerlendirilerek fesih hükümleri ve süreleri ile cezai şartlara ilişkin işlem yapılır.

**6.15.** Türk Eczacıları Birliği Merkez Heyeti ve Bölge Eczacı Odaları tarafından yapılan denetimlerde, bu Protokolden sözleşmenin feshini ve/veya cezai şartı gerektiren hususların tespiti halinde bu hususlar Kuruma bildirilir. Kurum tarafından değerlendirilerek yukarıda belirtilen fesih hükümleri ve süreleri ile cezai şartla ilişkin işlem yapılır. Kurum aleyhine dava açılması halinde, açılan dava Türk Eczacıları Birliğine ihbar edilir. Eczacı odası tespiti ve TEB Merkez Heyeti onayına istinaden yapılan işlemlerin yargı kararı ile haksız olduğuna ilişkin karar verilmesi durumunda, eczacının uğradığı her türlü maddi ve manevi zarar, tespiti yapan eczacı odası ile Türk Eczacıları Birliğince müteselsilen karşılanır.

**6.16.** Cezai şart, uyarı ve feshe ilişkin işlemlerde tebligat tarihi esas alınır.

**6.17.** Bir fatura dönemi için uygulanacak cezai şartın hesaplanması reçete bazında yapılır. Bir reçetede birden fazla usulsüz fiilin tespit edilmesi durumunda cezai şartlardan en yüksek olanı esas alınır.

Bir fatura döneminde cezai işlem gerektiren birden fazla reçete tespit edilmesi halinde belirlenen cezai şartlar her bir reçetede tespit için ayrı ayrı hesaplanıp bu bedeller toplanmak suretiyle tahsil edilir.

Cezai şartlar reçete/ilaç bedelinden az olamaz. (Bu maddenin uygulanmasında Protokolün 5.3.4, 5.3.6 ve 5.3.14 numaralı madde hükmü hariçtir.)

Kurumca uygulanacak cezai şart tutarının her fiil için 250 (ikiyüzelli) TL'den az olması halinde, alınacak cezai şart bedeli 250 (ikiyüzelli) TL olarak uygulanır. Belirtilen aynı fiilin/fiillerin son 1 (bir) yıl içinde tekrarlandığının tespit edilmesi halinde uygulanacak cezai şart bedeli her fiil için 500 (beşyüz) TL olarak uygulanır.

**6.18.** Kurumca cezai şartların eczacıya tebliğinde, tespit edilen her bir fiil ve her cezai şart tutarı açıkça belirtilir. Fiillerle ilgili cezai işlemin tebliği aşamasında tüm tespitler yazılı olarak bildirilir.

**6.19.** Cezai şart tutarı, tebliğ tarihini takip eden 15 (onbeş) işgünü içerisinde eczacı tarafından talep edilmesi halinde 6 (altı) eşit taksitte tahsil edilebilir. Tahsilat, eczanenin Kurumdan alacağı bulunması halinde, alacağından taksitle mahsup edilmesi şeklinde de yapılabilir.

Ancak eczacının, alacağının cezai şart tutarını karşılamaması, alacağının olmaması veya taksitlerini ödememesi halinde, ceza miktarı genel hükümlere göre tahsil edilir.

**6.20.** Konusu suç teşkil eden hususla ilgili bu Protokolün (6.1) maddesi uyarınca hakkında Cumhuriyet Savcılığına suç duyurusunda bulunulan ve kamu davası açılarak dava sonucunda suçu sabit görülen eczacıya ilgili madde gereğince fesih cezası uygulanır.

Söz konusu maddenin yürütümünde 5510 sayılı Kanununun 103. maddesi esas alınır.

## **7. PROTOKOLE İLİŞKİN GENEL HÜKÜMLER**

**7.1.** Kurumla eczane arasında bu protokol esaslarına göre her yılın Nisan ayında sözleşme yenilenir. Kurum ile TEB arasında yapılacak ek protokol veya protokollerle düzenleme yapılması halinde, sözleşmeli eczacı bu düzenlemelere uymakla yükümlüdür. Kurum, Protokol hükümlerini kabul eden ve başvuru formunu getiren eczacı ile (feshi gerektirecek hususlar nedeniyle sözleşmeleri feshedilenlerin fesih süreleri boyunca ve muvazaalı olarak açıldığı kanıtlanan eczaneler hariç) sözleşme yapar. **(Değişik: 22/05/2019-2019/1 Ek Protokol 16.md. Yürürlük:01/04/2019)** Eczacı sözleşmenin Kurumda kalacak nüshasının ön yüzüne protokol hükümlerini okuduğunu ve kabul ettiğini el yazısı ile yazarak imzalar diğer sayfaları paraflar.

**(03/05/2017-2017/1 Ek Protokol 10.md. Yürürlük:01/04/2017) Madde 10-** Protokolün 7.1 numaralı maddesinin uygulanmasında 5510 sayılı Kanununun 103 üncü maddesi ve Sosyal Güvenlik Kurumu Sağlık Hizmeti Satın Alım Sözleşmelerinin/ Protokollerinin Hazırlanması ve Akdedilmesine İlişkin Yönetmelik hükümlerine uyulur.

**7.2.** Kurum tarafından eczacıya yapılacak tebligatlar sözleşmede belirttiği adresine, eczacı tarafından Kuruma yapılacak bildirimler ise Kurumun taşra teşkilatına yapılır. Tebligatlar, 7201 sayılı “Tebligat Kanunu” hükümlerine göre ve iadeli taahhütlü olarak yapılır.

**7.3. (Değişik: 16/04/2018-2018/1 Ek Protokol 20.md. Yürürlük:01/04/2018)** Sözleşmede belirtilen adrese yapılan tebligatlar, eczacıya yapılmış sayılır. Adres değişikliği halinde eczacı adres değişikliğini ruhsatnamenin eczacıya teslim edildiği tarihten itibaren 15 (on beş) iş günü içinde yazılı olarak Kurumun taşra teşkilatına bildirir. Aksi halde bildirilen son adrese yapılan tebligatlar geçerli sayılır. Kamu idareleri veya belediyeler tarafından yapılan değişiklikler nedeniyle oluşan adres değişiklikleri için süre şartı aranmaz.

**7.4.** Eczanenin unvanının ve/veya mesul müdürünün değişmesi halinde unvan değişikliği ve/veya mesul müdürün ayrılışı, değişiklik ve/veya ayrılış tarihinde eczacı tarafından yazılı olarak Kuruma bildirilir. Kurum tarafından bu tarih itibarıyla reçete girişi durdurulur. Mesul müdürün sözleşme yapmaya engel halinin olmaması halinde sözleşme devam eder ve reçete girişi açılır, aksi halde sözleşme feshedilir.

**7.5. (Değişik: 22/05/2019-2019/1 Ek Protokol 17.md. Yürürlük:01/04/2019)** Eczanenin kapanması devredilmesi veya ruhsatının askıya alınması halinde; kapanma devir veya ruhsatın askıya alınma tarihinde sözleşme kendiliğinden sona erer, Kapanış, devir veya askıya alınma işlemi 15 (on beş) iş günü içinde Kuruma bildirilir.

**7.6.** Kapanma, devir veya ruhsatın askıya alınma tarihine kadar eczane tarafından karşılanan reçeteler protokolün (4.2) numaralı maddesi doğrultusunda Kuruma teslim edilir. Bu faturalar Kurum tarafından öncelikli olarak kontrol edilir ve bedelleri (4.3) numaralı maddesi esaslarına göre ödenir.

**7.7.** Kurum tarafından yapılan inceleme sonucu Protokol hükümlerine göre eczacıya iadesi gereken reçeteler, /faturalar, Kurumca elden veya ödemeli olarak gönderilir. Bu reçeteler/faturalar eczane tarafından Kuruma kargo ile veya iadeli taahhütlü posta yoluyla gönderilebileceği gibi elden de teslim edilebilir. Kargo ile yapılan geri gönderme işlemlerinde kargoya verilmiş tarihi Kuruma teslim edildiği tarih olarak değerlendirilir.

**7.8.** Eczacı, Kurumdan doğmuş ve doğacak alacaklarını hiçbir suretle devir ve temlik edemez.

**7.9.** Sözleşmeden doğacak her türlü vergi, resim, harç ve masraflar eczacı tarafından karşılanır.

**7.10.** Sözleşmenin herhangi bir nedenle sona ermesi halinde, bu süre zarfında işleme alınmış olan fatura/faturalar ve eki belgeler, sözleşme hükümlerine göre sonuçlandırılır.

**7.11.** Protokol hükümleri ancak tarafların mutabakatı ile değiştirilebilir.

**7.12. (Değişik: 16/04/2018-2018/1 Ek Protokol 21.md. Yürürlük:01/04/2018)** Eczacı tarafından ilk kez sözleşme imzalanması halinde eczacıya ait;

- Kimlik fotokopisi (T.C. Kimlik Numarası ile birlikte),
- Ruhsat fotokopisi,
- İmza sirkülerinin noter onaylı örneği,
- Bölge Eczacı Odasından onaylı sözleşme metni

- Mükellefin bağı olduğu vergi dairesinden alınan bir önceki yıl hasılatını gösteren onaylı form (yeni açılan eczaneler hariçtir),
- Örnekleme metodu ile inceleme istenmemesi halinde bunu belirten dilekçe,
- Eczacı odasından alınan yeni tarihli “Sözleşmeye Engel Yoktur” belgesi,
- Adli sicil kaydı,

Kuruma bir dilekçe ekinde ibraz edilecektir.

**7.13. (Değişik: 16/04/2018-2018/1 Ek Protokol 22.md. Yürürlük:01/04/2018)** Sözleşmenin yenilenmesi halinde;

- Değişiklik olması halinde ruhsat fotokopisi,
- Mükellefin bağı olduğu vergi dairesinden alınan bir önceki yıl hasılatını gösteren onaylı form,
- Bölge Eczacı Odasından onaylı sözleşme metni,
- Örnekleme metodu ile inceleme istenmemesi halinde bunu belirten dilekçe,
- Eczacı odasından alınan yeni tarihli “Sözleşmeye Engel Yoktur” belgesi,
- Adli sicil kaydı,

Kuruma bir dilekçe ekinde ibraz edilecektir.

**7.14.** Kurumla sözleşme imzalayan eczacıya provizyon şifresi verilir. Sözleşmeli eczane aynı sözleşme dönemi içerisinde herhangi bir gerekçe ile tekrar şifre talebinde bulunduğu her bir şifre için 50 (elli) TL bedel tahsil edilir.

**7.15. (Değişik: 03/05/2017-2017/1 Ek Protokol 4.md. Yürürlük:01/04/2017)** Eczacılar, sözleşme yaparken 6643 sayılı Türk Eczacıları Birliği Kanununun 39 uncu maddesine dayanılarak, bu protokolün tüm maddelerini, sayfalarını ve eklerini içeren TEB tarafından bastırılmış ve her sayfası eczacı tarafından imzalanmış “Tip Sözleşmesini” (EK-1) ve “Sosyal Güvenlik Kurumu Kapsamındaki Kişilerin Türk Eczacıları Birliği Üyesi Eczanelerden Tıbbi Malzemelerin Temini Sözleşmesini” (EK-6) kullanırlar. Eczanenin yapacağı indirim oranının tespiti amacıyla Protokolün eki (EK-5) formunun bir örneği Kurum taşra teşkilatına ibraz edilecektir.

**7.16.** Sözleşmeler 02/05/2016 tarihine kadar imzalanarak Kuruma teslim edilecektir. Bu tarihe kadar sözleşme yapılmaması halinde eczacının mevcut sözleşmesi feshedilmiş sayılır.

**7.17.** Bu Protokol ve ilgili SUT hükümlerinin uygulanmasına yönelik olarak sözleşmeli eczane sahibi eczacıların ve eczacılık fakültesi öğrencilerinin bilgilendirilmesi ve eğitilmesi için Kurum, Türk Eczacıları Birliği ve Eczacı Odaları işbirliği halinde programlar hazırlar ve uygular.

**7.18. (Değişik: 16/04/2018-2018/1 Ek Protokol 23.md. Yürürlük:01/04/2018)** Geçici koruma altındaki yabancılar için düzenlenmiş reçete muhteviyatı ilaçların karşılanması ve reçetelerin incelenmesi Kurum, Göç İdaresi Genel Müdürlüğü ve TEB tarafından imzalanan protokol hükümleri çerçevesinde yürütülür.

**7.19.** Bu protokolün sözleşme metni olarak basım ve dağıtımını Türk Eczacıları Birliği tarafından yapılır. Sözleşme bedeli eczanelerin bir önceki yıl satış hasılatına göre kademeli olarak TEB merkez heyetince belirlenir. Ayrıca Kurumca talep edilmesi halinde kitap, broşür vb. dokümanların basım ve dağıtımını Türk Eczacıları Birliği tarafından yapılır.

**(Ekleme: 16/04/2018-2018/1 Ek Protokol 24.md. Yürürlük:01/04/2018) 7.20.** TBMM sağlık hizmeti kapsamındaki kişiler için düzenlenmiş reçete muhteviyatı ilaçların Kurum ile mevcut sözleşmesi bulunan eczaneler tarafından karşılanmasına ilişkin usul ve esaslar TBMM, Kurum ve TEB tarafından imzalanan protokol hükümleri çerçevesinde yürütülür.

## **8.YETKİLİ MAHKEME**

**8.1.** Bu Protokolün uygulanmasında Kurum ile TEB arasında doğan uzlaşmazlıklarda Ankara mahkemeleri ve icra daireleri yetkilidir.

**8.2.** Taşra teşkilatı ile eczaneler arasında imzalanan sözleşmelerin uygulanmasından doğan uyuşmazlıklarda sözleşmeyi yapan taşra teşkilatının bulunduğu yer mahkemeleri ve icra daireleri yetkilidir.

## **9. YÜRÜRLÜK**

**9.1.** Bu Protokol 01/04/2016 tarihinde yürürlüğe girer. Protokolün süresi 2+2 yıl olmak üzere 4 yıl olup; 31/03/2020 tarihine kadar geçerlidir. İlk 2 yılın sonunda genel değerlendirme görüşmeleri yapılır. Mali konular bir önceki yılın hesaplamaları yapılarak, bir önceki yılın enflasyon oranında güncellenir. Revizyon görüşmelerine süre bitiminden en az 1(bir) ay, yeni dönem protokol görüşmelerine süre bitiminden en az 3 (üç) ay önce başlanır. Süre bitiminde herhangi bir nedenle protokolün imzalanamaması durumunda görüşmeler devam eder. Bu sürede yenisi imzalanıncaya kadar bu protokol hükümleri geçerlidir.

**9.2. (Değişik: 03/05/2017-2017/1 Ek Protokol 6.md. Yürürlük:01/04/2017)** Mali konularda enflasyon oranında yapılacak iyileştirme düzenlemesi Sosyal Güvenlik Kurumu ile Türk Eczacıları Birliği ile arasında belirlenecek kriterlere göre ilgili yılın Nisan ayının birinden geçerli olmak üzere uygulanır.

**9.3.** Bu Protokolün 3.2.5, 3.9, 3.14 ve 4.3.3 numaralı maddeleri MEDULA sistemine entegrasyonun sağlanması sonrasında yürürlüğe girer.

## **10.YÜRÜTME**

**10.1.** Bu protokolün yürütümünü Sosyal Güvenlik Kurumu ve Türk Eczacıları Birliği tarafından yapılır. Kurum ve TEB arasında yetkililerden oluşan bir komisyon kurulur. Komisyon Ocak, Mayıs ve Eylül aylarının ilk haftasında toplanır. Protokolün/sözleşmenin yürütülmesindeki aksaklıkları ve itirazları değerlendirerek karara varır. Komisyon protokolde revizyon yapılması halinde söz konusu hususları yazılı olarak tutanak altına alır.

Taraflar 1 (bir) ay önceden yazılı bildirimde bulunmak şartıyla, bu protokolü feshetme hakkına sahiptir.

**10.2.** Bu Protokol içeriği sözleşmenin yürütümü Kurum taşra teşkilatı tarafından yapılır.

**10.3.** 21 (yirmi bir) sayfa, iki nüsha ve 6 (altı) eki belge olarak düzenlenen bu Protokol 01/04/2016 tarihinde Kurum ile TEB arasında karşılıklı mutabakat ile imzalanmış olup, bir nüshası Türk Eczacıları Birliğinde bir nüshası da Sosyal Güvenlik Kurumunda saklanacaktır.

TÜRK ECZACILARI BİRLİĞİ

SOSYAL GÜVENLİK KURUMU

Ecz. Erdoğan ÇOLAK  
Başkan

Dr. Mehmet Selim BAĞLI  
Kurum Başkanı



### **01/04/2016 TARİHLİ PROTOKOLE İŞLENEMEYEN EK SÖZLEŞME MADDELERİ:**

#### **1 – 2017/1 sayılı Ek Protokolün 11 inci maddesi:**

**Madde 11-** Dört sayfa, iki nüsha ve iki eki belge olarak düzenlenen 2017/1 Ek Protokol, 01/04/2017 tarihinden itibaren geçerli olmak üzere 03/05/2017 tarihinde Kurum ile TEB arasında karşılıklı mutabakat ile imzalanmış olup, bir nüshası Türk Eczacıları Birliğinde bir nüshası da Sosyal Güvenlik Kurumunda saklanacaktır.

#### **2- 2018/1 sayılı Ek Protokolün 25 inci maddesi:**

**Madde 25-** Kurum ile TEB arasında imzalanan 2018/1 Protokol hükümleri çerçevesinde 15/05/2018 tarihine kadar eczanelerle sözleşme yenilenecektir. Bu tarihe kadar sözleşme yenilemeyen eczanelerin vermiş buldukları reçete muhteviyatı ilaçlara dair işlemler mevcut sözleşme hükümlerine göre sonlandırılarak eczanenin sözleşmesi feshedilir.



### **3- 2018/1 sayılı Ek Protokolün 26 ncı maddesi:**

**Madde 26-** Protokol eki Ek-6 “Sosyal Güvenlik Kurumu Kapsamındaki Kişilerin Türk Eczacıları Birliği Üyesi Eczanelerden Tıbbi Malzemelerin Temini Sözleşmesi”nde bu Protokolün EK-2 numaralı ekinde bulunan “Sosyal Güvenlik Kurumu Kapsamındaki Kişilerin Türk Eczacıları Birliği Üyesi Eczanelerden Tıbbi Malzemelerin Temini Ek Sözleşmesi” ile değişiklikler yapılmıştır. Ek Sözleşme ile yapılan değişiklikleri kabul eden eczaneler 15/05/2018 tarihine kadar sözleşmesini yeniler. Bu tarihe kadar sözleşme yenilemeyen eczanelerin vermiş buldukları tıbbi malzemelere dair işlemler mevcut sözleşme hükümlerine göre sonlandırılarak eczanenin sözleşmesi feshedilir.

### **4- 2018/1 sayılı Ek Protokolün 27 nci maddesi:**

**Madde 27-** Altı sayfa, iki nüsha ve eki iki belge olarak düzenlenen 2018/1 Ek Protokol 01/04/2018 tarihinden itibaren geçerli olmak üzere 16/04/2018 tarihinde Kurum ile TEB arasında karşılıklı mutabakat ile imzalanmış olup, bir nüshası Türk Eczacıları Birliğinde bir nüshası da Sosyal Güvenlik Kurumunda saklanacaktır.

### **5- 2019/1 sayılı Ek Protokolün 20 nci maddesi:**

**Madde 20-** Kurum ile TEB arasında imzalanan 2019/1 Protokol hükümleri çerçevesinde 01/07/2019 tarihine kadar eczanelerle sözleşme yenilenecektir. Bu tarihe kadar sözleşme yenilemeyen eczanelerin vermiş buldukları reçete muhteviyatı ilaçlara dair işlemler mevcut sözleşme hükümlerine göre sonlandırılarak eczanenin sözleşmesi feshedilir.

### **6- 2019/1 sayılı Ek Protokolün 21 inci maddesi:**

**Madde 21-** Yedi sayfa, iki nüsha olarak düzenlenen bu Ek Protokol, 01/04/2019 tarihinden itibaren geçerli olmak üzere 22/05/2019 tarihinde Kurum ile TEB arasında karşılıklı mutabakat ile imzalanmış olup, bir nüshası Türk Eczacıları Birliğinde bir nüshası da Sosyal Güvenlik Kurumunda saklanacaktır.

Sosyal Güvenlik Kurumu ile

..... adresinde faaliyet gösteren

..... Eczanesi sahibi ve mesul müdürü

..... arasında, Sosyal

Güvenlik Kurumu ile Türk Eczacıları Birliğinin ortaklaşa imzaladıkları Protokol esaslarına uygun olarak hizmet sunulması amacıyla iş bu sözleşme yapılmıştır.

Bu sözleşme; Sosyal Güvenlik Kurumu tarafından sağlık hizmetlerinin finansmanı sağlananların tabi oldukları mevzuat hükümleri çerçevesinde muayene ve tedavileri sonucunda düzenlenecek reçetelerdeki muhteviyatın

..... Eczanesinden ...../...../.....

tarihinden itibaren protokolda belirlenen hükümlere göre, (yüzde.....) oranında indirim uygulanmak suretiyle alınmasını kapsar.

Kurum ile Türk Eczacıları Birliği arasında yapılacak Ek Protokol/Protokollerle düzenleme yapılması halinde, sözleşmeli eczaneler bu düzenlemelere uymakla yükümlüdür.

ECZANE  
T.C Kimlik No:  
Diploma No:

SOSYAL GÜVENLİK  
KURUMU

..... ECZANESİ Eczacı adı : Adres :
..... ilacı yerine ..... ..... ilacını veriyorum, eşdeğeri olduğunu onaylıyorum.  İMZA
..... adet ..... ml enjektör aldım.
..... kalem ..... kutu ilacı aldım İlacı alan İMZA

..... ECZANESİ REÇETE LİSTESİ  
(Yurt Dışı Sigortalıları Ve Hak Sahipleri İçin Düzenlenecektir)

İLİ :  
İLÇESİ :  
ECZACI ADI KODU :  
ECZANE ADRESİ:  
TEL NO :  
REÇETE SAYISI :  
REÇETE DÖNEMİ :  
TOPLAM İLAÇ KALEM ADEDİ :  
REÇETE BAŞINA ÖDENEN ORTALAMA KALEM ADEDİ:  
ORTALAMA REÇETE TUTARI :  
FATURA TOPLAM TUTARI :

REÇETE SAHİBİNİN				
SIRA NO	SOYADI ADI	SİCİL NO TAHSİS NO	YAKINLIK DURUMU	ÇALIŞTIĞI KURUM ÜNİTESİ (MEMUR)
REÇETENİN				
TARİHİ	SERİ NO	TUTARI	İSKONTO TUTARI	KATKI PAYI TUTARI

Bu protokolün (3.7.) numaralı maddesi kapsamında yer alan reçeteler, Kurumla tip sözleşme imzalayan eczaneler tarafından aşağıda belirtilen esas ve usuller çerçevesinde karşılanacaktır.

1. Eczacılar, protokolün (3.7.) numaralı maddesinde yer alan reçeteleri karşılarken, TEB Merkez Heyeti tarafından oluşturulan yazılım programında yer alan farklı grup uygulaması ve sıralama sistemi uyarınca işlem yapacaklardır.
2. Sıralamaya girmek istemeyen eczacılar, Bölge Eczacı Odasına yazılı başvuruda bulunur. Bunun dışındaki eczacılar, kota üst limiti esasına göre kapsamdaki reçeteleri karşılar.
3. Bu reçetelerde kota üst limiti, bölgesel kriterler göz önünde bulundurularak her grup için Türk Eczacıları Birliği Merkez Heyeti tarafından belirlenir. Reçetelerin bölünememesi nedeniyle sıralama limitinin aşılması halinde limit üstü tutar, eczanenin bir sonraki sırasının kotasından düşülecektir.
4. Sıralama, eczane isimlerinin o il/ilçedeki alfabetik dizilişi esas alınarak oluşturulur ve kura ile belirlenecek harften başlar. Sıralamanın oluşturulmasından sonra sisteme dahil olacak eczacılar mevcut sıranın sonuna eklenir.
5. Sıralamada yer alan eczacılar, gerekli iletişimin sağlanabilmesi için aktif olarak kullandıkları en az bir sabit telefon numarası, cep telefonu numarası, faks numarası ve elektronik posta adresini eczacı odalarına yazılı olarak bildirmek zorundadır. Bu bilgilerde bir değişiklik olması halinde üç gün içinde güncel bilgi eczacı odasına yazılı olarak bildirilir.
6. Sıralamaya dahil olup kotası dolmayan ve Kurumla sözleşmesi bulunan her eczacı bu kapsamdaki reçeteyi karşılar.
7. Sıralamada yer alsın ya da almasın Kurumla sözleşmesi bulunan her eczacı, kapsamda yer alan reçetenin eczanesine gelmesi halinde reçete hakkında eczacı odasına/bürosuna veya eczacı odası temsilcisine bilgi vermekle yükümlüdür.
8. Bu sisteme dahil olmayan veya sistemde yer almakla birlikte kotası dolan eczacı tarafından bildirilen reçete, eczacı odası veya temsilcisi tarafından sıradaki eczaneye iletilir. Sisteme dahil ve kotası dolmayan sıradaki eczacı, reçete muhteviyatını en kısa süre içerisinde hastaya veya hastaya ulaştırılmak üzere eczacı odasına/temsilcisine/bürosuna veya reçetenin geldiği eczaneye ulaştırır.
9. Eczacı, o an için eczanesinde mevcut olmayan reçete muhteviyatı ilacı bulabilmek için azami gayreti gösterir. Ecza depolarından sorulan ve depolarda bulunmadığı faks veya yazılı olarak eczacıya bildirilen ilacın yer aldığı reçete eczacı tarafından eczacı odasına/bürosuna veya temsilcisine bildirilir. Reçete muhteviyatı ilacın depolarda da bulunmadığı ve bu nedenle temin edilemediği hastaya/hasta yakınına bildirilir.
10. Medula Eczane Programında bu sıralamaya tabi reçetelerin ayrı fatura edilmesi için gerekli düzenleme yapılır. Ayrıca Türk Eczacıları Birliği Merkez Heyeti tarafından hazırlanan yazılım programı ile sistemin sağlıklı işleminin takip ve kontrolü yapılır.

- 11.** İlaçların hastaya tesliminden sonra eczacı, karşıladığı reçeteye ait olan ve Türk Eczacıları Birliği'nin reçete tevzi sisteminden alınan döküm listesini onay için eczacı odasına teslim eder. Onay işlemleri eczacı tarafından yapılır, kesinlikle hastaya/hasta yakınına yaptırılmaz. Eczacı odası onayı bulunmayan bu sistem kapsamındaki reçete bedelleri Kurum tarafından ödenmez.
- 12.** Kapsam dahilindeki reçetelerin karşılama usul ve esaslarına uymayan eczacılar ilk olarak yazılı olarak uyarılır. Daha sonra Türk Eczacıları Birliği Merkez Heyeti tarafından 5000 (Beşbin) TL para cezası verilir. Üçüncü ihlalde ise sisteme dahil tüm sıralardan 6 (altı) ay süreyle çıkarılır.
- 13.** Türk Eczacıları Birliği Merkez Heyeti Kurumla mutabakat sağlayarak aşağıdaki sıralı dağıtım listesine ilaç eklemesi yapabilir.
- 14. (Değişik: 22/05/2019-2019/1 Ek Protokol 18.md. Yürürlük:01/04/2019)** Sıralı Dağıtım sistemine tabi reçete grupları aşağıda belirtilmiştir.
- a-** Mor ve turuncu reçeteye yazılması zorunlu olan ilaçların yer aldığı reçeteler,
  - b-** İşyeri hekimi tarafından yazılan reçeteler,
  - c-**Eritropoietin ve darbepoetin preparatlarını ihtiva eden reçeteler,
  - ç-** Özel yada Kamu Diyaliz Merkezlerinde düzenlenmiş tüm reçeteler,
  - d-** Diyaliz solüsyonlarını ihtiva eden reçeteler,
  - e-** Eczacı Odalarınca dağıtım protokolü yapılan ünitelerdeki yatan hasta reçeteleri,
  - f-** 2828 sayılı Sosyal Hizmetler ve Çocuk Esirgeme Kurumu Kanunu hükümlerine göre korunma, bakım ve rehabilitasyon hizmetlerinden ücretsiz faydalanan kişilere ait reçeteler ile özel ve kamu huzurevlerinde kalan kişilere ait reçeteler ile 5378 sayılı Özürlüler Ve Bazı Kanun Ve Kanun Hükmünde Kararnamelerde Değişiklik Yapılması Hakkında Kanuna göre özel rehabilitasyon merkezlerinde kalan kişilere ait reçeteler,
  - g-** Eczane olmayan yerleşim bölgelerindeki sigortalı ve hak sahiplerine ait reçeteler,
  - h-** Organ nakli sonrasında kullanılan ilaçlar
  - ı-** Tüp bebek ve tüp bebek öncesi tedavisinde kullanılan ilaçları içeren reçeteler.
  - i-** Oral beslenme solüsyonlarını ihtiva eden reçeteler
  - j-** Harp Okulları, Askeri Liseler, Polis Meslek Yüksek Okulları, Fakülte ve Yüksek Okullarda TSK namına okuyanlar ve Astsubay Yüksek Okullarında okuyan öğrencilerin reçeteleri
  - k-** Evde bakım hizmetleri çerçevesinde düzenlenen reçeteler.
  - l-** Talasemi endikasyonunda kullanılan ilaçlar (Deferipron, Deferasiroks)
  - m-** TNF alfa blokeri olarak kullanılan ilaçlar
  - n-** Rituximab, Abatasept, Tofasitinibsitrat, Kanakinumab, Tosilizumab, Sertolizumab, Sekukinumab, Ustekinumab, Vedolizumab.

(Değişik: 22/05/2019-2019/1 Ek Protokol 19.md. Yürürlük:01/04/2019)

## ECZANE BİLGİ FORMU

ECZACININ

UNVANI : ..... ECZANESİ

ADI SOYADI : .....

VERGİ KİMLİK NO : .....

T.C. KİMLİK NO : .....

YILI	SATIŞ HASILATI (KDV HARİÇ TL)	GELİR VERGİSİ MATRAHI (TL)	TAHAKKUK EDEN VERGİ (TL)	ÖDENEN VERGİ (TL)	7143 SAYILI KANUN KAPSAMINDA DÜZENLENEN FATURA TUTARI (KDV HARİÇ TL)	7143 SAYILI KANUN KAPSAMINDA DÜZENLENEN FATURA TUTARI HARİÇ SATIŞ HASILATI (KDV HARİÇ TL)
20...						

Not: 1- Mükellefin bağlı olduğu vergi dairesine onaylatılacaktır.

2- 7143 sayılı Kanun kapsamında düzenlenen fatura var ise fotokopisi eklenecektir.

(Ekleme: 03/05/2017-2017/1 Ek Protokol 8.md. Yürürlük:01/04/2017)

**SOSYAL GÜVENLİK KURUMU KAPSAMINDAKİ KİŞİLERİN TÜRK  
ECZACILARI BİRLİĞİ ÜYESİ ECZANELERDEN TIBBİ MALZEMELERİN  
TEMİNİ SÖZLEŞMESİ**

**1. TARAFLAR, KONU, DAYANAK VE TANIMLAR**

**1.1 Taraflar**

Bu sözleşmenin tarafları, Sosyal Güvenlik Kurumu ile..... adresinde mukim, ..... eczanesi sahibi ve/veya mesul müdürü .....dır.

**1.2. Konu**

5510 sayılı Sosyal Sigortalar ve Genel Sağlık Sigortası Kanunu ve diğer kanunlardaki özel hükümler gereği genel sağlık sigortasından yararlandırılan kişiler adına SUT'ta tanımlı sağlık hizmeti sunucuları tarafından sağlık raporu ve reçete düzenlenmesi suretiyle kullanılması öngörülen tıbbi malzemelerin temin edilmesine ilişkin usul ve esaslar ile karşılıklı hak ve yükümlülüklerin belirlenmesidir.

**1.3. Dayanak**

Bu sözleşme; 5510 sayılı Sosyal Sigortalar ve Genel Sağlık Sigortası Kanununun 63 üncü maddesinin birinci fıkrasının (f) bendi ve ikinci fıkrası, 73 üncü maddesi ile 6197 sayılı Kanununun 28 inci maddesi, Genel Sağlık Sigortası Uygulamaları Yönetmeliğinin ilgili maddeleri ve Sosyal Güvenlik Kurumu Kapsamındaki Kişilerin Türk Eczacıları Birliği Üyesi Eczanelerden İlaç Teminine İlişkin Protokolün 3.14. maddesi uyarınca düzenlenmiştir.

**1.4.Tanımlar**

**Eczacı:** 6197 sayılı Eczacılar ve Eczaneler Hakkında Kanununun 1 inci maddesinde tarif edilen eczane sahibi ve/veya mesul müdürü,

**Eczane:** 6197 sayılı Eczacılar ve Eczaneler Hakkında Kanun kapsamında serbest faaliyet gösteren ve birinci basamak sağlık kuruluşu olan ve sözleşmede belirlenen tıbbi malzemeleri karşılayan eczaneleri,

**Fatura dönemi:** Eczane tarafından her ayın birinci günü ile sonuncu günü arasında (birinci ve son gün dahil) verilen hizmetleri kapsayan dönemi,

**Fatura teslim süresi:** Fatura dönemini takip eden ayın birinci gününden onbeşinci gününe (onbeşinci gün dahil) onbeşinci gün resmi tatil ise takip eden ilk iş günü sonuna kadar geçen süreyi,

**Hasta :** SUT'un "kapsam" başlığı altında belirtilen genel sağlık sigortasından yararlandırılan kişilerden, SUT'ta tanımlı sağlık hizmeti sunucularınca düzenlenen sağlık raporları doğrultusunda malzeme reçete edilen kişileri,

**I.Grup reçete:** Tıbbi malzemelere ilişkin reçeteleri,



**II.Grup reçete:** Örnekleme yöntemine tabii reçeteleri (Hasta alt bezi reçeteleri),

**III. Grup reçete:** Hazır protez/ortez reçetelerini,

**İnceleme Dönemi :** Denetimin/incelemenin/soruşturmanın başladığı ve sonuçlandırıldığı tarih aralığında incelenen fatura dönemini/dönemlerini,

**İş günü: (Değişik: 16/04/2018-2018/1 Ek Protokol Ek-2 1.md.-(a) Yürürlük:01/04/2018)** Ulusal, resmi ve dini bayram günleri, yılbaşı,1 Mayıs günü, 15 Temmuz, hafta sonu tatil günleri ve idari izin günleri dışındaki çalışma günlerini,

**Kurum:** Sosyal Güvenlik Kurumunu,

**Kurum taşra teşkilatı:** Eczanelerin, sözleşmesinin yürütüldüğü, Kurumca yetkilendirilen ilgili Sağlık Sosyal Güvenlik Merkezini,

**Malzeme:** Eczane Protokolü eki sözleşmede belirlenmiş olan tıbbi malzemeleri (tıbbi sarf malzemesi, ortez, protezleri);

a) **Tıbbi sarf malzemesi:** İnsanda kullanıldıklarında asli fonksiyonunu farmakolojik, immünolojik veya metabolik etkiler ile sağlamayan fakat bu fonksiyonunu yerine getirirken bu etkiler tarafından desteklenebilen ve insan üzerinde yaralanma veya sakatlığın tanısı, izlenmesi, tedavisi, hafifletilmesi veya mağduriyetin giderilmesi amacıyla üretilmiş tek başına veya birlikte kullanılabilen her türlü malzemeyi,

b) **Ortez:** İnsan vücudunun herhangi bir organının hareketlerine yönelik olarak kolaylaştırma, kısıtlama, sabitleme, yardımcı olma, önleme veya düzeltme amacıyla kullanılan araç, alet ve cihazları,

c) **Protez:** Olmayan bir organın yerini alabilecek araç, alet ve cihazları,

**MEDULA:** (MEDULA-Tıbbi Malzeme Provizyon Sistemi) Kurum bilgi işlem sistemleri üzerinden müracaat eden kişinin, sözleşme konusu malzemelerden yararlanma hakkının olup olmadığının tespiti için kullanılan ve girilen bilgiler esas alınarak reçete muhteviyatının karşılanmasına ilişkin bazı denetim ve sorgulamalar yaparak karşılanan reçetelerin Kuruma fatura edilmesi ve kontrolünde kullanılan elektronik bilgi sistemini,

**Mesul müdür:** Eczanenin sahibi ve/veya mesul müdürü olan eczacıyı,

**Ödeme dönemi:** Eczane tarafından Kuruma teslim edilen faturalarının teslim tarihinden itibaren inceleme ve ödemenin gerçekleştirildiği 60 (altmış) günlük süreyi,

**Protokol:** Sosyal Güvenlik Kurumu Kapsamındaki Kişilerin Türk Eczacıları Birliği Üyesi Eczanelerden İlaç Teminine İlişkin Protokolü,

**Sağlık hizmeti sunucusu(SHS): (Değişik: 16/04/2018-2018/1 Ek Protokol Ek-2 1.md.-(b) Yürürlük:01/04/2018)** SUT'ta düzenlenen birinci, ikinci ve üçüncü basamak resmi sağlık kurumlarını ve ikinci basamak özel sağlık kurumlarını,

**Sağlık raporu:** Uzman hekim raporu; SUT'ta belirtilen özel hükümler saklı kalmak kaydıyla ilgili tek uzman hekim tarafından düzenlenen başhekimlik mührü ve ıslak imza onayı bulunan sağlık raporunu,

**Sağlık kurulu raporu:** SUT'ta belirtilen özel hükümler saklı kalmak kaydıyla ilgili uzmanlık branşından üç uzman hekimin katılımıyla, ilgili uzmanlık branşından üç uzman hekim bulunmaması halinde ise ilgili branş uzmanı ile birlikte öncelikle bu uzmanlık branşına en yakın uzmanlık branşından olmak üzere başhekimin seçeceği diğer uzmanlık branşlarından uzman hekimlerin katılımı ile en az üç uzman hekimden oluşan sağlık kurullarınca düzenlenen başhekimlik mührü ve ıslak imza onayı bulunan sağlık raporunu,

**SUT:** Kurum tarafından yayımlanan ve hizmetin verildiği tarihte yürürlükte olan Sosyal Güvenlik Kurumu Sağlık Uygulama Tebliğini ve eklerini,

**TEB:** Türk Eczacıları Birliğini,

**TİTUBB:** Türkiye İlaç ve Tıbbi Cihaz Ulusal Bilgi Bankası'nı,

**(Ekleme: 16/04/2018-2018/1 Ek Protokol Ek-2 1.md.-(c) Yürürlük:01/04/2018) ÜTS:** Ürün Takip Sistemi

**Yönetmelik:** Türkiye İlaç ve Tıbbi Cihaz Kurumu tarafından yayımlanan Tıbbi Cihaz Satış, Reklam ve Tanıtım Yönetmeliğini,

**Ödeme yönetmeliği:** Sağlık Hizmeti Sunucularının Faturalarının İncelenmesine ve Bedellerinin Ödenmesine İlişkin Usul ve Esaslar Hakkında Yönetmeliğini

ifade eder.

## 2. SÖZLEŞMEYE KONU KİŞİLER

5510 sayılı Sosyal Sigortalar ve Genel Sağlık Sigortası Kanunu ve diğer Kanunlardaki özel hükümler gereği genel sağlık sigortasından yararlandırılan kişileri ifade eder.

## 3. HAK VE YÜKÜMLÜLÜKLERE İLİŞKİN GENEL İLKELER

### 3.1. Kurumun Hak ve Yükümlülükleri

**3.1.1. (Değişik: 16/04/2018-2018/1 Ek Protokol Ek-2 2.md. Yürürlük:01/04/2018)** Sağlık hizmeti sunucularınca düzenlenen sağlık raporları doğrultusunda reçete muhteviyatı malzemeler, sözleşmeli eczaneler tarafından bu sözleşme çerçevesinde hazırlanarak, başvuru tarihinde yürürlükte olan Kurum mevzuatı doğrultusunda karşılanır.

**3.1.2.** Kurum, kendi bünyesinde ilgili mevzuat ve işbu sözleşme gereğince yerine getirilecek hizmetlerin sunumu için gerekli yazılım ve donanım dahil altyapı hizmetini sunar.

**3.1.3.** Kurum, sağlık hizmetleri sunumunda hakkaniyet, verimlilik ve etkinliğin sağlanması amacıyla sağlık harcamalarına ait her türlü veri ve bilgiye ulaşma hakkına sahiptir.

### 3.2. Eczanenin Hak ve Yükümlülükleri

**3.2.1.** Eczane, Kurum mevzuat hükümleri, sözleşmede düzenlenen usul esaslar ile Yönetmelik kapsamındaki mevzuat hükümlerine uymakla yükümlü olduğunu kabul ve taahhüt eder.

**3.2.2. (Değişik: 16/04/2018-2018/1 Ek Protokol Ek-2 3.md. Yürürlük:01/04/2018)** Eczane, genel sağlık sigortalıları arasında, hizmetin kalitesi ya da hizmetlerin erişilebilirliği açısından faaliyetleri ile ilgili hiçbir hastaya karşı ayrımcılık yapamaz, hastalara ait tıbbi bilgilerin gizliliği ile ilgili yasal gerekliliklere uymakla yükümlüdür. İlk defa sözleşme yapan eczaneler konu hakkında Kurum taşra teşkilatına (Ek-6/3) taahhüt vermekle yükümlüdür. Sözleşmenin yenilenmesi halinde tekrar istenmez.

**3.2.3.** Eczane, sağlık hizmetlerinin sunumu açısından MEDULA sisteminin gerektirdiği bilgi işlem altyapısını, kendi bünyesinde oluşturmakla yükümlüdür.

**3.2.4.** Eczane, MEDULA sistemine kaydettiği her türlü bilginin doğruluğunu kabul ve taahhüt eder.

**3.2.5.** Eczane, hizmet verdiği hastalara ilişkin tüm bilgi ve belgeleri en az 10 (on) yıl süreyle saklamak zorundadır. Verilen hizmetlerle ilgili bilgiler eczanede kayıt altına alınır. Eczanede yazışma, kayıt gibi işlemler (Ek-6/4 Hasta İşlem Formu vb.) bilgisayar ortamında tutulabilir. Ancak, bilgisayar ortamında kayıt tutulması, Kurum tarafından istenildiğinde yazılı kayıt sunma zorunluluğunu ortadan kaldırmaz. Bilgisayar kayıtlarının ve yazılı kayıt sisteminin düzenli tutulmasından eczane sorumludur.

**3.2.6.** Eczane, bu Sözleşmede belirlenmiş olan malzemelerle ilgili fatura ve eki belgeleri SUT hükümleri ve sözleşmede belirtilen usul ve esaslar doğrultusunda düzenler.

**3.2.7.** Sözleşmenin yürütümünden sorumlu Kurumun taşra teşkilatı tarafından, eczane mesul müdürüne MEDULA sistemi şifresi verilir. Eczaneye verilen şifrenin güvenliğinden mesul müdür sorumludur. Bu şifre ile yapılan işlemlerin şifre sahibi tarafından yapıldığı kabul edilir. Sözleşmeli eczane aynı sözleşme dönemi içerisinde herhangi bir gerekçe ile tekrar şifre talebinde bulunduğu verile her bir şifre için eczaneden 50 (elli) TL bedel tahsil edilir.

**3.2.8. (Değişik: 16/04/2018-2018/1 Ek Protokol Ek-2 4.md. Yürürlük:01/04/2018)** Taahhüt vermeyen (Ek-6/3) ve TİTUBB/ÜTS kayıt işlemlerini tamamlamayan eczanelerden hizmet alınmaz.

**3.2.9.** Eczanenin karşılayacağı malzemelerle ilgili TİTUBB'ta bayilik kayıtları tamamlanmış olmalıdır. TİTUBB'a kayıtlı bayilikleri başlangıç tarihinden sona erdiği gün dahil olmak üzere geçerlidir. Eczane, MEDULA sistemindeki gerekli düzenlemeler yapılıncaya kadar bayilik belgelerinin birer örneğini fatura ekinde ibraz etmek zorundadır.

## **4. UYGULANACAK USUL VE ESASLAR**

### **4.1. Reçetenin Şekline İlişkin Esaslar**

#### **4.1.1. Reçetelerde;**

- a) Reçeteyi düzenleyen sağlık hizmeti sunucusunun adı ve/veya MEDULA tesis kodu,
- b) Hasta adı soyadı, T.C. Kimlik Numarası,
- c) Reçete tanzim tarihi,
- ç) Teşhis ve/veya ICD-10 tanı kodunun eklenmesi,

- d) MEDULA takip numarası veya protokol numarası,
  - e) Hekimin adı soyadı, Sağlık Bakanlığınca verilen hekim diploma ve/veya uzmanlık tescil numarasını içeren bilgiler ile ıslak imzası,
  - f) Malzeme adı, taraf bilgisi olan malzemelerde, vücudun hangi tarafında (sağ/sol) kullanıldığı bilgisi,
  - g) Malzemenin adedi,
  - ğ) Hekim, hasta, tarih, protokol no, malzeme ile ilgili bilgilerde değişiklik, iptal veya karalama var ise değişikliğe ilişkin hekim onayının (kaşe ve imza) bulunması,
- gerekmektedir.

İmza dışındaki bilgiler, el yazısı ile yazılabileceği gibi kaşe veya bilgisayar ortamında veya hastane otomasyon sistemleri tarafından basılan etiketin/barkodun yapıştırılması şeklinde olabilir.

#### **4.1.2. Hasta müracaatında reçetelerin arka yüzüne;**

- a) Taraf bilgisi olan malzemelerde vücudun hangi tarafında kullanıldığına dair bilgi,
- b) Malzemenin SUT eki listelerde yer alan kodu,
- c) Malzemeleri alan kişinin adı, soyadı ve T.C. Kimlik numarası,
- ç) Malzemelerin kupürü varsa etiket/barkod bilgileri,
- d) Müracaat ve teslim tarihi, telefon numarası ve / veya adresi,
- e) Teslim aldığına ilişkin ibare ve imzası,
- f) MEDULA-Tıbbi Malzeme Provizyon Sistem çıktısı

yazılması/eklenmesi gerekmektedir. Bu bilgiler reçete arkasına basılacak Ek-6/7'de örneği yer alan kaşenin doldurulması suretiyle de alınabilir.

Reçete, MEDULA-Tıbbi Malzeme Provizyon Sistemine kayıt edilerek, sistemden iki adet çıktı alınır, bir kopya teslim edildiğine dair reçete arkasına eklenir, diğer kopya hasta/hasta yakınına bilgi amaçlı verilir. MEDULA sisteminden alınan Hasta İşlem Formu (Ek-6/4) hasta/hasta yakınına imzalatılarak Kurum tarafından yapılan inceleme denetimlerde ibraz edilmek üzere saklanır.

#### **4.1.3. Özel haller**

- a) **(Değişik: 16/04/2018-2018/1 Ek Protokol Ek-2 5.md. Yürürlük:01/04/2018)** Yabancı ülkelerle yapılan sosyal güvenlik sözleşmesi kapsamında sağlık hizmeti bedelleri Kurumca karşılanan kişiler ve Yurt Dışı Provizyon Aktivasyon ve Sağlık Sistemi (YUPASS) numarası ile hasta takip numarası/provizyon alınan kişiler de dahil olmak üzere tıbbi sarf malzemeleri hariç olmak üzere sağlanacak protez, ortez, için Kurumun ilgili biriminden onay alınacaktır. Bu grup reçeteler için 5 (beş) iş günü olan başvuru süresi aranmaz.

Ayrıca 5510 sayılı Kanununun 60 ıncı maddesinin c-1, c-3, onikinci, onüçüncü ve ondördüncü fıkraları kapsamında olan kişiler için, Kurumla götürü bedel sözleşmesi yapan SHS'ler (Sağlık Bakanlığına bağlı eğitim ve araştırma hastaneleri ve özel dal eğitim ve araştırma hastaneleri ile bu hastanelere bağlı semt poliklinikleri, Kamuya ait üniversite hastaneleri ile bu hastanelere bağlı sağlık uygulama ve araştırma merkezleri ile bunlara bağlı semt poliklinikleri) hariç, SUT hükümleri geçerli olup sevk zincirine uyulması ve reçeteleri ekinde sevk belgelerinin de eklenmesi gerekmektedir.

b) İş kazası ve meslek hastalıkları ile ilgili reçetelerde; iş kazası ve meslek hastalığı bildirim formunun,

c) Trafik kazaları ile ilgili reçetelerde; SUT ve konu ile ilgili diğer Kurum mevzuatında yer alan belgelerin,

ç) **(Değişik: 16/04/2018-2018/1 Ek Protokol Ek-2 5.md. Yürürlük:01/04/2018)** Engelli sağlık kurulu raporu varsa, reçeteyi yazan hekim ve/veya hastane başhekimisi tarafından raporun onaylı fotokopisinin, reçete ekinde bulunması gerekmektedir.

reçete ekinde bulunması gerekmektedir.

#### **4.1.4. MEDULA Sistemi**

Tıbbi Malzeme raporlarının ve reçetelerinin elektronik ortamda düzenlenebilmesi için MEDULA sistemindeki gerekli alt yapı çalışmaları tamamlandığında uygulamaya geçilecektir.

#### **4.2. Tıbbi Sarf Malzemelerinin Karşlanması**

**4.2.1.** Eczane tarafından, malzeme temini için başvuru yapıldığı tarihte reçeteye başvuru tarihi yazılır, eczane kaşesi basılarak eczacı tarafından imzalanır.

**4.2.2.** Sürekli kullanım gerektiren raporla verilen malzemeler hariç olmak üzere reçete ve sağlık raporunun aslı ile başvuruda bulunulacaktır. Sürekli kullanım gerektiren raporla verilen malzemeler için raporun reçetesini yazan hekim veya hastane başhekimliği tarafından aslı gibidir onayı yapılmış bir sureti reçete ekinde ibraz edilir.

**4.2.3.** SUT eki tıbbi sarf malzeme listelerinde yer alan sürekli kullanım gerektiren rapor takipli malzemeler için tıbbi uygunluk aranması zorunlu olmayıp, ihtiyaç duyulması halinde tıbbi uygunluk aranabilecektir.

**4.2.4.** Kullanım adetleri günlük/haftalık/aylık vb. olarak reçetelendirilebilen malzemelerin, SUT'ta belirtilen miktarlardan fazla reçete edilmesi durumunda, SUT'ta belirtilen kullanım adetleri doğrultusunda bedelleri Kurumca karşılanır.

**4.2.5.** Eczane tarafından, reçetelerin düzenlenme tarihinden itibaren 5 (beş) işgünü içerisinde yapılan hasta müracaatları kabul edilecektir. Kabul edilen reçetenin sisteme kaydı yapılacak ve 10 (on) iş günü içerisinde tamamlanarak hastaya teslim edilmiş olacaktır. 10 (on) iş gününün sonunda hasta/hasta yakınına teslim edilmeyen malzeme bedelleri ve süresi içinde yapılmayan hasta müracaatları ve/veya sistem kayıtlarına ilişkin malzeme bedelleri Kurumca ödenmeyecektir.

**4.2.6. (Değişik: 16/04/2018-2018/1 Ek Protokol Ek-2 6.md. Yürürlük:01/04/2018)** SUT'ta ki istisnalar hariç olmak üzere malzemeyi temin eden eczanenin, üretici ve/veya distribütör firmalarca TİTUBB/ÜTS kayıt bildirim işleminin tamamlanmış olması gerekmektedir.

**4.2.7. (Değişik: 16/04/2018-2018/1 Ek Protokol Ek-2 7.md. Yürürlük:01/04/2018)** SUT eki listelerinde yer alan malzeme bedellerinin karşılanmasında; malzemeye ait TİTUBB/ÜTS kayıt/bildirim işleminin tamamlanmış olma şartı aranacaktır. Malzemenin adı barkodu ve SUT listelerinde eşleştiği SUT kodunun belirtilmesi gerekmektedir. İbraz edilen barkod ve varsa etiket bilgisi TİTUBB/ÜTS'den kontrol edilmelidir.

İbraz edilen barkod ve varsa etiket bilgisi TİTUBB'dan kontrol edilmelidir.

**4.2.8.** SUT hükümlerine göre katılım payı alınması gerektiği belirtilen kişilerden SUT hükümlerinde belirtilen oranlarda katılım payı eczane tarafından tahsil edilir. Eczane tarafından, kapsamda sayılan kişilerden Kurum adına tahsil edilen katılım payları, eczanenin alacağından mahsup edilir ve kalan tutar eczaneye ödenir.

**4.2.9.** SUT hükümlerine göre katılım payı alınmayacak kişilerden katılım payı alınması halinde, alınan tutar eczanenin alacağından mahsup edilerek hastaya ödenir.

**4.2.10.** Eczane tarafından Kuruma usulüne uygun şekilde hazırlanarak teslim edilen fatura ve eki belgeler II. grup reçeteler hariç olmak üzere örnekleme yapılmaksızın incelenir.

**4.2.11.** Sözleşmelerin geçerlilik süresi sonunda; eczanenin bu sözleşmeden doğan Kuruma olan borcu, MEDULA üzerinden iletilen toplam tahakkuk tutarına göre hesaplanacak son altı aylık fatura ortalamasını aşan eczane ile sözleşme yapılmaz.

**4.2.12.** Hasta/hasta yakınına orijinal ambalajından garanti belgesi çıkan malzemeye ait kullanım kılavuzu ve garanti belgesi verilir. Garanti belgesinde seri numarası, model, tarih, firma onayı vb. bilgilerin olması gerekmektedir. Malzemelerin garanti belgesinin asılları hastada kalacaktır. Ayrıca eczane tarafından hasta/hasta yakınına eczanenin adı, adresi ve iletişim bilgilerinin olduğu bir belge düzenlenerek verilir.

**4.2.13.** Eczaneler hastayı sağlık hizmeti sunucusuna veya hekime, aynı şekilde sağlık hizmeti sunucuları veya hekimler de hastayı belli eczaneye yönlendiremez. Eczane sahibi ve mesul müdürleri eczanelere hasta gönderilmesine yönelik olarak her ne şekilde olursa olsun, diğer sağlık hizmeti sunucuları ve üçüncü şahıslarla açık veya gizli işbirliği yapamaz, simsar ve benzeri yönlendirici personel bulunduramaz, reçete toplama ve yönlendirme yapamaz.

Bu durumunun Kurum veya TEB tarafından tespit edilmesi halinde 6197 sayılı yasanın 24 üncü maddesi gereği İl Sağlık Müdürlüğüne işlem yapılması için bildirilir.

### **4.3. Teknik Hükümler**

**4.3.1.** Reçeteler, düzenlendiği il dışındaki Kurum ile sözleşmeli eczane tarafından da karşılanabilir.

**4.3.2.** Reçete içeriği malzemeleri hastaya temin eden eczane ile fatura eden eczane aynı değilse malzeme bedeli ödenmez.

**4.3.3.** Reçetenin ve raporun aslının olmaması halinde, reçete bedeli ödenmez. Ancak, sürekli kullanım gerektiren malzemelerin temininde reçeteyi yazan hekim tarafından veya başhekim tarafından onaylanmış raporun örneği ve reçete aslı ile ödeme yapılır.

Ancak, tıbbi malzeme ve sarf malzemesinin aynı raporda yer alması halinde, raporun aslı malzemeye dair reçete ekine, raporun reçeteyi yazan hekim tarafından onaylı örneği ise sarf malzemesine dair reçete ekine konulur.

**4.3.4.** Eczane tarafından Kuruma teslim edilen reçetelerin kontrolü aşamasında çıkan eksikliklerden dolayı iade edilen reçetelerde yer alan barkod ve varsa fiyat etiketleri tekrar fatura edilemeyecek şekilde iptal edilerek iade edilir.

**4.3.5.** Kurumca eczaneye iade edilen reçete ve eki belgelerde, (4.1.1.) maddesinde belirtilen hususlardan birinin veya birkaçının eksik olduğu durumlarda aslına sadık kalmak kaydıyla;

**a)** Reçetede hekimce yapılması gereken düzeltmeler reçeteyi yazan uzman hekim, ilgili hekimin bulunmaması halinde aynı branştan hekim tarafından, sağlık raporlarında ise uzman hekim raporlarında raporun çıktığı hastanede raporu düzenleyen hekim tarafından (bu hekimin bulunmaması halinde aynı branştan hekim), sağlık kurulu raporlarında ise raporda yer alan hekimlerden biri tarafından gerekli düzeltme yapılır.

**b) (Değişik: 16/04/2018-2018/1 Ek Protokol Ek-2 8.md. Yürürlük:01/04/2018)** (4.1.2.) maddesinde belirtilen hususlardan, malzeme temini için başvurunun yapıldığı tarihin reçete arkasına yazılmadığının tespiti halinde reçete eczaneye iade edilir. Hasta İşlem Formunun (Ek-6/4) fotokopisinin eczacı tarafından onaylanarak reçete ekinde ibraz edilmesi halinde reçete bedeli ödenir.

**c)** Reçete muhteviyatının tesliminde reçete arkası bilgilerin eksik olduğunun tespit edilmesi halinde eksiklik tamamlanmak üzere reçete eczaneye iade edilir.

**ç)** Fatura üzerindeki ilave düzenleme/düzeltilmelerde ise eczane mesul müdürünün imza ve kaşesi aranacaktır.

**d)** Sözleşmenin (5.1.3) maddesinde belirtilen icmal listesinde veya faturada mesul müdürün imzasının olmaması halinde belgeler eksiklik tamamlanmak üzere iade edilir.

**e)** Sözleşmenin (4.1.3) maddesinin (b) bendinde yer alan işveren tarafından düzenlenmiş olan iş kazası ve meslek hastalığı bildirim formunun eksik olması halinde, eksik belge tamamlanmak üzere fatura iade edilir.

**f)** Sözleşmenin (3.2.9) maddesindeki bayilik belgesinin eksik olması halinde eksik belge tamamlanmak üzere reçete iade edilir.

Eczanenin eksik olan bayiliğine ilişkin belgeyi tamamlamaması halinde reçetelerdeki ilgili bayiliğine ilişkin malzeme bedeli ödenmez. Ödenmiş ise yersiz ödeme kabul edilir. Kurum tarafından tahsil edilir.

**g)** Kurumca belirlenen usul ve esaslar ile reçete düzenleme yazılım esaslarına uyulmaması, reçetenin süresi içinde MEDULA Sistemine kaydedilmemesi, reçetenin fatura ekinde bulunmaması durumlarında reçete/malzeme bedelleri ödenmez.

**ğ)** 4.1.2. numaralı maddede düzenlenmiş olan reçete ekinde bulunması gereken barkod veya fiyat etiketi bilgilerinin eksik olması durumunda eksik olan barkod veya fiyat etiketi bedelleri ödenmez.

**h) (Değişik: 16/04/2018-2018/1 Ek Protokol Ek-2 8.md. Yürürlük:01/04/2018)** Reçete düzenleme tarihinin, başvuru tarihinin ve/veya teslim tarihinin hatalı girilmesi durumunda gerekli düzenleme, teslim edilen evrak asılları esas alınarak Kurum Taşra Teşkilatı tarafından yapılır. T.C. Kimlik numarasının hatalı girilmesi halinde reçete bedeli ödenmez.

**4.3.6.** Kurumca yapılan inceleme sonucu sözleşme hükümlerine göre eczaneye iadesi gereken reçete ve eki belgeler eczaneye ödemeli olarak gönderilir veya tutanak karşılığı elden teslim edilir. İade edilen reçete/fatura ve eki belgeler eczane tarafından Kuruma kargo ile veya iadeli taahhütlü olarak gönderilir veya elden teslim edilir.

**4.3.7. (Değişik: 16/04/2018-2018/1 Ek Protokol Ek-2 9.md. Yürürlük:01/04/2018)** Kurumca iade edilen reçeteler, eczane tarafından, teslim alındığı tarihten itibaren 15 (on beş) işgünü içerisinde gerekli düzeltmeler yapılarak Kuruma teslim edilir. Bu süre içerisinde teslim edilmeyen reçete bedelleri veya eksiklikleri tamamlanmadan Kuruma teslim edilen reçete bedelleri ödenmez.

**4.3.8.** Reçete, fatura ve eki belgelerin sorumluluğu, Kurum tarafından teslim alınıncaya kadar gönderilme (kargo veya iadeli taahhütlü olarak veya elden teslim) şekline bakılmaksızın eczacıya aittir. İade edilen faturaların sorumluluğu eczacı tarafından teslim alındıktan sonra eczacıya aittir.

#### **4.4. Diğer Düzenlemeler**

**4.4.1. (Değişik: 16/04/2018-2018/1 Ek Protokol Ek-2 10.md. Yürürlük:01/04/2018)** Eczanenin unvanının ve/veya mesul müdürünün değişmesi halinde unvan değişikliği ve/veya mesul müdürün ayrılışı, değişiklik ve/veya ayrılış tarihinde eczacı tarafından yazılı olarak Kuruma bildirilir. Sadece eczane unvanının değiştiği durumlarda 5 (beş) iş günü içerisinde Kuruma bildirilir.

**4.4.2.** Mesul müdürün vefatı halinde; vefat tarihi itibarıyla Kurumla var olan sözleşme sona erer, reçete kabul edilmez. Söz konusu tarihten sonra kabul edilen reçete bedelleri Kurumca ödenmez. İlgili eczanenin MEDULA Sistemi üzerinden verilen işlem yetkisi sonlandırılır.

#### **4.4.3.**

**a)** Adres değişikliği halinde eczacı, adres değişikliğini ruhsatnamenin eczacıya teslim edildiği tarihten itibaren 5 (beş) işgünü içinde yazılı olarak Kurumun taşra teşkilatına bildirir. Aksi halde bildirilen son adrese yapılan tebligatlar geçerli sayılır.

**b)** Kamu idareleri veya belediyeler tarafından yapılan değişiklikler nedeniyle oluşan adres değişiklikleri için süre şartı aranmaz.

Eczanenin herhangi bir şekilde yerinin değişmemesi, adres değişikliğinin belediyenin veya kamu idaresinin yapmış olduğu değişiklik nedeniyle oluşması halinde cezai şart uygulanmaz

**4.4.4.** Eczanenin kapanması, devredilmesi veya ruhsatının askıya alınması halinde; kapanma, devir veya ruhsatın askıya alınma tarihinde sözleşme kendiliğinden sona erer. Kapanış, devir veya askıya alınma işlemi 15 (onbeş) gün içinde Kuruma bildirilir.

#### **4.5. Sözleşmede Değişiklik Yapılması**

**4.5.1.** Sözleşmede Protokol hükümleri ve ilgili mevzuat doğrultusunda değişiklik yapılabilir.

**4.5.2.** Ek sözleşme ile yapılacak değişikliklerle, sözleşmeye aykırılık teşkil eden fiiller nedeniyle tebliğ ve itiraz aşamaları tamamlanmış olan yaptırımlardan feragat edilemez.



**4.5.3.** Kurum, sözleşme şartlarında ek sözleşme ile; tıbbi malzeme listesinde, tıbbi malzeme bedellerinde ve geri ödeme kural ve/veya kriterlerinde ise ek sözleşme gerektirmeden değişiklik yapabilir.

**4.5.4.** Düzenlenen ek sözleşmeler Kurumun resmi internet sitesinden ilgililere duyurulur.

**4.5.5. (Değişik: 16/04/2018-2018/1 Ek Protokol Ek-2 11.md. Yürürlük:01/04/2018)** Eczaneler sözleşmenin yürütümü sırasında, Kurum tarafından (Ek-6/1) formunda ve aranan koşullarda yapılan değişikliklerin gereğini 10 (on) iş günü içerisinde yerine getirmekle ve talep edilmişse durumu Kuruma bildirmekle yükümlüdür.

Sözleşme yenilenmesi esnasında Ek-6/1 formunda yer alan belgelerden 2, 3 ve 5 no'lu belgeler tekrar talep edilmez.

**4.5.6.** Sözleşmeli eczaneler ek protokol/sözleşme ile yapılan değişikliklere uymakla yükümlüdür. Ek protokol/sözleşme ile bildirilen değişiklikleri yerine getirmeyen ve yeni koşullara uymayan eczanelerin sözleşmeleri Kurumca tek taraflı feshedilir.

## **5. ÖDEME ŞARTLARI VE ZAMANI**

### **5.1. Faturaların Düzenlenmesi**

**5.1.1.** Eczane, MEDULA sistemi üzerinden ilgili fatura döneminde reçete karşılığı temin ettiği reçetelerinin icmal listelerinin dökümlerini almak suretiyle dönem sonlandırması yapar. Her grup için ayrı fatura düzenler.

**5.1.2.** Sözleşmenin sona ermesi halinde, eczane sözleşmenin sona erdiği tarihten önce temin edilen malzeme reçetelerine ilişkin işlemlerini, o ayın son gününü kapsayacak şekilde düzenler, dönemi sonlandırarak faturalandırır.

Eczanenin kapanması halinde kapanış tarihi itibarıyla dönem sonlandırılarak, faturalandırılır.

**5.1.3. (Değişik: 16/04/2018-2018/1 Ek Protokol Ek-2 12.md. Yürürlük:01/04/2018)** Eczacı faturayı imzalayarak onaylar. Kaşelenmemiş ve eczacının ıslak imzası olmayan fatura bedelleri, eksiklikleri giderilmediği sürece ödenmez.

**5.1.4.** Trafik kazası, iş kazası, meslek hastalıkları ve adli vaka durumlarında (her hasta için ayrı fatura) ve yabancı ülkelerle yapılan sosyal güvenlik sözleşmeleri kapsamında Kurum sağlık yardımlarından yararlandırılan ve Sosyal Güvenlik İl Müdürlüklerince düzenlenmiş ve onaylanmış "Sosyal Güvenlik Sözleşmesine Göre Sağlık Yardım Belgesi" (aslı veya fotokopisi) ile müracaat eden kişilere (ülke bazında ayrı fatura) dair ayrı faturaların manuel olarak düzenlenmesi gerekmektedir. Bu grup faturaların örnekleme yapılmaksızın tamamı incelenir.

### **5.2. Fatura ve eki belgeler**

**5.2.1.** SUT'ta belirtilen istisnai durumlar hariç olmak üzere reçetede yer alan malzemenin adedi kadar barkod numarası ve etiket aslının reçete ekinde ibraz edilmesi esastır. Ancak, ambalajı üzerindeki barkodların çıkarılmadığı/çıkarıldığı zaman sterilizasyonun bozulacağı steril ambalajlı malzemeler/cihazlar için reçete arkasına barkod numarasının yazılması ve "barkod çıkarıldığında sterilizasyonu bozulur" ifadesinin bulunması gereklidir.

**5.2.2.** Eczane SUT listeleri altında yer alan özel koşullardaki bilgi ve belgelerle ilgili evrakları faturaya bağlı reçete ekinde Kuruma ibraz etmek zorundadır.

**5.2.3.** Eczanenin TİTUBB'a kayıtlı bayilikleri ile ilgili belgelerin bir örneğinin fatura ekinde Kuruma ibrazı zorunludur.

### **5.3. Faturaların Teslimi**

**5.3.1.** Kesilen faturalar takip eden ayın 15'ine (on beş) kadar Kuruma teslim edilir.

**5.3.2.** Eczane her grup için düzenlediği faturaları, dönem sonu icmal listelerini, fatura teslim tutanakları üst yazısını (Ek-6/6), evrakların zarar görmesini ve bozulmasını engelleyecek şekilde, ayrı dosyalar halinde (Dosya üstüne ilgili fatura dönemi ve grup numaraları yazılır.) Kurum taşra teşkilatına teslim eder.

**5.3.3.** Sözleşmenin (5.1.2.) maddesindeki düzenlemeler hariç olmak üzere zamanında teslim edilmeyen fatura ve eki belgelerin incelenme ve ödeme süreci, teslim edildiği tarihten sonraki fatura döneminde teslim alınmış gibi kabul edilerek ilgili tarihten itibaren başlar. Kuruma zamanında teslim edildiği halde Kurum tarafından hatalı kayıt yapılması ya da kayıt altına alınamama gibi nedenlerle ödeme geciktirilemez.

**5.3.4.** Sözleşmenin (5.1.2.) maddesinde düzenlemesi yapılan hallerde kesilen faturalar takip eden ayın 15'ine (on beş) kadar Kuruma teslim edilir.

### **5.4. Ödeme Esasları**

**5.4.1.** Eczanelere yapılacak ödemelerde Kurumca belirlenecek mevzuat geçerlidir. Bu mevzuata aykırı olarak temin edilen malzeme bedelleri ödenmez, ödenmiş ise yapılan bu ödemeler yersiz ödeme kabul edilir ve mevzuat hükümleri çerçevesinde geri tahsil edilir.

**5.4.2.** Bu sözleşme kapsamında eczaneye yapılan yersiz ödemeler ödeme tarihinden itibaren, sözleşmenin uygulanmasından kaynaklanan ceza koşulu ise tebliğ tarihinden itibaren hesaplanacak kanuni faizi ile birlikte, eczanenin Kurumda tahakkuk etmiş alacağından mahsup edilir. Kurumda tahakkuk etmiş alacağı veya yeterli alacağı bulunmayan eczaneler için Kurum alacağı söz konusu faizi ile birlikte genel hükümlere göre tahsil edilir.

**5.4.3.** SUT'ta yer alan malzeme fiyatları tavan fiyatlardır. Eczane SUT fiyatları üzerinden ilgili kanunlarda tanımlanan KDV oranlarını ilave ederek fatura düzenler.

**5.4.4.** Eczacının kendisinin ve/veya çalışanlarının Kuruma sigorta prim aslı, işsizlik sigortası prim aslı, cezaî şart ile bunlara bağlı gecikme cezası, gecikme zammı ve doğabilecek diğer ferilerine ilişkin borcu bulunması halinde bu borç miktarı eczanenin Kurumdaki alacağından mahsup edildikten sonra varsa kalan tutar eczacıya ödenir.

**5.4.5.** Yersiz ödemeler ile ceza koşulunun tahsilinde, önce yersiz ödemelerin mahsubu yapılır.

### **5.5. Örnekleme**

**5.5.1. (Değişik: 16/04/2018-2018/1 Ek Protokol Ek-2 13.md. Yürürlük:01/04/2018)** Eczane tarafından Kuruma usulüne uygun şekilde hazırlanarak teslim edilen Ek-6/9'da yer alan tıbbi malzemelere ilişkin fatura ve eki belgeler (Sözleşmenin 5.1.4 numaralı maddesindeki faturalar hariç olmak üzere) % 5 oranında örnekleme yapılarak incelenir.

Eczane sözleşme yapılması/yenilenmesi aşamasında Ek-6/9'da yer alan tıbbi malzemelere dair faturaların kontrolünde örnekleme yönteminin kullanılıp kullanılmaması hakkında tercihini Kuruma vereceği dilekçe ile bildirir. Tercihinde bulunulmaması halinde örnekleme yöntemi kabul edilmiş sayılır.

**5.5.2.** Örnekleme yöntemini kabul etmeyen eczanelere ait fatura ve eki belgelerin tamamı incelenir.

**5.5.3.** Kurumca gerekli görüldüğü hallerde ilgili eczanelere ait fatura eki belgelerin tamamı incelenebilir.

## **5.6. Ödeme dönemi**

**5.6.1.** Usulüne uygun şekilde faturalandırılarak Kuruma teslim edilen faturalar teslim tarihinden itibaren 60 (altmış) gün içinde incelenerek, SUT'ta yer alan fiyatlar üzerinden ödenir.

**5.6.2.** Fatura dönemi içinde usulüne uygun şekilde faturalandırılarak, fatura teslim süresi içinde Kuruma teslim edilmiş ancak 60 (altmış) günün sonunda Kurum taşra teşkilatı tarafından inceleme işlemlerinin sonuçlandırılmaması sebebiyle ödenmemiş olan fatura bedellerinin tamamı, eczaneye avans olarak ödenir.

Fatura ve eki belgeler, fatura teslim tarihinden itibaren üç ay içinde incelenerek avans hesabı kapatılır. Yapılan inceleme neticesinde reçete ve eki belgelerde eksiklik tespit edilerek faturadan kesinti yapılması halinde eczanenin Kurumda tahakkuk etmiş alacağından mahsup edilir. Kurumda tahakkuk etmiş alacağı veya yeterli alacağı bulunmayan eczaneler için genel hükümlere göre tahsil edilir.

## **5.7. Ödemelerin Durdurulması**

Bu Sözleşme kapsamında eczaneye yapılacak ödemeler ilgili mevzuat hükümleri doğrultusunda Kurumca durdurulabilir.

## **6. SÖZLEŞMENİN FESHİ VE CEZA KOŞULLARI**

### **6.1. Sözleşmenin Feshini Gerektiren Diğer Hususlar**

**6.1.1.** Taraflar, 30 (otuz) gün öncesinden yazılı bildirimde bulunmak şartıyla, sözleşmeyi herhangi bir sebep göstermeksizin her zaman feshedebilir. Sözleşmenin eczane tarafından tek taraflı olarak feshedilmesi halinde 6 (altı) ay süreyle tekrar sözleşme yapılmaz.

**6.1.2.** Eczanenin ruhsatının Sağlık Bakanlığınca iptal edilmesi halinde, iptal tarihinden itibaren MEDULA ekranı kapatılarak reçeteleri kabul edilmez.

### **6.2. Ceza Koşulu Uygulanacak Fiiller**

**6.2.1.** Eczane ve mesul müdüre ilişkin değişikliklerin bildirilmemesi halinde eczaneye 500 (beşyüz) TL ceza koşulu uygulanır.

**6.2.2.** Sözleşmenin (3.2.9) maddesi gereği eczanenin, bayisi olmadığı ve/veya bayilik süresi dolduğu halde malzemeleri karşılamaması halinde reçete tutarının 2 (iki) katı kadar ceza koşulu uygulanır.

### **6.3. Ceza Koşulu ve Fesih Gerektiren Fiiller**

**6.3.1.** Alınması gereken katılım payının eksik tahsil edildiğinin ve/veya tahsil edilmediğinin tespit edilmesi halinde, eczane yazılı olarak uyarılır. 500 (beşyüz) TL tutarında ceza koşulu uygulanır. Fiilin tekrarı halinde 1 (bir) ay süreyle sözleşme askıya alınır.

**6.3.2.** Katılım payı alınmaması gereken kişilerden katılım payı tahsil edildiğinin tespiti halinde, tahsil edilen katılım payı eczaneden tahsil edilerek ilgili hasta/hasta yakınına iade edilir, eczane yazılı olarak uyarılır ve 500 (beşyüz) TL tutarında ceza koşulu uygulanır. Fiilin tekrarı halinde 1(bir) ay süreyle sözleşme askıya alınır.

**6.3.3.** Eczane tarafından Kuruma fatura edilen reçete arkasında bulunması gereken hasta/hasta yakınına ait imzanın hasta/hasta yakınına ait olmadığı tespit edilmesi halinde, ilgili reçete bedelinin 2 (iki) katı tutarında cezai şart uygulanarak eczane yazılı olarak uyarılır. Aynı fiilin tekrar edilmesi halinde malzeme bedelinin/bedellerinin 5 (beş) katı tutarında cezai şart uygulanarak, 1(bir) ay süreyle sözleşme askıya alınır. Ancak, hastanın reçete muhteviyatı malzeme/malzemeleri aldığı beyan etmesi durumunda bu madde hükmü uygulanmaz.

**6.3.4.** Eczane tarafından reçete veya hasta seçimi yapıldığının ve/veya hastalara ait bilgilerin üçüncü şahıslarla paylaşıldığının tespiti halinde, ilk tespitinde yazılı olarak uyarılır, ikinci tespitinde 2 (iki) ay süreyle sözleşme askıya alınır.

**6.3.5.** Belirtilen sürelerin sonunda malzemenin teslim edilmemesi halinde malzeme bedelinin 2 (iki) katı kadar ceza koşulu uygulanarak eczane yazılı uyarılır. Tekrarı halinde malzeme bedelinin 10 (on) katı kadar ceza koşulu uygulanır. 6(altı) ay süreyle sözleşme askıya alınır.

**6.3.6.** Eczane tarafından reçete sahibinin kurallara uygun yazılmış reçete ve raporunda yer alan malzemenin hastaya bedeli karşılığında satıldığı tespit edilmesinde, malzeme bedelinin 5(beş) katı kadar ceza koşulu uygulanır. Reçete içeriği malzemenin hastadan bedeli alınıp aynı zamanda Kuruma fatura edilmesi halinde malzeme bedelinin 10(on) katı ceza koşulu uygulanarak sözleşmesi feshedilir ve 1 (bir) yıl süreyle sözleşme yapılmaz.

**6.3.7.** Kurum ile sözleşmesi feshedilen eczanenin karşılamaya devam ettiği reçetelerin, Kurum ile sözleşmeli bir başka eczane tarafından Kuruma fatura edilmesi halinde fatura eden eczaneye söz konusu reçete/reçetelerinin 10(on) katı ceza koşulu uygulanır, ilgili eczane yazılı uyarılır. Tekrarı halinde söz konusu reçete/reçetelerinin 20(yirmi) katı ceza koşulu uygulanır, eczanenin sözleşmesi 6 (altı) ay süreyle askıya alınır.

**6.3.8.** Reçetelerdeki ıslak imzanın eczacıya ait olmadığı Kurum tarafından tespit edilmesi halinde ilgili eczacı uyarılır, reçete bedelinin 10(on) katı ceza koşulu uygulanır. Tekrarı halinde reçete bedelinin 20(yirmi) katı ceza koşulu uygulanır sözleşme feshedilir ve 1 (bir) yıl süreyle sözleşme yapılmaz.

**6.3.9.** Eczacı veya eczanede çalışanlar tarafından reçete/reçete eki belgede tahrifat yapıldığının tespit edilmesi halinde, reçete tutarının 10 (on) katı ceza koşulu uygulanır. Eczane uyarılır. Tekrarı halinde reçete tutarının 20 (yirmi) katı ceza koşulu uygulanarak, sözleşmesi feshedilir ve 1 (bir) yıl süreyle sözleşme yapılmaz.

**6.3.10. (Değişik: 16/04/2018-2018/1 Ek Protokol Ek-2 14.md. Yürürlük:01/04/2018)** Eczacı veya eczanede çalışanlar tarafından sahte reçete/reçete eki belgenin (sahte barkod, sahte reçete veya sahte rapor vb.) Kuruma fatura edildiğinin tespit edilmesi halinde reçete tutarının 10(on) katı tutarında ceza koşulu uygulanarak, yazılı olarak uyarılır. Tekrarı halinde reçete tutarının

20 (yirmi) katı ceza koşulu uygulanarak sözleşme feshedilir ve 1 (bir) yıl süreyle sözleşme yapılmaz.

Ancak, söz konusu sahte reçete veya sahte raporun eczacı ya da eczane çalışanları dışında üçüncü kişilerin dahil ile Kuruma fatura edildiğinin yapılacak araştırma ve/veya inceleme sonucunda tespit edilmesi halinde, bu madde hükmü uygulanmaz.

**6.3.11.** Kurumca yapılan incelemeler neticesinde provizyon sistemine gerçeğe aykırı reçete kaydı yapılarak Kuruma fatura edildiğinin tespiti halinde reçete bedelinin 10 (on) katı tutarında cezai şart uygulanarak eczane uyarılır. Tekrarı halinde reçete bedelinin 20 (yirmi) katı tutarında cezai şart uygulanarak, sözleşme feshedilir ve 2 (iki) yıl süre ile sözleşme yapılmaz.

**6.3.12.** Kurum tarafından yapılacak inceleme ve denetimlerde istenilen bilgi ve belgelerin ibraz edilmemesi, inceleme ve denetime engel olunması denetimle görevli olan memurların görevlerini yapmasını engellemek amacıyla cebir ve tehdit kullanan eczanelere, Türk Ceza Kanununun 265 inci maddesi saklı olmak üzere 5510 sayılı Sosyal Sigortalar ve Genel Sağlık Sigortası Kanununun 102.maddesinin 1. Fıkrasının (1) bendinde yer alan yaptırımlar uygulanır.

#### **6.4. Ceza Koşulları ve Fesih İşlemlerine İlişkin Diğer Hükümler**

**6.4.1.** Ceza koşulu ve/veya fesih uygulamasını gerektiren bir fiilin tespiti halinde 20 (yirmi) iş günü içinde eczaneden yazılı savunma istenir. Savunma talep yazısının tebliğ tarihinden itibaren 10 (on) iş günü içinde eczane savunmasını verir. Kurum gerekli gördüğü hallerde bu süreyi uzatabilir. Kurum müfettişlerince yapılan inceleme veya soruşturmalarda, müfettişlerce savunma alınmış olması halinde aynı konuya ilişkin olarak Kurumca yeniden savunma istenmez.

**6.4.2.** Süresi içerisinde savunma verilmemesi veya verilen savunmanın değerlendirilmesi sonucunda ceza koşulu ve/veya fesih uygulanmasına karar verilmesini müteakip eczaneye gerekli tebliğ yapılır. Eczane, ceza koşulu ve fesih işleminin tebliğ tarihinden itibaren 10 (on) iş günü içinde Kurumun taşra teşkilatına itiraz edebilir. İtirazlar feshin ve ceza koşulunun uygulanmasını durdurmaz. İtirazlar, mücbir sebepler dışında 15 (onbeş) iş günü içinde Kurum taşra teşkilatınca karara bağlanır. Ceza koşulu, uyarı ve feshine ilişkin işlemlerde tebliğ tarihi esas alınır.

Konu ile ilgili olarak mahkemeye başvurulmuş olması, ceza koşulunun takip ve tahsili ile feshin uygulanmasını durdurmaz.

**6.4.3.** Bu Sözleşmenin (6) başlıklı bölümündeki ceza koşullarından;

**a)** (6.3.1),(6.3.2),(6.3.3),(6.3.5),(6.3.6), (6.3.9), (6.3.10),(6.3.11) maddelerdeki ceza koşulları reçete bazında değerlendirilir.

**b)** (6.3.12) maddelerdeki ceza koşulları inceleme dönemi olarak değerlendirilir.

**c)** (6.3.4),(6.3.7),(6.3.8) maddedeki ceza koşulları fatura dönemi olarak değerlendirilir.

**6.4.4.** Eczane tarafından sözleşmenin (6.4.3) maddesinin (a) bendinde belirtilen fiil/fiillerden, bir fatura dönemi için uygulanacak ceza koşulunun hesaplanması reçete bazında yapılır. Bir reçetede birden fazla usulsüz fiilin tespit edilmesi durumunda ceza koşullarından en yüksek olanı esas alınır.

Bir fatura döneminde ceza koşulu gerektiren fiil/fiillerin birden fazla reçetede tespit edilmesi halinde belirlenen ceza koşulu her bir reçete için ayrı ayrı hesaplanıp bu bedeller toplanmak suretiyle tahsil edilir.

Yine aynı sözleşme döneminde, sözleşmenin (6) başlıklı maddesinde belirtilen fiil/fiillerden sözleşmenin feshini gerektiren birden fazla farklı fiilin işlendiğinin tespiti halinde uzun olan fesih süresi uygulanır.

**6.4.5.** Sözleşmenin (6) başlıklı maddesinde belirtilen ilgili fiil/fiillerin gerçekleştirildiğinin tespiti halinde eczane yazılı olarak uyarılır. Tebliğ tarihi esas olmak üzere bir sene içinde aynı fiil/fiilin gerçekleşmesi ikinci tekrar olarak değerlendirilir.

**6.4.6. (Değişik: 16/04/2018-2018/1 Ek Protokol Ek-2 15.md. Yürürlük:01/04/2018)** Yazılı uyarının tebliğ edildiği tarihten önceki dönemlere ait olup, Kuruma teslim edilmiş reçetelerde aynı fiilin tespiti halinde sadece ceza koşulu uygulanır.

**6.4.7.** Kurum tarafından sözleşmesi feshedilmiş eczane ile feshe neden olan fiillere bağlı olarak oluşan Kurum alacakları tahsil edilmeden ve fesih süresi tamamlanmadan yeni bir sözleşme yapılmaz.

**6.4.8.** 5237 sayılı Kanunda belirtilen ve Kurum zararına neden olan nitelikli dolandırıcılık suçunun işlendiğinin kesinleşmiş mahkeme kararıyla sabit görülmesi şartıyla, söz konusu fiillerin eczacı veya çalışanları tarafından işlendiği durumda ilgililerin herhangi bir şekilde faaliyette bulunduğu eczane ile hiçbir şekilde sözleşme yapılmaz, kesinleşmiş mahkeme kararının beklenmesi, sözleşmede belirtilen ceza koşulu ve/veya fesih sürelerinin uygulanmasına engel olmaz.

**6.4.9.** Sözleşmede ceza koşulu veya fesih uygulamasını gerektiren fiillerin 26.09.2004 tarihli ve 5237 sayılı Türk Ceza Kanunu yönünden de suç oluşturması halinde ilgililer hakkında Cumhuriyet Savcılığına suç duyurusunda bulunulur.

**6.4.10.** Fesih nedeniyle sözleşme yapılmayacak süre dolduğunda, feshe ilişkin yargı süreci devam etse dahi, Kurum alacaklarının tahsil edilmiş olması şartıyla, eczacının talebinin, Kurum tarafından uygun görülmesi halinde sözleşme yapılabilir.

**6.4.11.** Eczane sahibi ve mesul müdürün aynı kişi olmadığı durumlarda, her ikisi de fesih/uyarı ve ceza koşullarına ilişkin hükümlerden doğan borçlardan müştereken ve müteselsilen sorumludurlar.

**6.4.12.** Sağlık Bakanlığı ve İl Sağlık Müdürlüklerince görevlendirilen yasal denetçiler tarafından eczanede yapılan denetimlerde bu sözleşmenin feshini ve/veya cezai şart gerektiren hususlarının tespit edilerek Kuruma bildirilmesi halinde, bu durum Kurum tarafından değerlendirilerek fesih hükümleri ve süreleri ile cezai şartlara ilişkin işlem yapılır.

**6.4.13.** Türk Eczacıları Birliği Merkez Heyeti ve Bölge Eczacı Odaları tarafından yapılan denetimlerde, bu sözleşmenin feshini ve/veya cezai şartı gerektiren hususların tespiti halinde bu hususlar Kuruma bildirilir. Yapılan bildirim Kurum tarafından değerlendirilerek yukarıda belirtilen fesih hükümleri ve süreleri ile cezai şartla ilişkin işlem yapılır. Kurum aleyhine dava açılması halinde, açılan dava Türk Eczacıları Birliğine ihbar edilir. Eczacı odası tespiti ve TEB Merkez Heyeti onayına istinaden yapılan işlemlerin yargı kararı ile haksız olduğuna ilişkin karar verilmesi durumunda, eczacının uğradığı her türlü maddi ve manevi zarar, tespiti yapan eczacı odası ile Türk Eczacıları Birliğince müteselsilen karşılanır.

## **7. İNCELEME VE DENETİM**

Kurum, eczane ve fatura edilen tıbbi malzemeler ile ilgili her türlü bilgi, belge ve dokümanları isteme, inceleme, kopyalarını alma, eczacının, eczane çalışanlarının ya da sağlık hizmeti sunucularının bilgisine başvurma ve denetim yetkisine sahiptir. Kurum bu yetkisini, uygun gördüğü zamanlarda, Sosyal Güvenlik Kurumu Kapsamındaki Kişilerin Türk Eczacıları Birliği Üyesi Eczanelerden İlaç Teminine İlişkin Protokol hükümleri doğrultusunda kullanabilir.

## **8. SÖZLEŞMEYLE İLİŞKİN DİĞER HÜKÜMLER**

**8.1.** Kurum tarafından eczaneye yapılacak ceza koşulu ve/veya uyarı ve/veya fesih cezaları ile ilgili tebligatlar sözleşmede belirttiği adresine, eczane tarafından Kuruma yapılacak bildirimler ise Kurumun ilgili taşra teşkilatına, 7201 sayılı “Tebliğat Kanunu” hükümlerine göre yapılır.

**8.2.** Sözleşmede belirtilen adrese yapılan tebligatlar eczaneye yapılmış sayılır. Adres değişikliği halinde, Kuruma bildirilen son adrese yapılan tebligatlar geçerli sayılır. Adres değişikliğinin Kuruma bildirilmemiş olması halinde sözleşmede belirtilen adrese yapılan tebligatlar geçerli sayılır.

**8.3.** Eczane, Kurumdan doğmuş ve doğacak alacaklarını hiçbir suretle başka bir eczane ve/veya gerçek ve/veya tüzel kişilere devir ve temlik edemez.

**8.4.** Sözleşmeden doğacak her türlü vergi, resim harç ve masraflar satış eczaneye aittir.

**8.5.** Sözleşme için TEB tarafından eczanelerden herhangi bir sözleşme ücreti alınmaz.

## **9. MÜCBİR SEBEP**

Eczaneden kaynaklanan bir kusurdan ileri gelmemiş olması, hizmetin yerine getirilmesine engel nitelikte olması, eczanenin bu engeli ortadan kaldırmaya gücünün yetmemiş bulunması, mücbir sebebin meydana geldiği tarihi izleyen 15 (onbeş) gün içinde eczacının Kuruma yazılı olarak bildirimde bulunması ve bu durumun yetkili merciler tarafından belgelendirilmesi kaydıyla aşağıda belirtilen haller mücbir sebep olarak kabul edilir.

a) Doğal afetler,

b) Kanuni grev,

c) Genel salgın hastalık,

ç) Kısmi veya genel seferberlik ilanı,

d) Gerektiğinde Kurum tarafından kabul edilecek benzeri diğer haller.

## **10. YETKİLİ MAHKEME**

Bu sözleşmenin uygulanmasından doğan uyuşmazlıklarda, ANKARA ili mahkeme ve icra daireleri / sözleşmeyi yapan taşra teşkilatının bulunduğu yer mahkemeleri ve icra daireleri yetkilidir.

## **11. YÜRÜRLÜK**

**11.1.** Bu sözleşme, ... /... /2017 tarihinden, 31/12/2017 tarihine kadar geçerlidir.

**11.2.** İmzalanan sözleşmeler, Sözleşmede belirtilen istisnalar dışında, her takvim yılının 15 Aralık günü mesai bitimine kadar sözleşme taraflarından birisi feshi ihbar etmediği takdirde aynı şartlarla bir yıl daha uzamış sayılır.

## **12. YÜRÜTME**

**12.1.** Bu sözleşmenin imzalanması ve yürütümü Kurum taşra teşkilatı tarafından yapılır.

**12.2.** .... (.....) sayfa, iki nüsha ve eki 8 (sekiz) belge olarak düzenlenen bu sözleşme metni, taraflar arasında karşılıklı mutabakat ile imzalanmıştır. Sözleşmenin bir nüshası eczanede ve bir nüshası da Kurum taşra teşkilatında saklanır.

**Eczane Mesul Müdürü**

**Sosyal Güvenlik Kurumu**

Adı –Soyadı

İmza

İmza Tarihi: .../.../20...

Eczane Sicili:

Eczane Adresi ve Kaşesi:

## **EKLER:**

Ek-6/1: İstenecek Belgeler

Ek-6/2: Sözleşme Başvuru Formu



Ek-6/3: Eczane Taahhütnamesi Örneği

Ek-6/4: Hasta İşlem Formu

Ek-6/5: Hasta Taahhütnamesi Örneği

Ek-6/6: Eczane Sözleşmesi Dönem Fatura Teslim Üst Yazısı Örneği

Ek-6/7: Kaşe örneği

Ek-6/8: Tıbbi malzeme listesi

**(Ekleme: 16/04/2018-2018/1 Ek Protokol Ek-2 16.md. Yürürlük:01/04/2018)** Ek-6/9:  
Örneklemeye Tabi Tıbbi Malzeme Listesi

**SÖZLEŞME YAPMAK İÇİN ARANAN BELGELER FORMU**

<b>NO</b>	<b>BELGE ADI</b>	<b>AÇIKLAMA</b>
<b>1</b>	Sözleşme Başvuru Formu	Bu Sözleşmenin Ekinde yer alan Ek-6/2 Formu
<b>2</b>	Eczane Mesul Müdürü imza sirküleri, Kimlik fotokopisi	Noter tarafından onaylanmış olmalıdır.
<b>3</b>	Eczane Mesul Müdürünün İl sağlık müdürlüğü tarafından düzenlenmiş mesul müdürlük belge ve eczane ruhsat fotokopisi	Noter onaylı/ Düzenleyen İl sağlık müdürlüğü tarafından onay
<b>4</b>	Eczane Mesul Müdürüne ilişkin Adli sicil kaydını gösterir belge	Aslı
<b>5</b>	Eczane tarafından imzalanmış Ek te yer alan taahhüt	Aslı

Eczane Mesul Müdürünün

Kontrolü Yapan Kurum Yetkilisi

Adı Soyadı:  
Eczane Kaşesi  
İmza:  
Tarih:

Adı Soyadı:  
Görevi:  
İmza:  
Tarih:

SÖZLEŞME BAŞVURU FORMU			
Eczanenin Adı			
Eczane Tanımlayıcı No			
Vergi Numarası			
İLETİŞİM BİLGİLERİ			
Cadde/Sokak			
Bina/Daire Numarası			
İlçe/Semt			
İl			
Posta Kodu			
Telefon Numarası – 1			
Telefon Numarası – 2			
Faks Numarası			
Elektronik Posta Adresi			
Eczane Mesul Müdürünün	Adı		Soyadı
	İmzası		
Tarih			

## ECZANE TAAHHÜTNAMESİ

Kurumunuz tarafından sağlık hizmetleri karşılanan Genel Sağlık Sigortalısı ve bakmakla yükümlü olduğu kişiler ile ikili sosyal güvenlik sözleşmeleri çerçevesinde sağlık hizmetleri Sosyal Güvenlik Kurumu tarafından karşılanan kişiler için sağlık hizmeti sunucuları tarafından reçete ve sağlık raporu ile ihtiyaç gösterilen ve tarafımızca temin edilen malzemelerin,

Hastaya intikalinde, ilgili hastanın Korunması Yasası ve yönetmeliklerinin öngördüğü şartları yerine getireceğimizi,

Garanti belgesi, kullanma kılavuzuna sahip ürünlerin garanti belgesi ve kullanma kılavuzlarını hastaya vereceğimizi,

Eczanemizden istenen her türlü bilgi ve belgeleri eksiksiz ve doğru olarak istenen süre içerisinde Sosyal Güvenlik İl Müdürlüğüne intikal ettireceğimizi,

Garanti süresi boyunca ve satış sonrası bakım, onarım hizmetlerini ve yedek parça teminini eczane aracılığı ile malzemenin bakım /onarım işlemleri ile ilgili servise ya da üretici/ithalatçı firmaya ulaştırılması ve geri gönderilmesi ile ilgili olarak nakliye, posta, kargo veya benzeri herhangi bir ulaşım giderinin hastadan talep edilmeksizin eksiksiz olarak tarafımızca yerine getirileceğini,

Genel sağlık sigortalılarına ait tıbbi bilgilerin gizliliği ile ilgili geçerli yasal gerekliliklere uymanın gerektiğini ve kişisel veri niteliğindeki bilgilerini üçüncü kişilerle paylaşmayacağımı,

Aksi halde, ithalat rejimi Kararları ve Yönetmeliği ile Hasta Kanununda öngörülen müeyyidelerin eczanemize uygulanmasını ve hakkımızda diğer lüzumlu tedbirlerin alınmasını kabul ve taahhüt ederiz. (Tarih) ..../..../.....

Eczane Adı:

Adresi:

Telefon numarası:

Kaşe

Eczane Mesul Müdürünün

Adı-Soyadı

İmza

## HASTA İŞLEM FORMU

TC Kimlik No:		
Hasta Adı Soyadı:		
Hasta Telefon No:		
Hasta Adresi:		
MALZEMELER		
SUT Kodu	SUT Adı	Teslim Tarihi:
Malzemeleri Teslim Alanın	Eczane Kaşe İmzası	
Hasta/ Hasta yakını TC Kimlik No:		
Hasta/ Hasta yakını adresi/Telefon No:		
Adı /Soyadı		
Tarih/İmza		

## HASTA TAAHHÜTNAMESİ

Tıbbi Malzeme Adı : .....

SUT Kodu : .....

SUT Miad Süresi : .....

Yukarıda bilgileri verilen, ..... isimli eczaneden talep ettiğim, malzeme ile aynı işlevsel özellikte ve aynı tıbbi sonucu verdiği kabul edilen malzemenin daha önceden bedeli Sosyal Güvenlik Kurumu tarafından ödenmek suretiyle;

Temin etmediğimi

Temin ettiğimi ancak SUT' ta belirlenmiş olan miad süresinin dolduğunu,

aksi durumun tespiti halinde her türlü hukuki ve maddi sorumluluğunun tarafıma ait olduğunu kabul ve beyan ederim. Tarih .... / .... / .....

Hasta Adı-Soyadı

Genel Sağlık Sigortalısının:

Adı-Soyadı / T.C. Kimlik No :

Hastanın

Adı-Soyadı :

T.C. Kimlik No :

Yakınlığı :

Adres :

Cep Tel :

Bu taahhüttün yukarıda kimlik bilgileri bulunan..... tarafından.....adlı malzemenin teminine ilişkin Sosyal Güvenlik Kurumu tarafından ödenmek suretiyle karşılamadığına ilişkin taahhütnamenin, gerçeğe aykırı olduğunun bu sözleşmeye taraf Kurum tarafından tespiti halinde geçerli olacağını hiçbir sebep veya nedenle amacı dışında hasta tarafından verilecek taahhütü kullanmayacağımızı kabul ve beyan ederiz. (Tarih).... / .... / .....

Eczane Adı:/Adresi:

Telefon numarası:

Eczane Kaşe :

Eczane Mesul Müdürü İmzası

## ECZANE SÖZLEŞMESİ DÖNEM FATURA TESLİM ÜST YAZISI

Kurumunuz tarafından sağlık hizmetleri karşılanan Genel Sağlık Sigortalısı ve bakmakla yükümlü olduğu kişiler ile ikili sosyal güvenlik sözleşmeleri çerçevesinde sağlık hizmetleri Sosyal Güvenlik Kurumu tarafından karşılanan kişiler adına sözleşmeli/protokollü sağlık hizmeti sunucuları tarafından reçete ve sağlık raporu ile ihtiyaç gösterilen malzemelerle ilgili Kurumunuz ile Eczanem arasında .../.../..... tarihinde imzalamış olduğum, Sosyal Güvenlik Kurumu Kapsamındaki Kişilerin Türk Eczacıları Birliği Üyesi Eczanelerden Tıbbi Malzemelerin Temini Sözleşmesi hükümlerine istinaden temin ettiğim fatura muhteviyatlarının ..... Bankası ..... şubesi ..... hesap numarasına ödenmesini arz ederim.

Eczane İsmi:

Eczane Mesul Müdürü Adı ve Soyadı:

Eczane Adresi:

Tarih ve İmza:

**Ekler:** 1- İcmal Listesi

2-.....adet Fatura ve ekleri

..... ECZANESİ

Malzeme Vücut Tarafı (varsa) :

SUT Kodu :

Müracaat Tarihi:

Hasta T.C. Kimlik No :

Tel No veya Adres:

İmza:

..... tarihinde teslim aldım.

Adı Soyadı:

İmza:

T.C. Kimlik No:



(Değişik: 15/05/2017- Kurum Duyurusu Ek-1 Yürürlük:01/04/2018)

**TIBBİ MALZEME LİSTESİ**

SIRA NO	SUT KODU	ALAN TANIMI	LİSTE
		<b>VARİS ÇORABI VE ANTIEMBOİZM ÇORAP VE MANŞONU</b>	
1	DO1001	VARİS ÇORABI (ÇİFT)	EK-3/C-3
2	DO1002	ANTIEMBOİZM BASINÇ ÇORABI	EK-3/C-3
3	DO1003	ANTIEMBOİZM BASINÇ MANŞONU	EK-3/C-3
		<b>KONUŞMA CİHAZI</b>	
4	DO1006	KONUŞMA CİHAZI	EK-3/C-3
		<b>ASPIRATÖR CİHAZI</b>	
5	DO1007	EV TİPİ ASPIRATÖR	EK-3/C-3
		<b>NEBÜLİZATÖR CİHAZI</b>	
6	DO1008	NEBÜLİZATÖR	EK-3/C-3
		<b>PULSE OKSİMETRE CİHAZI</b>	
7	DO1018	PULSE OKSİMETRE CİHAZI	EK-3/C-3
		<b>DİĞER</b>	
8	DO1022	ENÜREZİS ALARM CİHAZI	EK-3/C-3
		<b>ALT EKSTREMİTE ORTEZLERİ</b>	
9	OP1000	ALÜMİNYUM KOLTUK DEĞNEĞİ (ADET FİYATIDIR)	EK-3/C-2
10	OP1001	AYAK BİLEĞİ STABİLİZASYON ORTEZİ (HAVA, JEL VB. YASTIKLI)	EK-3/C-2
11	OP1007	BASTON (ADEDİ)	EK-3/C-2
12	OP1011	CANADIAN (ALÜMİNYUM, ADEDİ)	EK-3/C-2
13	OP1014	YAN BARLI DİZ ORTEZİ (SABİTLEYİCİ/EKLEMSİZ)	EK-3/C-2
14	OP1016	DİZLİK YÜN	EK-3/C-2
15	OP1017	DİZLİK NEOPREN (PATELLA AÇIK/KAPALI)	EK-3/C-2
16	OP1023	ELASTİK AYAK BİLEKLİĞİ	EK-3/C-2
17	OP1024	FLEKSİBLE BALENLİ ELASTİK AYAK BİLEKLİĞİ	EK-3/C-2
18	OP1025	ELASTİK DİZLİK	EK-3/C-2
19	OP1026	EPİN YASTIĞI	EK-3/C-2
20	OP1027	FLEKSİBLE BALENLİ DİZLİK	EK-3/C-2
21	OP1028	HALLUKS VALGUS ATELİ (ADEDİ)	EK-3/C-2
22	OP1029	HALLUKS VALGUS MAKARASI (ADEDİ)	EK-3/C-2
23	OP1031	KALÇA ABDÜKSİYON/DKÇ ORTEZLERİ	EK-3/C-2
24	OP1032	KALKANEAL KAP	EK-3/C-2
25	OP1048	EPİN TAKVİYESİ (ÇİFT)	EK-3/C-2
26	OP1049	ARK TAKVİYELİ TABANLIK (ÇİFT)	EK-3/C-2
27	OP1052	ORTOPEDİK BOT (ÇİFTİ)	EK-3/C-2
28	OP1053	KENDİNDEN AFO'LU BOT	EK-3/C-2
29	OP1054	PATELLAR TENDON BANDI	EK-3/C-2
30	OP1074	TRİPOT (ALÜMİNYUM)	EK-3/C-2
31	OP1106	WALKER (ALÜMİNYUM)(HAREKETLİ-SABİT-TERS)	EK-3/C-2
32	OP1108	WALKER (MODİFİYE; AKSİLLA DESTEKLİ, ÖNKOL DESTEKLİ, VS)	EK-3/C-2

		<b>ÜST EKSTREMİTE ORTEZLERİ</b>	
33	OP1111	İNCE EL BECERİLERİNİ DESTEKLEYEN TUTMA VE KAVRAMA APARATLARI DİNAMİK	EK-3/C-2
34	OP1112	İNCE EL BECERİLERİNİ DESTEKLEYEN TUTMA VE KAVRAMA APARATLARI STATİK	EK-3/C-2
35	OP1118	BAŞPARMAK BANDI	EK-3/C-2
36	OP1124	EL BİLEĞİ BALENLİ YÜN SPLİNT	EK-3/C-2
37	OP1125	ELASTİK DİRSEKLİK	EK-3/C-2
38	OP1126	EPİKONDİLİT BANDI	EK-3/C-2
39	OP1131	KLAVİKULA BANDAĞI-VALPAU BANDAĞI-KOL ASKISI-OMUZ ASKISI	EK-3/C-2
40	OP1135	OMUZ RETRAKSİYON HARNESİ	EK-3/C-2
41	OP1140	SARMİENTO ORTEZİ	EK-3/C-2
42	OP1142	STATİK DİRSEK SPLİNTİ	EK-3/C-2
43	OP1144	STATİK EL-BİLEK SPLİNTİ	EK-3/C-2
44	OP1147	STATİK EL SPLİNTİ	EK-3/C-2
45	OP1149	STATİK PARMAK SPLİNTİ	EK-3/C-2
46	OP1151	STATİK EL-BİLEK-DİRSEK SPLİNTİ	EK-3/C-2
47	OP1268	DORSOLOMBER/TORAKOLOMBER ÇELİK/FLEKSİBLE BALENLİ KORSE	EK-3/C-2
48	OP1275	SERVİKAL ORTEZ (SÜNGER) (COLLAR-BOYUNLUK)	EK-3/C-2
49	OP1276	SERVİKAL ORTEZ (PLASTAZOT) (COLLAR-BOYUNLUK)	EK-3/C-2
50	OP1277	SERVİKAL ORTEZ (PHILADELPHIA)	EK-3/C-2
51	OP1280	GÖVDE KORSESİ ELASTİK (CERRAHİ SONRASI)	EK-3/C-2
52	OP1282	HİPEREKSTANSİYON ORTEZ (JEWETT VB TLO)	EK-3/C-2
53	OP1283	LUMBOSAKRAL FLEKSİBLE/ÇELİK BALENLİ KORSE	EK-3/C-2
54	OP1285	LUMBOSAKRAL YÜN ELASTİK KORSE	EK-3/C-2
55	OP1286	MİDE KORSESİ GENEL CERRAHİ	EK-3/C-2
56	OP1287	MİNİNERVA ORTEZİ CTO	EK-3/C-2
		<b>TEKERLEKLİ SANDALYELER</b>	
57	OP1342	STANDART MANUEL TEKERLEKLİ SANDALYE	EK-3/C-2
58	OP1343	HAFİF MANUEL TEKERLEKLİ SANDALYE	EK-3/C-2
59	OP1344	PEDİATRİK TEKERLEKLİ SANDALYE	EK-3/C-2
60	OP1294	TEKERLEKLİ SANDALYE OTURMA ADAPTASYONU	EK-3/C-2
		<b>DİĞER</b>	
61	OP1299	YÜZ BASKI MASKESİ ELASTİK	EK-3/C-2
62	OP1300	HAVALI YATAK	EK-3/C-2
63	OP1301	HAVALI MİNDER	EK-3/C-2
64	OP1341	GÖRME ENGELLİLER İÇİN TELESKOPIK VEYA KATLANABİLİR BASTON	EK-3/C-2
		<b>ASPİRASYON KATETERİ</b>	
65	A10000	ASPİRASYON KATETERİ	EK-3/C-4
		<b>ÜRİNER SİSTEM SONDA, TORBA VE KATETERLERİ</b>	
66	A10004	İDRAR TORBASI	EK-3/C-4
67	A10005	İDRAR TORBASI MUSLUKLU 2000 CC.	EK-3/C-4
68	A10006	İDRAR TORBASI STERİL MUSLUKLU 2000 CC.	EK-3/C-4

69	A10007	İDRAR TORBASI 100 CC.ERKEK İÇİN STERİL	EK-3/C-4
70	A10008	İDRAR TORBASI 100 CC.KIZ İÇİN STERİL	EK-3/C-4
71	A10009	SONDA, PREZERVATİF	EK-3/C-4
		<b>ENTERAL VE PARENTERAL BESLENME SONDA, TORBA VE SETLERİ</b>	
72	A10022	ENTERAL BESLENME POMPA SETİ (TORBALI)	EK-3/C-4
73	A10023	ENTERAL BESLENME POMPA SETİ (ŞİŞE KAPAKLI)	EK-3/C-4
74	A10024	ENTERAL BESLENME SETİ GRAVİTY	EK-3/C-4
75	A10031	ENJEKTÖR 50CC ( BESLENME AMAÇLI-GÜN AŞIRI 1 ADET)	EK-3/C-4
		<b>KOLOSTOMİ, İLEOSTOMİ VE ÜROSTOMİ MALZEMELERİ</b>	
76	A10036	KOLOSTOMİ TORBASI (TEK PARÇALI ALTTAN BOŞALTMALI)(FİLTRE DAHİL)	EK-3/C-4
77	A10037	KOLOSTOMİ ADAPTÖRÜ	EK-3/C-4
78	A10038	KOLOSTOMİ TORBASI (ADAPTÖR İÇİN) (FİLTRE DAHİL)	EK-3/C-4
79	A10039	İLEOSTOMİ TORBASI (TEK PARÇALI ALTTAN BOŞALTMALI)(FİLTRE DAHİL)	EK-3/C-4
80	A10040	İLEOSTOMİ ADAPTÖRÜ	EK-3/C-4
81	A10041	İLEOSTOMİ TORBASI (ADAPTÖR İÇİN)(FİLTRE DAHİL)	EK-3/C-4
82	A10042	MACUN, İLEOSTOMİ	EK-3/C-4
83	A10043	PASTA, KOLOSTOMİ	EK-3/C-4
84	A10044	ÜROSTOMİ TORBASI ÇEŞİTLERİ	EK-3/C-4
85	A10045	ÜROSTOMİ ADAPTÖRÜ	EK-3/C-4
86	A10046	PASTA, ÜROSTOMİ	EK-3/C-4
87	A10047	STOMA CAP	EK-3/C-4
		<b>HASTA HİJYENİ İÇİN KULLANILAN BAKIM MALZEMELERİ</b>	
88	A10048	AĞIZ BAKIM SETİ (GÜNLÜK KULLANIM İÇİN)	EK-3/C-4
89	A10049	HASTA ALT BEZİ/KÜLOTLU HASTA ALT BEZİ	EK-3/C-4
90	A10118	ÇOCUK HASTA ALT BEZİ/ ÇOCUK KÜLOTLU HASTA ALT BEZİ	EK-3/C-4
		<b>DİYALİZ SARF MALZEMELERİ</b>	
91	A10050	BAĞLANTI ADAPTÖRÜ, PERİTON DİYALİZ, KATETERİ İÇİN, PLASTİK	EK-3/C-4
92	A10051	BAĞLANTI ADAPTÖRÜ, PERİTON DİYALİZ, KATETERİ İÇİN, TİTANYUM	EK-3/C-4
93	A10052	SET, ARA BAĞLANTI, PERİTON DİYALİZ KATETERİ İÇİN	EK-3/C-4
94	A10053	PRİTON DİYALİZ MİNİ KAPAK	EK-3/C-4
95	A10054	CYLER DRENAJ SETİ	EK-3/C-4
96	A10055	HOMECHOİCE ALETLİ PD SETİ	EK-3/C-4
97	A10056	HOMECHOİCE DÜŞÜK RESÜRKÜLASYON HACİMLİ APD SETİ	EK-3/C-4
98	A10057	SLEEP-SAFE SET PLUS	EK-3/C-4
99	A10058	PD-NİGHT VARİO PLUSSYSTEM WİTH PIN	EK-3/C-4
100	A10059	SLEEP-SAFE SET PAED	EK-3/C-4
		<b>VENTİLASYON, NEBÜLİZATÖR VE SOLUNUM CİHAZI SARF MALZEMELERİ</b>	
101	A10060	AİR-WAY ORAL	EK-3/C-4
102	A10061	SET, NEBULİZER, ERİŞKİN	EK-3/C-4
103	A10064	İNHALASYON TEDAVİ ÇEMBERİ (AEROCHAMBER)	EK-3/C-4

104	A10066	TRİFLU (SOLUNUM EGZERSİZ ALETİ)	EK-3/C-4
		<b>NAZAL MASKELER</b>	
105	A10073	MASKE, STANDART CPAP	EK-3/C-4
106	A10074	SET CPAP (MASKE, PEEP VALVİ, SET)	EK-3/C-4
107	A10075	MASKE, NAZAL BAĞLAMA SETLİ, NONİNVAZİV VENTİLASYON İÇİN SİLİKON ESASLI	EK-3/C-4
108	A10076	MASKE, NAZAL KÜÇÜK BOY BAĞLAMA SETLİ, NONİNVAZİV VENTİLASYON İÇİN	EK-3/C-4
109	A10077	MASKE, NAZAL ORTA BOY BAĞLAMA SETLİ, NONİNVAZİV VENTİLASYON İÇİN	EK-3/C-4
110	A10078	MASKE, HAZNESİZ NEBULİZER	EK-3/C-4
111	A10079	MASKE, HAZNELİ PEDİATRİK	EK-3/C-4
112	A10080	MASKE, HAZNELİ -ERİŞKİN	EK-3/C-4
113	A10081	MASKE, ORA NAZAL BAĞLAMA SETLİ, NONİNVAZİV VENTİLASYON İÇİN SİLİKON ESASLI	EK-3/C-4
114	A10082	MASKE, ORA NAZAL KÜÇÜK BOY BAĞLAMA SETLİ, NONİNVAZİV VENTİLASYON İÇİN	EK-3/C-4
115	A10083	MASKE, ORA NAZAL ORTA BOY BAĞLAMA SETLİ, NONİNVAZİV VENTİLASYON İÇİN	EK-3/C-4
		<b>STERİL ELDİVEN</b>	
116	A10092	STERİL ELDİVEN (PUDRALI/PUDRASIZ)	EK-3/C-4

**ÖRNEKLEMeye TABİİ TIBBİ MALZEME LİSTESİ**

<b>SUTKOD U</b>	<b>MALZEME ADI</b>
A10049	HASTA ALT BEZİ/KÜLOTLU HASTA ALT BEZİ
A10037	KOLOSTOMİ ADAPTÖRÜ
A10043	PASTA, KOLOSTOMİ
A10036	KOLOSTOMİ TORBASİ (TEK PARÇALI ALTTAN BOŞALTMALI)(FİLTRE DAHİL)
A10038	KOLOSTOMİ TORBASİ (ADAPTÖR İÇİN) (FİLTRE DAHİL)
A10045	ÜROSTOMİ ADAPTÖRÜ
A10044	ÜROSTOMİ TORBASİ ÇEŞİTLERİ
A10046	PASTA, ÜROSTOMİ
A10040	İLEOSTOMİ ADAPTÖRÜ
A10042	MACUN, İLEOSTOMİ
A10039	İLEOSTOMİ TORBASİ(TEK PARÇALI ALTTAN BOŞALTMALI)(FİLTRE DAHİL)
A10000	ASPIRASYON KATETERİ
A10041	İLEOSTOMİ TORBASİ (ADAPTÖR İÇİN)(FİLTRE DAHİL)
A10022	ENTERAL BESLENME POMPA SETİ (TORBALI)
A10024	ENTERAL BESLENME SETİ GRAVİTY
A10006	İDRAR TORBASİ STERİL MUSLUKLU 2000 CC.

(Ekleme: 03/05/2017-2017/1 Ek Protokol 3.md. Yürürlük:01/04/2017)

## ECZANELERİN SÖZLEŞMEDEN KAYNAKLI YAPTIRIMLARA İLİŞKİN İTİRAZLARININ DEĞERLENDİRİLMESİNE İLİŞKİN USUL VE ESASLAR

### Amaç

**Madde 1-** (1) Bu usul ve esaslar, 01/04/2016 tarihinde yürürlüğe giren Sosyal Güvenlik Kurumu Kapsamındaki Kişilerin Türk Eczacıları Birliği Üyesi Eczanelerden İlaç Teminine İlişkin Protokol (Protokol) kapsamında sözleşme imzalamış olan eczanelerin, Protokolün “5. Sözleşmenin Feshi ve Cezai Şartlar” bölümünde yer alan yaptırımlara karşı itirazlarında ve itirazlarının değerlendirilmesinde uygulanacak usul ve esasların belirlenmesi amacıyla hazırlanmıştır.

### Kapsam

**Madde 2-** (1) Bu usul ve esaslar, Protokol kapsamında sözleşme imzalayan eczaneleri, sözleşme yürütümü ile görevlendirilmiş Kurum birimlerini ve itirazların incelenmesi konusunda görevlendirilmiş/yetkilendirilmiş Kurum personelini ve diğer kişileri kapsar.

### Dayanak

**Madde 3-** (1) Bu usul ve esaslar 01/04/2016 tarihinde yürürlüğe giren Sosyal Güvenlik Kurumu Kapsamındaki Kişilerin Türk Eczacıları Birliği Üyesi Eczanelerden İlaç Teminine İlişkin Protokole dayanılarak hazırlanmıştır.

### İtiraz

**Madde 4-** (1) Kurumun taşra birimleri tarafından yapılan inceleme/kontrol vb. işlemler sonucunda Protokolün (5) numaralı maddesi kapsamında fiillerin ilk tespiti halinde eczacının Protokolün (5.2) numaralı maddesi kapsamında savunması alınır ve Kurum taşra teşkilatınca değerlendirilir. Yapılan değerlendirme sonucu eczaneye tebliğ edilir.

(2) Eczane tarafından, tebligatın eczaneye ulaşmasını takip eden 5 (beş) iş günü içerisinde işlemin “Eczane Uyarı ve Cezai Şart İtiraz Değerlendirme Komisyonu” tarafından değerlendirilmesi için yazılı olarak itirazda bulunulabilir.

(3) İtiraz, itirazı takip eden 15 (onbeş) iş günü içerisinde oluşturulacak “Eczane Uyarı ve Cezai Şart İtiraz Değerlendirme Komisyonu” marifetiyle değerlendirilir.

**Madde 5-** (1) Kurumun taşra birimleri tarafından yapılan inceleme/kontrol vb. işlemler sonucunda Protokolün (5) numaralı maddesi kapsamında fiillerin Protokol hükümlerine göre aynı fiilin tekrar işlendiğinin tespiti halinde eczacının Protokolün (5.2) numaralı maddesi kapsamında savunması alınır ve Kurum taşra teşkilatınca değerlendirilir. Yapılan değerlendirme sonucu eczaneye tebliğ edilir.

(2) Eczane tarafından, tebligatın eczaneye ulaşmasını takip eden 5 (beş) iş günü içerisinde işlemin “Eczane Fesih ve Cezai Şart İtiraz Değerlendirme Üst Komisyonu” tarafından değerlendirilmesi için yazılı olarak itirazda bulunulabilir.

(3) İtiraz, Sosyal Güvenlik İl Müdürlüğü tarafından, “Eczane Fesih ve Cezai Şart İtiraz Değerlendirme Üst Komisyonu” tarafından değerlendirilmek üzere gerekli bilgi ve belgelerle birlikte Genel Sağlık Sigortası Genel Müdürlüğüne gönderilir.

### **Komisyonlar**

#### **“Eczane Uyarı ve Cezai Şart İtiraz Değerlendirme Komisyonu”**

**Madde 6-** (1) İtirazda bulunan eczanenin sözleşmesini yürüten Sosyal Güvenlik İl Müdürlüğü bünyesinde “Eczane Uyarı ve Cezai Şart İtiraz Değerlendirme Komisyonu” oluşturulur.

(2) Komisyon Sosyal Güvenlik İl Müdürü veya belirleyeceği Sosyal Güvenlik İl Müdür Yardımcısı başkanlığında, Sağlık Sosyal Güvenlik Merkezi Müdürü veya Sağlık Sosyal Güvenlik Merkez Müdür Yardımcısı, sağlık hizmeti sunucuları sözleşme servisi veya sağlık hizmeti sunucuları eğitim ve denetim servisinde görevli bir eczacı, eczacı olmaması halinde yetkilendirilmiş bir sağlık hizmetleri sınıfı personel ve eczanenin üyesi olduğu bölge eczacı odası yönetiminden iki üye olmak üzere 5 (beş) üyeden oluşur. Komisyon üyeleri kararını itirazın kabulü veya reddi yönünde kullanır, kararlar oyçokluğu ile alınır.

(3) İtirazda bulunan eczacı, diğer ilgililer veya konuya ilişkin görüşüne ihtiyaç duyulan kişiler Komisyon toplantısına davet edilebilir. Bu kişilerin oy hakkı yoktur.

(4) Komisyon üyelerinin senelik izin, hastalık izni ve benzeri nedenlerle komisyona katılamamaları halinde karar yeter sayısına ulaşamaması durumunu önlemek amacıyla yedek üyeler belirlenir ve toplantılara katılımı sağlanır.

#### **“Eczane Fesih ve Cezai Şart İtiraz Değerlendirme Üst Komisyonu”**

**Madde 7-** (1) Genel Sağlık Sigortası Genel Müdürlüğü bünyesinde “Sözleşmeli eczane fesih, uyarı ve cezai şart itiraz değerlendirme üst komisyonu” oluşturulur.

(2) Komisyon Genel Sağlık Sigortası Genel Müdürü veya belirleyeceği Genel Sağlık Sigortası Genel Müdür Yardımcısı Başkanlığında, ilgili Daire Başkanı, ilgili Şube Müdürü, Türk Eczacıları Birliği yönetiminden görevlendirilecek iki kişi olmak üzere 5 (beş) üyeden oluşur. Komisyon üyeleri kararını itirazın kabulü veya reddi yönünde kullanır, kararlar oyçokluğu ile alınır.

(3) İtirazda bulunan eczacı, diğer ilgililer veya konuya ilişkin görüşüne ihtiyaç duyulan kişiler Komisyon toplantısına davet edilebilir. Bu kişilerin oy hakkı yoktur.

(4) Komisyon üyelerinin senelik izin, hastalık izni ve benzeri nedenlerle komisyona katılamamaları halinde karar yeter sayısına ulaşamaması durumunu önlemek amacıyla yedek üyeler belirlenir ve toplantılara katılımı sağlanır.

## **Komisyonların çalışma usul ve esasları**

### **“Eczane Uyarı ve Cezai Şart İtiraz Değerlendirme Komisyonu”**

**Madde 8-** (1) Protokolün “5.3. Cezai şart uygulanacak fiiller, fesih nedeni fiiller ve sözleşme yapılmayacak süreler” başlıklı bölümünde yer alan fiil ve fiillerin ilk defa tespiti sonucu uygulanan yaptırımlara ilişkin itirazlar “Eczane Uyarı ve Cezai Şart İtiraz Değerlendirme Komisyonu”nda değerlendirilir.

(2) Komisyon kararları nihai olup, kararlara ilişkin olarak Kuruma başka bir itirazda bulunulamaz.

(3) Komisyonun değerlendirme süreci tebliğ edilen kararların uygulanmasına engel teşkil etmez.

(4) Komisyon kararları ilgili karar defterine veya tutanaklara yazılarak ıslak imza ile kayda alınır. İtiraz eden eczaneye Komisyon kararının sonucu hakkında yazılı bilgi verilir.

(5) Bölge eczacı odası adına toplantıya katılanlar için yetki/görev belgesi toplantıdan önce Kuruma ibraz edilir.

(6) Etik kurallar çerçevesinde komisyona Kurum dışından katılan üyelere yetki ve sorumluluklarına ilişkin taahhüt imzalatılır.

### **“Eczane Fesih ve Cezai Şart İtiraz Değerlendirme Üst Komisyonu”**

**Madde 9-** (1) İlk tespitleri “Eczane Uyarı ve Cezai Şart İtiraz Değerlendirme Komisyonu” tarafından değerlendirilerek karara bağlanmış olan fiil/ fiillerin tekrarı halinde uygulanan yaptırıma ilişkin itirazlar ile feshe ilişkin fiil/ fiillere yapılan itirazlar “Eczane Fesih ve Cezai Şart İtiraz Değerlendirme Üst Komisyonu” tarafından değerlendirilir.

(2) Komisyon kararları nihai olup, kararlara ilişkin olarak Kuruma başka bir itirazda bulunulamaz.

(3) Komisyonun değerlendirme süreci tebliğ edilen kararların uygulanmasına engel teşkil etmez.

(4) Komisyon kararları ilgili karar defterine veya tutanaklara yazılarak ıslak imza ile kayda alınır. Komisyon kararları ilgili eczacıya bildirim yapılmak üzere itirazda bulunan eczanenin sözleşmesini yürüten Sosyal Güvenlik İl Müdürlüğüne bildirilir.

## **Yürürlük**

**Madde 10-** Bu usul ve esaslar 2017/1 sayılı Sosyal Güvenlik Kurumu Kapsamındaki Kişilerin Türk Eczacıları Birliği Üyesi Eczanelerden İlaç Teminine İlişkin Ek Protokol ile birlikte yürürlüğe girer.